

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034316535461 в новой редакции
представлен при внесении в ЕТ РЮЛ
записи от 19.02.2025 за ОГРН 1034306523610

СОГЛАСОВАН
министр имущественных
отношений Кировской
области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАН
министр финансов
Кировской области

Л.А. Макоеева

« » 20 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства
молодежной политики
Кировской области
от 19.02.2025 № 26-09

министр молодежной
политики Кировской области

А.В. Плосконосова

УСТАВ
Кировского областного государственного
автономного учреждения
«Областной дворец молодежи»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное автономное учреждение «Областной дворец молодежи» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ), Законом Кировской области «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 22.11.2010 № 78/562 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 14.10.2013 № 323 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего казенного учреждения».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное автономное учреждение «Областной дворец молодежи».

Сокращенное наименование Учреждения: КОГАУ «Областной дворец молодежи».

1.3. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.4. Тип государственного учреждения: автономное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа государственной власти Кировской области в сфере молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет министерство молодежной политики Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет уполномоченный орган по управлению и распоряжению государственным имуществом Кировской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейства и в финансовом органе Кировской области для учета операций по исполнению расходов областного бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.8. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение взаимодействует с другими организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кировская область, город Киров.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение состоит из структурных подразделений: отделы, детский оздоровительный лагерь.

1.14. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере молодежной политики, в том числе по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются физическое, духовно-нравственное и гражданско-патриотическое развитие молодежи, вовлечение её в социально-культурную деятельность, организация досуга, отдыха и оздоровления детей, приобщение молодежи к творчеству, культурному развитию и самообразованию в рамках эффективного решения вопросов реализуемой органами государственной власти молодежной политики и совершенствования механизмов её реализации в соответствии с действующими федеральным законодательством и законодательством Кировской области.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

2.4.1. Формирование и развитие системы поддержки талантливой и инициативной молодежи.

2.4.2. Создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

2.4.3. Вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.4.4. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.4.5. Противодействие распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости, развитие культуры созидательных межэтнических отношений, предупреждение антиобщественных действий молодежи.

2.4.6. Профилактика правонарушений, употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических, психотропных, токсических и одурманивающих веществ, табачных изделий и иных асоциальных явлений в молодежной среде.

2.4.7. Организация деятельности и подготовка специалистов по работе с молодежью.

2.4.8. Организация отдыха и оздоровления детей.

3. Виды деятельности Учреждения

3.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

3.1.1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

3.1.2. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

3.1.3. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

3.1.4. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении.

3.1.5. Организация деятельности и подготовка специалистов по работе с молодежью.

3.1.6. Организация отдыха и оздоровления детей.

3.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности,

отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.3. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

3.3.1. Разработка и реализация экономических и эффективных программ, проектов, форм отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе организация лагерей труда, отдыха и оздоровления, профильных, тематических, палаточных лагерей, а также создание условий для развития детского и молодежного туризма.

3.3.2. Организация для детей и молодежи культурного, экскурсионного, транспортного, туристического обслуживания, физкультурно-оздоровительная деятельность.

3.3.3. Осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

3.3.4. Организация образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

3.5.1. Организация и проведение семинаров, конференций, творческих лабораторий, форумов, фестивалей, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий силами Учреждения путем взимания организационного взноса.

3.5.2. Создание условий для укрепления здоровья молодежи путем организации и содействия в организации спортивных клубов и секций, групп туризма, тренажерных залов, фитнес-студий и других подобных центров; организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов и любителей.

3.5.3. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий: праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, театрализованных представлений, спектаклей, встреч, тематических вечеров, мастер-классов, выставок, ярмарок, иных досуговых, зрелищных и развлекательных мероприятий путем реализации билетов, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.5.4. Оказание вспомогательных исполнительских и постановочных услуг: художественно-оформительская работа, организационно-техническая и консультационная помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых и зрелищных мероприятий, звуковое и светотехническое сопровождение мероприятий.

3.5.5. Изготовление учебных, публицистических, документальных, игровых и неигровых кино- и видеофильмов, телепрограмм, иной аудио - и визуальной продукции и материалов, демонстрация кино- и видеофильмов, фото и видеосъемка.

3.5.6. Издательская деятельность (издание учебно-методической, научной литературы, молодежных книг, брошюр и иных изданий, а также каталогов, фотографий, плакатов, бланков и прочей печатной продукции) в печатном виде и на электронных носителях.

3.5.7. Копировально-множительные услуги.

3.5.8. Услуги по подготовке и размещению рекламных материалов.

3.5.9. Деятельность кафе, безалкогольного бара: изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте и на вынос кулинарной продукции, продажа напитков.

3.5.10. Проведение маркетинговых исследований в рамках исследования конъюнктуры рынка.

3.5.11. Проведение социологических исследований в рамках изучения общественного мнения.

3.5.12. Реализация путевок в детский оздоровительный лагерь по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.5.13. Организация и проведение отдыха и оздоровления детей на территории детского оздоровительного лагеря для организованных групп по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.5.14. Организация и проведение дополнительных общеразвивающих программ по технической, естественно-научной, социально-педагогической, туристской и краеведческой, художественной, физкультурно-спортивной направленностям.

3.5.15. Оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.5.16. Создание и (или) реализация информационных материалов, в том числе плакатов, брошюр, проспектов, буклетов, программ, афиш, путеводителей, карт, каталогов, цифровых материалов, видеоматериалов, логотипов, символики.

3.5.17. Организация общественного питания (деятельность столовых и буфетов) и реализация продукции общественного питания.

3.5.18. Организация и осуществление перевозки пассажиров и грузов в соответствии с законодательством.

3.5.19. Услуги по организации деятельности творческих коллективов (кружков, студий, любительских объединений, арт-резиденций) путем реализации абонементов, внесения организационных взносов, по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.5.20. Фото-видео услуги.

3.5.21. Услуги студии звукозаписи в соответствии с законодательством об авторском и смежном праве.

3.5.22. Продажа сувениров, фирменной одежды.

3.5.23. Агентские услуги, связанные с реализацией билетов, путевок, сувениров и фирменной одежды.

3.5.24. Услуги по разработке проектов и программ для получения грантов, премий и иных специальных поощрений.

3.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные в пунктах 3.3, 3.5 настоящего Устава, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и им соответствует.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством.

4. Компетенция Учреждения

4.1. Для достижения целей, установленных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность, предусмотренную разделом 3 настоящего Устава, разработку и принятие локальных нормативных актов, административную и финансово-экономическую деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. При осуществлении своей деятельности Учреждение имеет право самостоятельно:

4.2.1. Планировать свою основную деятельность и осуществлять перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, материальных ресурсов, заключенных договоров и спроса на оказываемые услуги (выполняемые работы).

4.2.2. Вступать во взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров.

4.2.3. Устанавливать цены на платные услуги и распоряжаться доходами от своей деятельности для достижения целей, ради которых оно создано.

4.2.4. Получать добровольные взносы и пожертвования.

4.3. Учреждение имеет исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками Учреждения в порядке выполнения ими служебных обязанностей или заданий в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение свободно в определении содержания программ физического, духовно-нравственного и гражданско-патриотического развития молодежи, вовлечения её в социально-культурную деятельность, организации досуга и отдыха, приобщения молодежи к творчеству,

культурному развитию и самообразованию, выборе методического обеспечения, технологий по реализуемым программам.

4.5. К компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

4.5.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с действующими федеральным законодательством и законодательством Кировской области.

4.5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.5.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества.

4.5.4. Кадровое обеспечение:

4.5.4.1. Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения.

4.5.4.2. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.5.4.3. Организация повышения квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) работников Учреждения.

4.5.4.4. Иные вопросы согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5.5. Создание для работников условий труда, соответствующих установленным требованиям охраны труда.

4.5.6. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения на сайте и официальных групп Учреждения в социальных сетях в телекоммуникационной системе «Интернет».

4.5.7. Приобретение, принятие в аренду, безвозмездное пользование имущества за счет имеющихся финансовых средств Учреждения.

4.5.8. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.6.2. Обеспечивать выполнение установленного государственного задания.

4.6.3. Осуществлять оперативный, бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6.5. Представлять в уполномоченный орган по управлению и распоряжению государственным имуществом Кировской области сведения для своевременного и полного учета государственного имущества в порядке, установленном Правительством Кировской области.

4.6.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни и здоровью в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.6.8. Обеспечивать сохранность имущества и материальных ценностей Учреждения.

4.6.9. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

4.6.10. Обеспечивать выполнение установленных требований правил противопожарного режима и антитеррористической защищенности объекта.

4.6.11. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.6.12. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера в соответствии с законодательством о персональных данных

4.6.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5. Управление Учреждением и организация его деятельности

5.1. Органами Учреждения являются:

5.1.1. Наблюдательный совет Учреждения.

5.1.2. Руководитель Учреждения.

5.2. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

5.2.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.2.3. Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности, осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания путем предоставления субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.2.4. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.2.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.7. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.2.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.2.9. Требование созыва заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после утверждения его состава Учредителем.

5.2.10. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.2.11. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами.

5.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 6 (шести) членов.

5.3.2. В состав наблюдательного совета входят:

5.3.2.1. Представитель Учредителя - 1 (один) человек;

5.3.2.2. Представитель уполномоченного органа по управлению и распоряжению государственным имуществом Кировской области - 1 (один) человек;

5.3.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги в сфере молодежной политики - 2 (два) человека;

5.3.2.4. Представители работников Учреждения - 2 (два) человека.

5.3.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное количество раз.

5.3.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

5.3.5.1. Руководитель Учреждения и его заместители.

5.3.5.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.3.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.3.7.1. По просьбе члена наблюдательного совета.

5.3.7.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.3.7.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти Кировской области, Учреждения и состоящего с этим органом, Учреждением в трудовых отношениях:

5.3.8.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.3.8.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению органа исполнительной власти Кировской области, Учреждения.

5.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.3.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.11. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола наблюдательного совета.

5.3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.3.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.3.15. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.16. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

5.3.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.3.18. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.3.19. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.3.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.3.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.3.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.3.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.3.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.19.7. По представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.3.19.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6

статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.3.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.3.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.3.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.20. По вопросам, указанным в подпунктах 5.3.19.1 - 5.3.19.4, 5.3.19.7 и 5.3.19.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает необходимые рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.3.21. По вопросу, указанному в подпункте 5.3.19.6 настоящего Устава, дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.3.19.5 и 5.3.19.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5.3.19.9, 5.3.19.10 и 5.3.19.12 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.3.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.3.19.1-5.3.19.8 и 5.3.19.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.3.19.9 и 5.3.19.12 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.3.19.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ.

5.3.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания, уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.3.29. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.3.30. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.3.31. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

5.3.32. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.3.19.9 и 5.3.19.10 настоящего Устава.

5.3.34. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.3.35. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения.

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

5.4.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта), с ним производится Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кировской области.

5.4.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

5.4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения.

5.4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету.

5.4.6. Руководитель Учреждения:

5.4.6.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени

5.4.6.2. Осуществляет планирование, организацию и контроль за деятельностью Учреждения.

5.4.6.3. Заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности.

5.4.6.4. Открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.6.5. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.4.6.6. Издает приказы и иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.6.7. Обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей Учреждения.

5.4.6.8. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает, изменяет и прекращает с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством.

5.4.6.9. Утверждает в установленном порядке штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания.

5.4.6.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

5.4.6.11. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.7. Часть своих полномочий руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители руководителя осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами руководителя Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение учредителя Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним на праве оперативного управления учредителем Учреждения или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем Учреждения на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. В иных случаях собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.5. Решения об отчуждении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем Учреждения, принимаются Учреждением с предварительного письменного согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области при наличии заключения Учредителя о целесообразности отчуждения такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ.

6.6. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном

наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять сведения об имуществе в целях учета в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством Кировской области.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем Учреждения на приобретение этого имущества.

6.7.2. Субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6.7.3. Субсидии из областного бюджета на иные цели.

6.7.4. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Кировской области.

6.7.5. Средства от оказания платных услуг.

6.7.6. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

6.7.7. Средства, полученные Учреждением от предоставления имущества Учреждения во владение, пользование в установленном порядке.

6.7.8. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

6.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.9. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли: доходы от приносящей доход деятельности Учреждения направляются на достижение уставных целей Учреждения.

6.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, бюджетный учет (в случае передачи Учреждению полномочий Учредителя) финансовых и нефинансовых активов, обязательств, источником финансирования их деятельности, а также операций их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов.

6.12. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения.

6.12.1. Под крупной сделкой понимается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в

залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.12.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ, может быть: признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.12.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6.12.6. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.12.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного

юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.12.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.12.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.12.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

6.12.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований указанной статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.12.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального

закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением его учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.16. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Правительством Кировской области в случаях и порядке, установленных законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

7.2.2. присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.3. разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.4. выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.5. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области либо иному областному государственному учреждению (областному государственному унитарному предприятию) в соответствии с решением Собственника имущества, согласованным с Учредителем.

7.6. После реорганизации деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения - правопреемнику. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив согласно порядку, утверждённому законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и действуют в течение срока деятельности Учреждения.

8.3. Все экземпляры Устава идентичны по тексту и содержанию и имеют одинаковую юридическую силу.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 21 лист
И.о. директора КОГАУ «Областной дворец
молодежи»

Ю.О.Савин

