

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
молодежной политики
Кировской области
от 21.05.2026 № 72-од

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в министерстве молодежной политики Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в министерстве молодежной политики Кировской области (далее – Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке и защите его персональных данных.

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

1.3. Политика раскрывает цели, способы, сроки обработки (хранения) и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень персональных данных, меры, принимаемые для защиты персональных данных, условия их передачи, уточнения, блокирования, уничтожения и прекращения обработки, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей Политикой.

1.5. Политика является общедоступной и публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства молодежной политики Кировской области.

2. Название и адрес оператора персональных данных

Министерство молодежной политики Кировской области (далее – министерство, оператор) ИНН 4345519958, ОГРН 1224300006314, юридический адрес: 610000, Кировская область, г. Киров, ул. Защитников Отечества, д. 69, фактический адрес: 610019, Кировская область, г. Киров, проезд Динамовский, д. 2.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные для осуществления своей деятельности в соответствии с Положением о министерстве молодежной политики Кировской области, утвержденным Постановлением Правительства Кировской области от 29.08.2022 № 464-П «Об утверждении Положения о министерстве молодежной политики Кировской области» (далее – Положение) для достижения следующих целей.

3.1.1. Ведение кадровой работы, бухгалтерского и налогового учета, при условии соблюдения требований действующего законодательства, в том числе:

– заключение, изменение, сопровождение, прекращение служебных (трудовых) контрактов (договоров) между государственным гражданским служащим (работником) и министерством, в том числе работа с материалами личных дел, трудовыми книжками, проведение служебных проверок, рассмотрении индивидуальных правовых споров, ведения реестра гражданских служащих в министерстве;

- обеспечение социальных гарантий (медицинского страхования и государственного пенсионного обеспечения, начисления заработной платы (денежного содержания и иных выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами);

- обеспечение возможности участия государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) в мероприятиях по профессиональному развитию и должностному росту;

- формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы, включая поиск и привлечение кадров, оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей гражданской службы, проверку соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих, граждан в кадровый резерв;

- противодействие коррупции, в том числе учёт, проверка и анализ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера определённых законодательством гражданских служащих и членов их семей.

3.1.2. Заключение и исполнение государственных контрактов и соглашений, заключённых между министерством и субъектом персональных данных (за исключением кадрового делопроизводства).

3.1.3. Поощрение и награждение государственными, ведомственными, иными наградами и знаками отличия.

3.1.4. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) одного ребенка.

3.1.5. Предоставление социальной выплаты в виде Премии молодежи Вятского края.

3.1.6. Рассмотрение обращений граждан, направленных в устной, письменной форме либо в форме электронного документа. Осуществление личного приема граждан.

3.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

3.3. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4. Категории субъектов персональных данных, перечень персональных данных и правовые основания обработки персональных данных в соответствии с целями обработки персональных данных.

4.1. С целью ведения кадровой работы, бухгалтерского и налогового учета, при условии соблюдения требований действующего законодательства, оператор обрабатывает следующие персональные данные субъектов персональных данных:

Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
– гражданские служащие министерства и члены их семей; – граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской	– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (последнее – при наличии), дата, место и причина их изменения); – число, месяц, год рождения, место рождения;

службы в министерстве; – граждане, претендующие на замещение должностей руководителей учреждений подведомственных министерству и их заместителей; – граждане, которые представили материалы для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей в министерстве, на включение в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва; – бывшие государственные гражданские служащие министерства и члены их семей; – иные граждане, в отношении которых ведется обработка персональных данных оператором	– сведения из свидетельства о рождении; – информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); – вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи; – вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, срок действия; – адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; – номер контактного телефона, адреса электронной почты; – сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); – послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); – сведения об ученой степени, ученом звании; – сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (наименование организации, ее адреса, месяца и года поступления и ухода, должности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); – страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – номер полиса обязательного медицинского страхования; – отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; – сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, места работы (наименование и адрес организации), должности, домашнего адреса (адрес регистрации, фактического проживания), а также постоянно
---	---

	проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; – сведения о государственных и иных наградах, знаках отличия, почетных званиях, поощрениях; – сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; – сведения, указанные в анкете по форме, согласно Указу Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализацию»; – сведения о семейном положении; – реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащаяся в них информация; – сведения об отсутствии у гражданина (гражданского служащего) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; – сведения об отсутствии у гражданина (гражданского служащего) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости); – номер текущего счета (номера текущих счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты денежного содержания; – сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы; – сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору); – сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);
--	--

	– сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа; – сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата; – сведения о профессиональном развитии гражданских служащих министерства; – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданским служащим министерства (гражданином) на себя, свою супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»; – сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов); – сведения о временной нетрудоспособности, социальных льготах и гарантиях; – фотографическое изображение (в личное дело); – сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – подпись; – иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.
--	--

4.1.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных, осуществляемых с целью ведения кадровой работы и бухгалтерского учета, при условии соблюдения требований действующего законодательства, являются:

Конституция Российской Федерации;
 Гражданский кодекс Российской Федерации;
 Трудовой кодекс Российской Федерации;
 Налоговый кодекс Российской Федерации;
 Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Указ Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализацию»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

Законом Кировской области от 02.03.2005 № 314-ЗО «О государственной гражданской службе Кировской области»;

Указ Губернатора Кировской области от 15.12.2009 № 120 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кировской области требований к служебному поведению»;

согласие на обработку персональных данных государственного гражданского служащего и иных субъектов персональных данных в министерстве молодежной политики Кировской области;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью министерства.

4.2. С целью заключения и исполнения государственных контрактов и соглашений, заключенных между министерством и субъектом персональных данных (за исключением

кадрового делопроизводства), оператор обрабатывает следующие персональные данные субъектов персональных данных:

Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
граждане, в отношении которых ведется обработка персональных данных оператором в связи с исполнением государственных контрактов, соглашений	– фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – адрес проживания, адрес регистрации; – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – номер телефона (служебного, рабочего, личного, домашнего); – адреса электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; – сведения о банковских реквизитах счетов; – подпись.

4.2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных, осуществляемых с целью заключения и исполнения государственных контрактов и соглашений, заключенных между министерством и субъектом персональных данных (за исключением кадрового делопроизводства), являются заключаемые государственные контракты, соглашения.

4.3. С целью поощрения и награждения государственными, ведомственными, иными наградами и знаками отличия, оператор обрабатывает следующие персональные данные субъектов персональных данных:

Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
лица, представляемые к награждению ведомственными наградами министерства	– фамилия, имя, отчество; – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – дата и место рождения; – сведения об образовании (когда и какое учебное заведение окончено, специальность, квалификация); – профессия (специальность); – награды и поощрения; – стаж и периоды работы с указанием должностей, наименования и местонахождение организаций; – сведения о наградных документах, – место работы; – подпись.

4.3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных, осуществляемых с целью поощрения и награждения государственными, ведомственными, иными наградами и знаками отличия, являются:

распоряжение министерства молодежной политики Кировской области от 22.11.2022 № 2 «О ведомственных наградах министерства молодежной политики Кировской области»;

согласие на обработку персональных данных.

4.4. С целью предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) одного ребенка оператор обрабатывает следующие персональные данные субъектов персональных данных:

Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
лица – участники мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) одного ребенка	– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); – семейное положение; – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов семьи и степень родства; – дата рождения и место рождения, в том числе дата и место рождения членов семьи; – степень родства; – вид и реквизиты документов, удостоверяющих личность свою и каждого члена семьи; – реквизиты свидетельства о рождении ребенка или документов, подтверждающих усыновление ребенка; – вид и реквизиты документов, подтверждающих зарегистрированное право собственности на жилое помещение, договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда либо договора на получение жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа и договора участия в долевом строительстве, зарегистрированных в установленном порядке; – данные страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования свои и членов семьи; – адрес проживания; – номер телефона; – адрес электронной почты; – реквизиты лицевого (расчетного) счета, открытого в кредитной или иной организации); – адрес электронной почты; – подпись.

4.4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных, осуществляемых с целью предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка являются:

постановление Правительства Кировской области от 03.03.2014 № 251/139 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации

полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) одного ребенка»;

заявление на предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка.

4.5. С целью предоставления социальной выплаты в виде Премии молодежи Вятского края оператор обрабатывает следующие персональные данные субъектов персональных данных:

Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
лица – претенденты на соискание Премии молодежи Вятского края	– фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – паспортные данные; – адрес регистрации и фактического проживания; – номер телефона; – адрес электронной почты; – подпись.

4.5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных, осуществляемых с целью предоставления социальной выплаты в виде Премии молодежи Вятского края являются:

Закон Кировской области от 03.03.2022 № 46-ЗО «О молодежной политике в Кировской области»;

Постановление Правительства Кировской области от 27.12.2011 № 134/719 «О социальной выплате в виде Премии молодежи Вятского края»;

согласие на обработку персональных данных.

4.6. С целью рассмотрения обращений граждан, направленных в устной, письменной форме либо в форме электронного документа, осуществление личного приема граждан оператор обрабатывает следующие персональные данные субъектов персональных данных:

Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
граждане, обратившиеся в министерство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	– фамилия, имя, отчество, гражданство; – дата и место рождения; – адрес регистрации и фактического проживания, почтовый адрес; – социальное положение; – электронный адрес; – контактный телефон; – льготная категория; – подпись; – иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

4.6.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных, осуществляемых с целью рассмотрения обращений граждан, направленных в устной, письменной форме либо в форме электронного документа, осуществления личного приема граждан являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Источник получения персональных данных

5.1. Получение сведений о персональных данных субъектов персональных данных осуществляется на основании документов и информации, представленных ими лично, в том числе в процессе исполнения должностных (служебных) обязанностей, в процессе проведения конкурсов на замещение (включение в кадровый резерв для замещения) вакантной должности государственной гражданской службы Кировской области, и непосредственно при личном обращении указанного субъекта.

5.2. Оператор с письменного согласия субъектов персональных данных вправе получить, в соответствии с законодательством, требуемые персональные данные от территориальных органов федеральных органов власти, органов прокуратуры Кировской области, исполнительных органов Кировской области, иных государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, органов внутренних дел, медицинских учреждений и учреждений образования.

6. Применяемые способы обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных: на бумажном носителе и в информационных системах оператора. Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из выделенной подсети Оператора, не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования Интернет не производится.

6.2. Оператор в соответствии с поставленными целями осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, запись, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (распространение, предоставление, доступ), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», министерство осуществляет запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

6.4. В целях информационного обеспечения деятельности министерства могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы, адресные книги, информационные стенды), в которых включаются общедоступные персональные данные с письменного согласия субъекта персональных данных – фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о занимаемой должности, классном чине, номере служебного телефона.

6.5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Меры, принимаемые для защиты персональных данных

7.1. Оператором принимаются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьями 18.1, 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно:

- обеспечивается защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных;
- осуществляется разработка и последующее уточнение настоящей Политики;

- назначен ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве;
- утвержден перечень должностей министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- утвержден перечень должностей, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных обязанностей;
- утверждены правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных;
- утвержден перечень информационных систем персональных данных;
- обеспечивается защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита, межсетевое экранирование и предотвращение вторжений;
- применяются меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- своевременно выявляются факту несанкционированного доступа к персональным данным и принимаются меры по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- устанавливается ответственность должностных лиц министерства, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных;
- осуществляется ознакомление государственных гражданских служащих министерства с положениями законодательства Российской Федерации, в том числе с настоящей Политикой.

7.2. В министерстве проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в результате нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также определяется соразмерность указанного вреда и принимаемых оператором организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

8. Сроки обработки (хранения) персональных данных

8.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами оператора:

8.1.1. Персональные данные гражданских служащих министерства и руководителей подведомственных учреждений обрабатываются (хранятся) в течение трудовой деятельности в министерстве, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения личного дела в архиве (75 лет).

8.1.2. Персональные данные граждан – участников конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих, граждан в кадровый резерв хранятся в отделе правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета в течение определённого законодательством срока 3 года и уничтожаются в порядке, установленном настоящей Политикой.

8.1.3. Сроки хранения персональных данных граждан, обратившихся к оператору в установленном порядке, определяются номенклатурой дел министерства, сформированной в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным

приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

9. Условия передачи персональных данных, правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

9.1. Оператор, в соответствии с законодательством, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в организации и учреждения, указанные в пункте 5.2 раздела 5 настоящей Политики.

9.2. При передаче персональных данных третьей стороне оператором соблюдаются следующие требования:

9.2.1. Передача персональных данных сотрудников оператора третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.2.2. Третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

9.2.3. Необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

9.3. Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

9.4. Оператором сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных. В целях информационного обеспечения деятельности министерства могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы, адресные книги, информационные стенды), в которых включаются общедоступные персональные данные с письменного согласия субъекта персональных данных – фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о занимаемой должности, классном чине, номере служебного телефона.

9.5. Трансграничная передача персональных данных в министерстве не осуществляется.

9.6. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных оператором, имеют субъекты персональных данных, указанные в разделе 4 «Категории субъектов персональных данных, перечень персональных данных и правовые основания обработки персональных данных в соответствии с целями обработки персональных данных» настоящей Политики.

Сведения, указанные в разделе 4 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом министерства, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя в порядке и на условиях, предусмотренных в статьях 14, 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

10. Условия по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, а также по прекращению их обработки

10.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование

(если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10.5. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если

обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

10.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

10.7. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.8. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

10.9. Оператор в пределах своих полномочий не осуществляет обезличивания обрабатываемых персональных данных.

10.10. Персональные данные, обрабатываемые оператором, подлежат уничтожению по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных, получения соответствующего запроса от субъекта персональных данных или получения соответствующего указания от уполномоченного органа по защите прав субъектов или при наступлении иных законных оснований.

10.10.1. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в информационных системах оператора, осуществляется с помощью функций программного обеспечения информационных систем.

10.10.2. Уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с электронных машинных носителей информации производится в случае допустимости повторного

использования электронного машинного носителя информации, при необходимости передачи машинного носителя информации другому пользователю информационной системы или в сторонние организации для ремонта, технического обслуживания или дальнейшего уничтожения.

Возможные меры по уничтожению (стиранию) информации на машинных носителях, исключающие возможность восстановления защищаемой информации:

- удаление файлов штатными средствами операционной системы и (или) форматирование машинного носителя информации штатными средствами операционной системы.

- перезапись уничтожаемых (стираемых) файлов случайной битовой последовательностью, удаление записи о файлах, обнуление журнала файловой системы или полная перезапись всего адресного пространства машинного носителя информации случайной битовой последовательностью с последующим форматированием.

- очистка всего физического пространства машинного носителя информации, включая сбойные и резервные элементы памяти специализированными программами или утилитами производителя.

- полная многократная перезапись машинного носителя информации специальными битовыми последовательностями, зависящими от типа накопителя и используемого метода кодирования информации, затем очистка всего физического пространства накопителя, включая сбойные и резервные элементы памяти специализированными программами или утилитами производителя.

- размагничивание машинного носителя информации.

10.10.3. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях, содержащих персональные данные, осуществляется путем сжигания (обычно в случае большого количества бумажных носителей) или измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации, вручную или с использованием shreddera (бумагорезательной машины-уничтожителя документов).

10.10.4. Уничтожение электронных носителей информации может осуществляться путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных (сжигание, измельчение, плавление, расщепление, распыление и другое).

10.10.5. Физическое уничтожение машинных носителей персональных данных обычно осуществляется при выводе их (машинных носителей персональных данных) из эксплуатации.

10.10.6. Уничтожение документов или носителей с персональными данными, а также уничтожение (стирание) данных с электронных машинных носителей информации при необходимости передачи машинного носителя информации другому пользователю информационной системы или в сторонние организации для ремонта, технического обслуживания или дальнейшего уничтожения производится комиссионно с оформлением акта об уничтожении.

Перечень должностных лиц, входящих в комиссию по уничтожению персональных данных, и форма акта об уничтожении персональных данных утверждаются приказом министерства.

10.10.7. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных. А в случае, если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

11. Ответственность за нарушение норм по обработке персональных данных

11.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области обработки персональных данных, несут уголовную, административную, дисциплинарную и (или) иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.2. Субъект обработки персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

12.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа министра молодежной политики Кировской области.

12.3. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
