

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
молодежной политики
Кировской области
от 19.01.2023 № 13-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в министерстве молодежной политики Кировской области

*список изменяющих документов (в редакции приказов министерства молодежной
политики Кировской области от 14.07.2023 № 199-од, от 30.05.2025 № 78-од;
от 08.07.2025 № 92-од; от 22.09.2025 № 124-од*

1. Комиссия по противодействию коррупции в министерстве молодежной политики Кировской области (далее – комиссия) образована в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в министерстве молодежной политики Кировской области (далее – министерство) и подведомственных министерству учреждениях;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности министерства;

подготовки предложений по совершенствованию законодательства с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в министерстве;

рассмотрения уведомлений руководителей учреждений, подведомственных министерству, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

4. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом заседания комиссии (2 раза в год), который утверждается на очередном заседании комиссии. Председатель комиссии вправе созвать внеочередное заседание комиссии, по мере необходимости. Заседания комиссии могут быть как открытыми, так и закрытыми.

5. Комиссия образуется приказом министерства, указанным актом утверждается положение о комиссии, состав комиссии.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, назначаемого министром молодежной политики Кировской области (далее – министр), из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. В состав комиссии входят:

7.1. Заместитель министра, начальник отдела стратегического развития министерства молодежной политики Кировской области (председатель комиссии); гражданский служащий министерства, в должностные обязанности которого входят вопросы государственной гражданской службы и кадров (секретарь комиссии); гражданские служащие других подразделений министерства, определяемые министром.

7.2. Представитель (представители) учреждений, подведомственных министерству.

8. Министр может принять решение о включении в состав комиссии:

представителя (представителей) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

представителя Общественного совета, созданного при министерстве молодежной политики Кировской области;

представителей общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

9. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

12. При равенстве голосов голос председателя комиссии, а в его отсутствие, заместителя председателя комиссии, является решающим.

13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии, принявшие участие в заседании.

14. Член комиссии, который не согласен с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

15. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинства граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась (рассматривается) комиссией.

16. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

17. Комиссия в пределах своих полномочий:

17.1. Осуществляет и координирует антикоррупционную политику министерства и контролирует ее проведение.

17.2. Обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в министерстве.

17.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

17.4. Взаимодействует с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности.

17.5. Анализирует решения, принимаемые учреждениями, подведомственными министерству, в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции, информирует указанные органы о результатах проведения анализа.

17.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

17.7. Организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения целей, перечисленных в пункте 1 настоящего Положения.

17.8. Заслушивает на своих заседаниях руководителей учреждений,

подведомственных министерству, о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению.

17.9. Привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия руководителей учреждений, подведомственных министерству).

17.10. Запрашивает в учреждениях, подведомственных министерству, в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции.

18. Председатель комиссии при поступлении от отдела организационной работы и бухгалтерского учета министерства уведомления руководителя учреждения, подведомственного министерству, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

в) не менее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии рассматривает ходатайства о приглашении на заседания комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18.1. Руководитель учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, указывает в уведомлении намерение лично присутствовать на заседании комиссии.

18.2. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае:

а) если в уведомлении не содержится указание о намерении руководителя организации лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично

присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

18.3. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18.4. Члены комиссии и лица, участвующие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18.5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией министерства принимается одно из следующих решений:

18.5.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

18.5.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

18.5.3. Признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рассматривает вопрос о применении к руководителю учреждения мер ответственности.

18.6. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

18.7. Копия протокола заседания комиссии в течение 7 дней со дня заседания направляется министру, руководителю учреждения, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

18.8. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

18.9. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

18.10. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется министру в 7-дневный срок для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18.11. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

18.12. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается отделом к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

18.13. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.
