



МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.04.2023

№ 94-ог

г. Киров

Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления

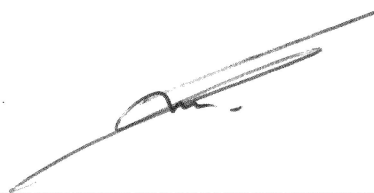
В соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 27.09.2021 № 508-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Типовую форму перечня объектов контроля, согласно приложению № 1.
 - 1.2. Типовую форму журнала учета профилактических визитов, согласно приложению № 2.
 - 1.3. Типовую форму протокола осмотра, согласно приложению № 3.
 - 1.4. Типовую форму предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, согласно приложению № 4.
 - 1.5. Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, согласно приложению № 5.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя министра молодежной политики Кировской области Новикову Н.Ю.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр молодежной политики
Кировской области



Г.А. Барминов

ПОДГОТОВЛЕНО

Консультант отдела отдыха и
оздоровления детей министерства
молодежной политики Кировской
области



Д.Е. Ситникова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра молодежной
политики Кировской области



Н.Ю. Новикова

Заместитель министра – начальник
отдела стратегического развития
министерства молодежной политики
Кировской области



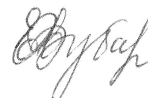
Ю.И. Назарова

Начальник отдела отдыха и
оздоровления детей министерства
молодежной политики Кировской
области



А.А. Колеватова

Начальник отдела организационной
работы и бухгалтерского учета
министерства молодежной политики
Кировской области



Е.И. Зубарева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
молодежной политики
Кировской области
от 06.04.2023 № 94-08

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ, АКТУАЛЬНОСТЬЮ И ПОЛНОТОЙ СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА
ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ НА 2023 ГОД**

№ п/п	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Индивидуальный номер налогоплательщика	Юридический и фактический адрес объекта контроля (надзора)	Категория риска причинения вреда (ущерб)
1	2	3	4	5

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
молодежной политики
Кировской области

от 06.04.2023 № 57-09

(Типовая форма журнала учета
профилактических визитов)

Министерство молодежной политики Кировской области
(наименование контрольного (надзорного) органа)

Региональный государственный контроль (надзор) за достоверностью,
актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей
и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха
детей и их оздоровления

(наименование регионального государственного контроля (надзора))

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ВИЗИТОВ

Начат: « ____ » _____ 20 __ г.

Окончен: « ____ » _____ 20 __ г.

На _____ листах*

№ п/п	Наименование контролируемого лица, в отношении которого проводился профилактический визит, ОГРН, ИНН	Присвоенная контролируруемому лицу категория риска	Должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего профилактический визит	Место проведения профилактического визита	Дата проведения профилактического визита	Обязательность профилактического визита	Приме
1	2	3	4	5	6	7	8

* Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
молодежной политики
Кировской области

от 06.04.2023 № 97-009

(Типовая форма протокола осмотра)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

Осмотр начат: _____
(дата) (время)

Осмотр окончен: _____
(дата) (время)

Уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа:

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа)

на основании статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации» и _____

(дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в присутствии:

гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного
должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица:

(должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

проведен осмотр _____
(наименование территорий, помещений (отсеков), производственных
и иных объектов, предметов)

расположенного(ых) по адресу: _____

В ходе осмотра проводилась: _____
(фотосъемка, видеозапись)

В результате осмотра установлено: _____

К протоколу осмотра прилагаются: _____
(чертеж, схема места осмотра, фото, таблицы и т.п.)

Особые отметки: _____
(факты отказа в доступе на территорию, в помещения (отсеки))

Замечания, заявления, сделанные лицами, присутствующими (участвующими) при осмотре: _____

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) проведении осмотра:

Должностное лицо
контрольного (надзорного) органа:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Должностное лицо (представитель)
контролируемого лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

№ п/п	Вид выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретного нарушения обязательных требований	Структурные единицы нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, которые нарушены	Срок устранения выявленного нарушения	Отметка о выполнении (указывается только выполнение)
1	2	3	4	5

Должностное лицо
контрольного (надзорного) органа:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Должностное лицо (представитель)
контролируемого лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Предписание для исполнения
получил представитель
контролируемого лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Пометка должностного лица органа,
осуществляющего федеральный
государственный надзор, об отказе
контролируемого лица
в ознакомлении и получения
предписания

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

Дата и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____

Общая продолжительность контрольного (надзорного) мероприятия: _____

(рабочих дней/часов)

С копией решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия: _____

(заполняется в случае необходимости согласования контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия присутствовали:

(фамилии, инициалы, подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица)

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия невозможно в связи:

(указание причин невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Прилагаемые к акту документы, подтверждающие невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

Должностное лицо
контрольного (надзорного) органа:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Должностное лицо (представитель)
контролируемого лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.