


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя  
межведомственной комиссии по  
вопросам организации отдыха и  
оздоровления детей на  
территории Кировской области

  
Г.А. Барминов  
«10» июня 2024 года

ПРОТОКОЛ № 9

заседания межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха  
и оздоровления детей на территории Кировской области

*Время проведения: 17.00 – 17.30 ч.  
Место проведения: кабинет 303  
здание № 1 Правительства Кировской  
области*

Присутствовали:

<i>Члены межведомственной комиссии</i>	
БАРМИНОВ Георгий Андреевич	– министр молодежной политики Кировской области, заместитель председателя межведомственной комиссии
КОЛЕВАТОВА Анна Александровна	– начальник отдела отдыха и оздоровления детей министерства молодежной политики Кировской области, секретарь межведомственной комиссии
БАРМИН Константин Васильевич	– заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области – начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы
ВИДЯКИНА Татьяна Васильевна	– начальник отдела защиты прав детей и специального образования министерства образования Кировской области
ЕРШКОВА Марина Михайловна	– начальник отдела по развитию медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Кировской области

КОЗЛОВА Светлана Валентиновна	–	начальник отдела по вопросам семьи и профилактики безнадзорности несовершеннолетних министерства социального развития Кировской области
КОМЯГИНА Елена Николаевна	–	заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области
КЛЁПОВ Владимир Александрович	–	министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области
ЛОГИНОВ Алексей Дмитриевич	–	заместитель руководителя Государственной инспекции труда - заместитель главного государственного инспектора труда в Кировской области (по охране труда)
НАЗАРОВА Юлия Ивановна	–	заместитель министра - начальник отдела стратегического развития министерства молодежной политики Кировской области
ПРОКОШЕВ Игорь Юрьевич	–	начальник управления защиты населения и территорий администрации Губернатора и Правительства Кировской области
ФИЛИПП Анна Николаевна	–	начальник отдела контроля и надзора в сфере здравоохранения Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Кировской области
<i>Приглашенные</i>		
КОВРОВ Артем Андреевич	–	инспектор по особым поручениям ООВиЭИТСОиБиОООПОО ФГКУ «УВО ВНГ России по Кировской области»
ЛЯЛЬКОВА Юлия Владимировна	–	и.о. директора КОГАУ «ЦООД «Вятские каникулы»
САМИГУЛЛИН Анис Нургаянович	–	начальник отдела надзора по гигиене детей и подростков Управления Роспотребнадзора по Кировской области
ШУБНИКОВА Злата Владимировна	–	советник аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области

ГУСЕВА Екатерина Васильевна	–	начальник управления образования Слободского района Кировской области
ЖУЙКОВА Вера Юрьевна	–	заместитель начальника департамента образования администрации города Кирова

Открыл и вел заседание заместитель председателя межведомственной комиссии **Барминов Г.А.**

*Повестка заседания:*

1. О готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к летней оздоровительной кампании 2024 года (ДОЛ «Строитель», ДОЛ «Орленок», ДОЛ «Весна», ДОЛ «Белочка» (КОГАУ «ЦООД «Вятские каникулы»)).

По итогам заслушивания информации и обсуждения вопросов повестки заседания члены межведомственной комиссии **РЕШИЛИ:**

2. **Принять к сведению информацию о готовности к работе** в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года ДОЛ «Строитель», ДОЛ «Орленок», ДОЛ «Весна», ДОЛ «Белочка» (КОГАУ «ЦООД «Вятские каникулы»)).

3. **Руководителю ДОЛ «Орленок»:**

3.1. Разработать и разместить на информационных стендах схему эвакуации при ЧС, телефоны территориальных органов безопасности.

3.2. Разработать и разместить на КПП схему патрулирования территории ДОЛ «Орленок».

3.3. Актуализировать и разместить на информационных стендах и КПП телефоны территориальных органов безопасности.

3.4. Разработать документы по обеспечению эвакуации работников, детей, находящихся на Объекте.

3.5. Обеспечить срок хранения информации с камер видеонаблюдения не менее 30 суток.

Информацию по исполнению пп.3.1.-3.5. настоящего протокола направить в адрес межведомственной комиссии **в срок до 11.06.2024.**

4. **Руководителю ДОЛ «Строитель»:**

4.1. Разработать и разместить на информационных стендах схему эвакуации при ЧС, (пп. «л» п. 19 постановления Правительства РФ от 14.05.2021 № 732). Информацию об исполнении направить в министерство молодежной политики Кировской области до 10.06.2024 г.

4.2. Разработать документы по обеспечению эвакуации работников, детей, находящихся на Объекте.

Информацию по исполнению пп.4.1.-4.2. настоящего протокола направить в адрес межведомственной комиссии **в срок до 11.06.2024.**

**5. Руководителю ДОЛ «Весна»:**

**5.1.** Разработать и разместить на информационных стендах схему эвакуации при ЧС, телефоны территориальных органов безопасности.

**5.2.** Разработать и разместить на КПП схему патрулирования территории ДОЛ «Весна». Ознакомить сотрудников охраны (ООО «Торнадо»).

**5.3.** Обеспечить пропускной и внутриобъектовый режим (исключить возможность проникновения на Объект минуя пост охраны).

**5.4.** Разработать документы по обеспечению эвакуации работников, детей, находящихся на Объекте.

Информацию по исполнению пп.5.1.-5.4. настоящего протокола направить в адрес межведомственной комиссии **в срок до 11.06.2024.**

**6. Руководителю ДОЛ «Белочка»:**

**6.1.** Восстановить работоспособность 3 камер видеонаблюдения.

**6.2.** Актуализировать и разместить на информационных стендах и КПП телефоны территориальных органов безопасности.

**6.3.** Разместить на КПП схему патрулирования территории ДОЛ «Белочка». Ознакомить сотрудников охраны.

**6.4.** Разработать документы по обеспечению эвакуации работников, детей, находящихся на Объекте.

Информацию по исполнению пп.6.1.-6.4. настоящего протокола направить в адрес межведомственной комиссии **в срок до 12.06.2024.**

**7. Главе Слободского района Кировской области** держать на контроле вопрос грейдирования подъездной дороги к ДОЛ «Белочка», своевременную обработку прилегающей территории от борщевика.

Информацию о проделанной работе направить в адрес межведомственной комиссии **в срок до 01.07.2024, далее – ежемесячно до 01.09.2024.**

ПОДГОТОВЛЕНО  
Секретарь Комиссии



А.А. Колеватова

