



МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.09.2022

№ 118-09

г. Киров

**Об утверждении Политики министерства молодежной политики
Кировской области в отношении обработки персональных данных**

В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику министерства молодежной политики Кировской области в отношении обработки персональных данных (приложение № 1).

2. Утвердить перечень должностей государственных гражданских служащих министерства молодежной политики Кировской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 2).

3. Утвердить форму согласия государственных гражданских служащих министерства молодежной политики Кировской области на получение и обработку их персональных данных (приложение № 3).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр
молодежной политики
Кировской области

Г.А. Барминов

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
молодежной политики
Кировской области

от 29.12.2022 № 118-ог

ПОЛИТИКА
министерства молодежной политики Кировской области
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика министерства молодежной политики Кировской области в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ).

1.2. Политика определяет принципы, порядок, условия обработки и защиты персональных данных.

1.3. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

1.4. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Название и адрес оператора персональных данных

Министерство молодежной политики Кировской области (далее – министерство, Оператор) ИНН 4345519958, ОГРН 1224300006314, юридический адрес: 610019, г. Киров, ул. К.Либкнехта, 69.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных министерством являются:

Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации: от 01.04.1996 № 27-ФЗ

«Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Указы Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Закон Кировской области от 02.05.2005 № 314-ЗО «О государственной гражданской службе Кировской области», Указ Губернатора Кировской области от 15.12.2009 № 120 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кировской области требований к служебному поведению», Постановление Правительства Кировской области от 29.08.2022 № 464-П «Об утверждении Положения о министерстве молодежной политики Кировской области», согласие на обработку персональных данных, иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность министерства.

4. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных гражданина или государственного гражданского служащего министерства (далее – субъект персональных данных) осуществляется в целях:

обеспечения требований соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и региональных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области в рамках выполнения условий служебного контракта между министерством и государственным гражданским служащим, выполнения условий трудового договора между

министерством и сотрудником, оплаты услуг лиц по договорам гражданско-правового характера;

обеспечения прохождения государственной гражданской службы Кировской области;

ведения кадрового и бухгалтерского учета, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения оплаты труда;

проведения кадровых конкурсов по замещению вакантных должностей и в кадровый резерв;

противодействия коррупции, в том числе учет сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих министерства и руководителей учреждений, подведомственных министерству, а также членов их семей;

обеспечения награждения (представления к награждению) грамотами, почетными грамотами министерства, благодарностью министра, поддержки ходатайств о награждении наградами Федерального агентства по делам молодежи, Министерства просвещения Российской Федерации;

координации работы в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» на региональном уровне;

обеспечения реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

обеспечения реализации молодежной политики в Кировской области;

обеспечения участия детей и молодежи в федеральных государственных бюджетных образовательных учреждениях;

своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан либо в форме электронного документа, регистрация личного приема граждан.

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых министерством молодежной политики Кировской области

5.1. Министерство осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, гражданство, адрес, образование, семейное положение, сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, владение иностранными языками, информация о классном чине и специальном звании, награды, поощрения, допуск к государственной тайне, пребывание за границей, сведения об идентификационном номере налогоплательщика,

сведения о судимости (об отсутствии судимости), об отношении к военной службе, службе по призыву, номер полиса медицинского страхования, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, трудовой стаж, сведения о трудовой деятельности, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, прохождение медицинского осмотра и наличие противопоказаний к государственной службе и к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги), детей, степени родства, место работы или учебы членов семьи и близких родственников, сведения о российском и заграничном паспортах, номера контактных телефонов, адреса электронной почты, фото, реквизиты свидетельств актов гражданского состояния (брак, развод, свидетельство о рождении детей), сведения о водительском удостоверении, реквизиты банковских счетов.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Министерство в соответствии с целями, указанными в пункте 4.1. настоящей Политики, осуществляет обработку персональных данных, их использование, включая следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, запись, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (распространение, предоставление, доступ), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. При обработке персональных данных министерство принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).

6.4. Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных, из выделенной подсети министерства не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

6.5. Обработка персональных данных осуществляется на основании следующих принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- соответствие объема и характера обрабатываемых данных и способа обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.6. Условиями обработки персональных данных являются:

- обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов, предусмотренных разделом 6 настоящей Политики;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора;

- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве в арбитражных судах.

6.7. Получение персональных данных осуществляется путем их представления самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

6.8. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

6.9. В целях информационного обеспечения деятельности министерства оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы, адресные книги, информационные стенды), в которых включаются общедоступные персональные данные с письменного согласия субъекта персональных данных – фамилия, имя, отчество, год и место рождения, сведения о занимаемой должности, классном чине, номере служебного телефона и иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

Включение персональных данных субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

При обезличивании персональных данных согласие субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

6.10. Сведения о субъекте персональных данных могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого гражданина или государственного гражданского служащего, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6.11. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.12. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

6.13. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.14. При передаче персональных данных третьей стороне министерством соблюдаются следующие требования:

передача персональных данных сотрудников министерства третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации;

третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;

необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

6.15. Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.16. Оператор в соответствии с законодательством вправе передавать персональные данные в кредитные учреждения, органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, в медицинские учреждения, учреждения образования.

7. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в министерстве не осуществляется.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

8.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, служебным контрактом и/или законодательством.

8.2. В министерстве обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных министерство представляет следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных министерством;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые министерством способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения министерства;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

8.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных (его представителю) возможность ознакомления с обрабатываемыми персональными данными.

Субъект персональных данных вправе потребовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.4. Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю министерством при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер договора (служебного контракта), дата его заключения, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Если субъект персональных данных считает, что министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие

министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9. Меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных при их обработке

9.1. Оператором обеспечивается защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

9.2. Осуществляется разработка и последующее уточнение настоящей Политики, в части касающейся конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных.

9.3. Приказом министерства назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в министерстве.

9.4. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, настоящей Политики.

9.5. Осуществляется ознакомление субъектов персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с настоящей Политикой.

9.6. Разрабатывается и корректируется Перечень должностей государственных гражданских служащих министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

9.7. Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

9.8. Своевременно выявляются факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимаются меры по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них.

9.9. Устанавливается ответственность должностных лиц министерства, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

9.11. Предоставление персональных данных осуществляется лично субъектом персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

9.12. Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

10. Ответственность за нарушение норм по обработке персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области обработки персональных данных, несут уголовную, административную, дисциплинарную и (или) иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.2. Субъект обработки персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

11.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа министра молодежной политики Кировской области.

11.3. Настоящая Политика распространяется на всех граждан и сотрудников министерства, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и сотрудников.

11.4. В обязанности сотрудников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

11.5. В обязанности представителя нанимателя входит ознакомление всех сотрудников с настоящей Политикой под личную подпись.

11.6. Политика в отношении обработки персональных данных граждан и сотрудников, должна быть размещена на официальном сайте министерства.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
молодежной политики
Кировской области

от 29.12.2022 № 118-09

СОГЛАСИЕ

государственных гражданских служащих министерства молодежной политики Кировской области на получение и обработку их персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, структурное подразделение)

_____ (адрес регистрации)

_____ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие министерству молодежной политики Кировской области, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, информация о классном чине и специальном звании, награды и поощрения, допуск к государственной тайне, пребывание за границей, ИНН, сведения о судимости, об отношении к военной службе, службе по призыву, номер полиса медицинского страхования, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, стаж и периоды работы, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, прохождение медицинского осмотра и наличии противопоказаний к государственной службе и к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, сведения о российском и заграничном паспортах, номера контактных телефонов, адреса электронной почты) как на бумажных носителях, так и в автоматизированных системах, в целях содействия в прохождении государственной гражданской службы Кировской области, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности, а также в целях учета результата моих должностных обязанностей в документационной, электронной и устной (по телефону) форме.

Предоставляю министерству молодежной политики Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными

данными, включая получение, сбор, запись, учет, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (распространение, предоставление, доступ), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения их в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационных системах и на бумажных носителях; размещать мою фотографию, фамилию, имя и отчество, дату рождения, место работы, должность, рабочий телефон на официальном сайте Правительства Кировской области, министерства молодежной политики Кировской области, официальных аккаунтах министерства молодежной политики в социальных сетях, а также в телефонных справочниках как в электронном так и на бумажном носителях.

С целью осуществления зарплатного проекта разрешаю передавать мои персональные данные кредитным организациям.

С целью прохождения ежегодной диспансеризации разрешаю передавать мои персональные данные медицинским организациям Кировской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия служебного контракта, а также на срок хранения документов (75 лет).

Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением.

« ___ » _____ 20___ г. _____

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
молодежной политики
Кировской области

от 29.12.2022 № 118-09.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственных гражданских служащих министерства
молодежной политики Кировской области, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным**

Заместитель министра молодежной политики Кировской области;

Заместитель министра – начальник отдела стратегического развития
министерства молодежной политики Кировской области;

Начальник отдела организационной работы и бухгалтерского учета
министерства молодежной политики Кировской области

Начальник отдела отдыха и оздоровления детей министерства
молодежной политики Кировской области;

Начальник отдела реализации проектов и программ государственной
молодежной политики министерства молодежной политики Кировской
области;

Заместитель начальника отдела организационной работы и
бухгалтерского учета – главный бухгалтер министерства молодежной
политики Кировской области;

Ведущий консультант отдела реализации проектов и программ
государственной молодежной политики министерства молодежной политики
Кировской области (в должностные обязанности входит реализация
мероприятий по обеспечению жильем молодых семей);

Ведущий консультант отдела организационной работы и
бухгалтерского учета министерства молодежной политики Кировской
области;

Консультант отдела отдыха и оздоровления детей министерства
молодежной политики Кировской области;

Главный специалист-эксперт отдела организационной работы и
бухгалтерского учета министерства молодежной политики Кировской
области (в должностные обязанности входит начисление заработной платы).