



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

03.04.2025

г. Киров

№ 45-ог

**О внесении изменения в приказ
министерства молодежной политики Кировской области
от 16.02.2024 № 37-од «Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций министерства молодежной политики
Кировской области»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов

Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства молодежной политики Кировской области от 16.02.2024 № 37-од «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства молодежной политики Кировской области» (далее – приказ от 16.02.2024 № 37-од), утвердив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд министерства структурным подразделениям министерства руководствоваться приказом от 16.02.2024 № 37-од в новой редакции.

3. Контрактному управляющему министерства:

3.1. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства.

3.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Министр
молодежной политики
Кировской области



А.В. Плосконосова

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист-эксперт отдела
правовой, кадровой, финансово-
экономической работы и
бухгалтерского учета министерства
молодежной политики Кировской
области



Н.Н. Шабалина

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правовой,
кадровой, финансово-экономической
работы и бухгалтерского учета
министерства молодежной политики
Кировской области



Е.И. Зубарева

Заместитель министра – начальник
отдела стратегического развития
министерства молодежной политики
Кировской области



Ю.И. Назарова

Заместитель министра молодежной
политики Кировской области



Н.Ю. Новикова

Заместитель начальника отдела
правовой, кадровой, финансово-
экономической работы и
бухгалтерского учета – главный
бухгалтер министерства молодежной
политики Кировской области



Е.Н. Рязанова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
молодежной политики

Кировской области

от 03.04.2015 № 45-ог

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства
молодежной политики Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства молодежной политики Кировской области (далее – министерство), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, как получателя средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующем балансе министерства.

1.4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии

с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства

2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по приобретению справочно-правовых систем:

Наименование справочно-правовой системы	Цена по приобретению справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по приобретению справочно-правовых систем в год (руб.)*
Информационно-правовая система	не более 293 000

*Цена приобретения справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по приобретению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по приобретению справочно-правовых систем может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения*	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.)*
Техническое обслуживание офисной техники, услуги по обслуживанию компьютерного оборудования, периферийных устройств и локальной сети.	не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя	не более 178 320,00
Услуги по сопровождению программного обеспечения системы «ИС» и баз данных. ИТС, а также связанные с сопровождением консультационные услуги.	не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя	не более 52 860
Дополнительные часы по сопровождению программных продуктов ИС	не более 10 часов	не более 36 000
Предоставление неисключительных пользовательских прав программного комплекса «Подсистемы «Бюджет КС для автоматизации АХД» с последующим техническим сопровождением (смета-смарт (до 5 подключений))	не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя	не более 41 800
Передача прав на использование ПО VipNet Client с установочным комплектом	не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя	не более 9 569

Передача прав на использование ПО VipNet Client	не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя	не более 8 190
Система для сдачи отчетности в электронном виде (СБИС)	не более 1 единицы на министерство	не более 7 800
1С: Реестр кадров	не более 1 единицы на министерство	не более 190 000
Техническое сопровождение 1С: Реестр кадров. (1С:Отраслевой ПРОФ, 5-я категория на 12 месяцев непрерывного использования.	не более 1 единицы на министерство	не более 139 200
Предоставление доступа к сервисам Яндекса 360. Тариф оптимальный. На один год.	не более 5 единиц на министерство	не более 5 830

*Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений.

2.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена 1 единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)*
Лицензия на право использования антивирусного программного обеспечения	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер, моноблок и каждый сервер	не более 1 500
Лицензия на право использования средств защиты информации от несанкционированного доступа к информации (ДалласЛок)	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер, моноблок и каждый сервер	не более 14 200
Лицензия на право использования средств криптографической защиты каналов связи и межсетевое экранирование	не более 1 единицы на 1 на каждый персональный компьютер, моноблок и каждый сервер	не более 9 860
Услуги по предоставлению неисключительных прав на использование программы для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом» (продление)	не более 1 единицы на министерство	не более 4 475

*Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по подключению к сети интернет:

Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)*
Организация подключения рабочих мест к сети Интернет	не более 344 533

2.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг сотовой связи и доступа в сеть интернет по радиоподвижной связи:

Наименование услуги связи	Количество услуг по предоставлению связи (услуги связи либо сим-карта)	Стоимость услуги (руб.)*
Услуги сотовой связи и доступа в сеть интернет по радиоподвижной связи	не более 3	Не более 700

*Планируемое количество услуг связи и доступа в сеть интернет по радиоподвижной связи в год может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование услуги почтовой связи	Планируемое количество почтовых отправлений в год (шт.)*	Цена одного почтового отправления (руб.)
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 1000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Планируемое количество почтовых отправлений в год может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату маркированной продукции:

Наименование маркированной продукции	Цена реализации (руб.)*
Маркированные конверты с литерой «А»	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
Маркированные конверты с литерой «В»	
Маркированные конверты с литерой «D»	
Маркированные конверты с литерой «0,5К»	
Маркированные конверты с литерой «К»	
Маркированные конверты с литерой «2К»	
Марки почтовые	В соответствии с номиналом марок, используемых для оплаты пересылки почтовых отправлений.

*Тарифы и вес почтовых отправлений действуют на территории Кировской области, при отправке почтовой корреспонденции за пределы Кировской области действуют общие тарифы и условия, установленные АО «Почта России» на услугу общедоступной почтой связи.

2.8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку и сопровождение официального сайта министерства:

Количество услуг по разработке и сопровождению официального сайта министерства	Цена единицы услуги по разработке и сопровождению официального сайта министерства (руб.)*
не более 1 единицы	не более 150 000

*Цена единицы услуги по разработке и сопровождению официального сайта министерства может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание официального сайта министерства:

Количество услуг по содержанию официального сайта министерства	Цена единицы услуги по содержанию официального сайта министерства (руб.)*
--	---

Лицензия на право пользования 1С-Битрикс: Управление сайтом	не более 17 900 в год
Лицензия на право пользования 1С-Битрикс: Управление сайтом (Продление лицензии)	не более 4 475 в год
Хостинг	не более 3 020 в месяц

*Цена единицы услуги по разработке и сопровождению официального сайта министерства может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена 1 типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники (руб.)*
Многофункциональное устройство (черно-белая печать)	не более 1 единицы на министерство	не более 256 490
Многофункциональное устройство (цветная печать)	не более 1 единицы на министерство	не более 290 000
Уничтожитель бумаги	не более 1 единицы на 1 работника	не более 23 700
Принтер А4 (лазерный, цветная печать)	не более 1 единицы на министерство	не более 89 361
Принтер А4 (лазерный, ч/б печать)	не более 1 единицы на министерство	не более 95 499
Принтер А3 (лазерный, цветная печать)	не более 1 единицы на министерство	не более 238 159
Программно-аппаратный комплекс для обеспечения защищенной сети	не более 1 единицы на министерство	не более 423 500
Сервер	не более 1 единицы на министерство	не более 149 900

*Количество и цена одной единицы принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, цена одного типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи:

Категория должностей	Количество средств стационарной связи	Стоимость одного средства стационарной связи (руб.)*
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 7 000

*Стоимость одного средства стационарной связи может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение электрического оборудования хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование хозяйственного товара*	Количество хозяйственного товара*	Цена единицы хозяйственных товаров (руб.)
Батарейки АА	не более 15 упаковок на министерство	не более 867
Батарейки ААА	не более 15 упаковок на министерство	не более 873

Наименование хозяйственного товара*	Количество хозяйственного товара*	Цена единицы хозяйственных товаров (руб.)
Вентилятор	не более 1 единицы на кабинет	не более 2 700
Кофемашина	не более 1 единицы на министерство	не более 39 171
Кулер настольный	не более 1 единицы на кабинет	не более 8 530
Микроволновая печь	не более 1 единицы на кабинет	не более 10 597
Обогреватель настольный	не более 1 единицы на кабинет	не более 8 100
Сетевой фильтр	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 038
Спецпортфель для документов	не более 1 единицы на министерство	не более 4 697
Холодильник	не более 1 единицы на кабинет	не более 29 100
Чайник	не более 1 единицы на кабинет	не более 1 537
Штора римская	не более 1 единицы на одно окно	не более 16 090
Штора рулонная	не более 1 единицы на одно окно	не более 10 630
Шторы-жалюзи вертикальные	не более 1 единицы на одно окно	не более 7 715
Шторы-жалюзи горизонтальные	не более 1 единицы на одно окно	не более 11 820

*Количество и наименование хозяйственных товаров могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений.

2.13. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оборудование служебных кабинетов корпусной мебелью (согласно метражу помещений и количеству рабочих мест, в соответствии с разработанным проектом).

Наименование товара	Количество товара	Цена за 1 (один) кабинет
Корпусная мебель (в сборе) для оборудования рабочих мест в кабинете № 201	7 (семь) рабочих мест	не более 499 580,00
Корпусная мебель (в сборе) для оборудования рабочих мест в кабинете № 202	11 (одиннадцать) рабочих мест	не более 657 400,00
Корпусная мебель (в сборе) для оборудования рабочих мест в кабинете № 203	8 (восемь) рабочих мест	не более 452 740,00
Корпусная мебель (в сборе) для оборудования рабочих мест в кабинете заместителя министра	1 (одно) рабочее место	не более 190 670,00
Корпусная мебель (в сборе) для оборудования рабочего места в кабинете министра	1 (одно) рабочее место	не более 311 360,00
Корпусная мебель (в сборе) для оборудования рабочих мест в приемной министра	2 (два) рабочих места	не более 235 000,00

*Количество и наименование товаров могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений.

2.14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели**	Цена 1 шт. предмета мебели (руб.)
Сейф	не более 6 штук на министерство	не более 23 774
Кресло офисное для министра, заместителя министра	не более 4 штук на министерство	не более 46 700
Кресло офисное	не более 1 единицы на 1 работника	не более 30 770
Стул офисный	не более 1 единицы на 1 работника	не более 9 853
Стеллаж для документов	не более 1 единицы на 1 работника	не более 8 283

*Количество и наименование товаров могут быть изменены в связи со служебной необходимостью.

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений.

2.15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 год*	Цена за 1 единицу (руб.)
Антистеплер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 52,88
Блок для записей самоклеящийся	не более 6 единиц на 1 работника	не более 161,28
Блок для записей непроклеенный	не более 6 единиц на 1 работника	не более 159,73
Блок бумаги на склейке (стикеры)	не более 6 единиц на 1 работника	не более 42,53
Бокс для бумаги	не более 1 единицы на 1 работника	не более 138,43
Бумага для офисной техники А4	не более 370 пачек на министерство	не более 384,38
Бумага для офисной техники А3	не более 5 пачек на министерство	не более 768,74
Бумага для лазерной печати А4	не более 5 пачек на министерство	не более 1 008,30
Дырокол	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 173,78
Ежедневник	не более 1 единицы на 1 работника	не более 284,65
Зажимы для бумаг 15мм	не более 6 упаковок на 1 работника	не более 32,79
Зажимы для бумаг 19мм	не более 6 упаковок на 1 работника	не более 34,18
Зажимы для бумаг 25мм	не более 6 упаковок на 1 работника	не более 63,55
Зажимы для бумаг 32мм	не более 6 упаковок на 1 работника	не более 98,40
Зажимы для бумаг 41мм	не более 6 упаковок на 1 работника	не более 142,59
Зажимы для бумаг 51мм	не более 6 упаковок на 1 работника	не более 215,58
Закладки самоклеящиеся пластиковые	не более 6 единиц на 1 работника	не более 124,74
Закладки самоклеящиеся бумажные	не более 6 упаковок на 1 работника	не более 21,93
Иглы для прошивки документов	не более 6 единицы на министерство	не более 19,11
Календарь настольный перекидной	не более 1 единицы на 1 работника	не более 49,29
Календарь квартальный на спиральных	не более 1 единицы на 1 работника	не более 170,10
Калькулятор	не более 1 единицы на 1 работника	не более 641,52
Карандаш	не более 5 единиц на 1 работника	не более 28,88
Картон для перебивки документов	не более 3 пачек на министерство	не более 657,00
Клей ПВА	не более 5 единиц на 1 работника	не более 42,69
Клей-карандаш	не более 5 единиц на 1 работника	не более 78,42
Книга учета в клетку	не более 1 единицы на 1 работника	не более 212,43
Кнопки сиденье офисные	не более 1 упаковки на 1 работника	не более 54,25
Конверт Е65	не более 1 500 единиц на министерство	не более 2,76
Конверт С5	не более 1 500 единиц на министерство	не более 3,97
Конверт С4	не более 1 500 единиц на министерство	не более 8,72
Корзина для мусора	не более 1 единицы на 1 работника	не более 168,75
Корректирующая жидкость	не более 3 единиц на 1 работника	не более 65,17
Корректирующая лента	не более 3 единиц на 1 работника	не более 100,70
Ластик	не более 2 единиц на 1 работника	не более 23,50
Лента киперная	не более 3 штук на министерство	не более 8,13
Линейка	не более 1 единицы на 1 работника	не более 22,05
Лоток для бумаг	не более 1 штуки на 1 работника	не более 377,23
Маркер	не более 3 единиц на 1 работника	не более 42,54
Маркер текстовый	не более 6 единиц на 1 работника	не более 58,93
Набор настольный руководителя	не более 3 единиц на министерство	не более 18 953,00
Пить для спивания документов	не более 3 штук на министерство	не более 513,70
Нож канцелярский	не более 1 штуки на 1 работника	не более 23,20
Ножницы	не более 1 единицы на 1 работника	не более 277,68

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 год*	Цена за 1 единицу (руб.)
Обложка для переплета А4 пластик	не более 1 упаковки на министерство	не более 929,75
Папка-конверт пластиковый на кнопке	не более 6 единиц на 1 работника	не более 44,42
Папка-короб архивная	не более 6 единиц на 1 работника	не более 300,83
Папка-обложка «Дело» со скоросшивателем	не более 1500 единиц на министерство	не более 14,85
Папка-обложка «Дело» без скоросшивателя	Не более 100 единиц на министерство	не более 9,04
Папка-регистратор	не более 7 единиц на 1 работника	не более 272,77
Папка на кольцах	не более 7 единиц на 1 работника	не более 335,43
Папка-уголок	не более 7 единиц на 1 работника	не более 20,25
Папка-вкладыш с перфорацией (файл)	не более 100 единиц на 1 работника	не более 4,78
Планинг	не более 6 единиц на министерство	не более 403,08
Планшет с зажимом	не более 1 единицы на 1 работника	не более 137,25
Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая (Набор канцелярский)	не более 1 единицы на 1 работника	не более 341,18
Подставка. Металл. Сетка 1 отделение.	не более 1 единицы на 1 работника	не более 409,62
Поддон для бумаг горизонтальный	не более 3 единиц на 1 работника	не более 396,09
Поддон для бумаг вертикальный	не более 3 единиц на 1 работника	не более 710,40
Пружинны для брошюратора	не более 1 упаковки на министерство	не более 613,00
Рамка оформительная	не более 80 единиц на министерство	не более 248,27
Ручка	не более 10 единиц на 1 работника	не более 29,00
Салфетки для оргтехники	не более 10 упаковок на министерство	не более 217,89
Скобы для степлера №10	не более 5 упаковок на 1 работника	не более 16,25
Скобы для степлера 24/6	не более 5 упаковок на 1 работника	не более 27,05
Скотч узкий	не более 3 единиц на 1 работника	не более 14,25
Скотч широкий	не более 3 единиц на 1 работника	не более 88,07
Степлер № 10	не более 1 единицы на 1 работника	не более 107,10
Степлер № 24/6	не более 1 единицы на 1 работника	не более 157,55
Скрепки 28мм	не более 7 упаковок на 1 работника	не более 42,66
Скрепки 50мм	не более 7 упаковок на 1 работника	не более 49,02
Тетрадь	не более 1 штуки на 1 работника	не более 86,59
Точилка	не более 1 штуки на 1 работника	не более 35,58
Шило	не более 1 штуки на 1 работника	не более 95,85
Шпагат джутовый	не более 1 штуки на министерство	не более 320,94
Штемпельная краска	не более 10 штук на министерство	не более 49,55
Штамп-датыр. Автоматический	не более 2 штук на министерство	не более 475,29
Штамп «Копия верна» Автоматический	не более 2 штук на министерство	не более 483,35
Штамп самонаборный 3 строки Автоматический	не более 2 штук на министерство	не более 854,78
Штамп «Входящий» (дата, номер) Автоматический	не более 2 штук на министерство	не более 420,00
Штамп металлический 24мм. Ручной	не более 2 штук на министерство	не более 1000,00
Штамп круглый. Ручной.35-40мм	не более 2 штук на министерство	не более 740,00
Штамп прямоугольный «вх.№ листы и приложения». Ручной.	не более 2 штук на министерство	не более 630,00

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 год*	Цена за 1 единицу (руб.)
Штамп прямоугольный. «Приложение к вх.№». Ручной.	не более 2 штук на министерство	не более 620,00
Штамп «Инвентарный №». Ручной.	не более 2 штук на министерство	не более 550,00
Подушечки для гербовой печати	не более 2 штук на министерство	не более 373,51
Штемпельная подушка металлическая	не более 2 штук на министерство	не более 301,50
Карта Российской Федерации	не более 1 штуки на министерство	не более 4 700
Карта Кировской области	не более 1 штуки на министерство	не более 4 600
Герб РФ	не более 1 штуки на министерство	не более 7 500
Герб КО	не более 1 штуки на министерство	не более 7 500
Табличка информационная	не более 10 штук на министерство	не более 1 000
Флаг Российской Федерации	не более 2 штук на министерство	не более 4 000
Флаг Кировской области	не более 2 штук на министерство	не более 4 000

*Количество в расчете на 1 год и наименование канцелярских принадлежностей могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:

Категория должностей	Количество мониторов*	Цена одного монитора (руб.)*
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 13 000

*Количество мониторов и цена одного монитора могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

2.17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков:

Категория должностей	Количество системных блоков*	Цена одного системного блока (руб.)*
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 61 000

*Количество системных блоков и цена одного системного блока могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

2.18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение моноблоков:

Категория должностей	Количество моноблоков *	Цена одного моноблока (руб.)*
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 67 900

*Количество моноблоков и цена одного моноблока могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию моноблоков. Допускается приобретение моноблоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества моноблоков.

2.19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования для проведения видеоконференций:

Наименование оборудования	Количество *	Цена (руб.)*
Мобильная стойка для телевизора и монитора	не более 1 штуки на министерство	не более 16 200
Мини ПК Неттоп	не более 1 штуки на министерство	не более 76 900
Телевизор	не более 1 штуки на министерство	не более 62 500
Набор беспроводной (Клавиатура и мышь)	не более 1 штуки на министерство	не более 1 050
Элемент питания тип «ААА» (батарейки)	не более 1 упаковки на одного сотрудника	не более 120
Элемент питания тип «АА» (батарейки)	не более 1 упаковки на одного сотрудника	не более 120
Система для видеоконференций (Конференц-камера, пульт ДУ, аудиосистема, usb-кабель, крепление, фурнитура)	не более 1 штуки на министерство	не более 105 000
Кабель HDMI	не более 1 штуки на министерство	не более 2 450

*Количество оборудования и цена могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.20. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение оборудования для кабинета специалиста по мобилизационной подготовке (режимно-секретного подразделения):

Наименование оборудования	Количество *	Цена (руб.)*
Сертифицированная ПЭВМ в защищенном исполнении	не более 1 штуки на кабинет	не более 353 000
Поставка сертифицированных СЗИ Покров, генератор шума, исполнение 1 (Сертификат ФСГЭК)	не более 1 штуки на кабинет	не более 36 000
Аттестация объекта информатизации по требованиям безопасности информации	не более 1 услуги на министерство	не более 130 000
Стойка перегородка для защиты секретной ПЭВМ	не более 1 штуки на кабинет	не более 27 990
Металлический пенал для ключей (тубус) с шлюфовочной камерой	не более 1 штуки на кабинет	не более 714
Опечатающее устройство «глазок»	не более 1 штуки на кабинет	не более 245
Опечатающее устройство флажкового типа	не более 1 штуки на кабинет	не более 310
Защитная решетка на окно	не более 1 штуки на 1 окно кабинета	не более 19 350
Москитная сетка на окно	не более 1 штуки на 1 окно кабинета	не более 2 100
Шкаф металлический с замком	не более 1 штуки на кабинет	не более 30 915
Установка сигнализации с выводом на пульт охраны	не более 1 услуги на министерство	не более 31 950
Дверь противопожарная	не более 1 штуки на кабинет	не более 24 730

*Количество оборудования и цена могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.21. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение оборудования для проведения видеоконференций:

Наименование оборудования	Количество *	Цена (руб.)*
Мобильная стойка для телевизора и монитора	не более 1 штуки на министерство	не более 16 200
Мини ПК Неттон	не более 1 штуки на министерство	не более 76 900
Телевизор	не более 1 штуки на министерство	не более 62 500
Набор беспроводной (Клавиатура и мышь)	не более 1 штуки на министерство	не более 1 050
Элемент питания тип «ААА» (батарейки)	не более 1 упаковки на одного сотрудника	не более 120
Элемент питания тип «АА» (батарейки)	не более 1 упаковки на одного сотрудника	не более 120
Система для видеоконференций (Конференц-камера, пульт ДУ, аудиосистема, usb-кабель, крепление, фурнитура)	не более 1 штуки на министерство	не более 105 000
Кабель HDMI	не более 1 штуки на министерство	не более 2 450

*Количество оборудования и цена могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей и комплектующих для вычислительной техники:

Наименование запасных частей и комплектующих	Количество запасных частей и комплектующих для вычислительной техники *	Цена запасных частей и комплектующих (руб.)*
Манипулятор (компьютерная мышь)	не более 1 единицы на 1 работника	Не более 450,00
Клавиатура	не более 1 единицы на 1 работника	Не более 850,00
Прочие детали требующие замены по причине физического износа	не более 1 единицы на 1 работника	Не более тарифа, установленного поставщиком (исполнителем), специализирующемся на реализации специальных запчастей и комплектующих для вычислительной техники для запчасти конкретного вида, позволяющей достичь цели ремонта, учитывая характер поломки в технике.

*Количество запасных частей и цена запасных частей могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных запасных частей. Допускается приобретение запасных частей для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы.

2.23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных аппаратов и иной оргтехники (руб.)*
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц на 1 единицу устройства	Не более тарифа, установленного поставщиком (исполнителем), специализирующемся на реализации специальных запчастей и комплектующих для вычислительной техники для запчасти конкретного вида, позволяющей достичь цели ремонта, учитывая характер поломки в технике.
Картридж для принтера hp подменный	не более количества, используемого в министерстве	не более 3 единиц на министерство	не более 3 960

*Норматив потребления и цена расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники подлежащей ремонту	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники на 1 единицу (руб.)*
Принтер монохромный А4	не более количества, используемого в министерстве	Не более тарифа, установленного исполнителем для устранения конкретного вида неисправности, учитывая характер поломки и износ детали требующей ремонта.
Многофункциональное устройство А4	не более количества, используемого в министерстве	

*Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на заправку и техническое обслуживание копировально-множительной, вычислительной и прочей офисной техники (картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники):

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров,	Цена заправки картриджа для принтеров, многофункциональных аппаратов и иной
-------------------------	--	--	---

		многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	оргтехники на 1 единицу (руб.)*
Заправка и техническое обслуживание картриджей	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц на 1 единицу устройства	Не более тарифа, установленного поставщиком/исполнителем (на момент поломки техники), специализирующемся на техническом обслуживании специальных запчастей и комплектующих для вычислительной техники для запчасти конкретного вида, позволяющей достичь цели обслуживания/заправки, не более 2 800

*Цена заправки картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по договорам возмездного оказания услуг:

Планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг	Стоимость 1 месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг (руб.)*	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Максимальное количество физических лиц, привлекаемых по договорам возмездного оказания услуг
не более 12 месяцев	не более 33 000	в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации	не более 3 человек

*Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

2.27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры:

Наименование услуги по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры*	Количество месяцев оказания услуги по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры	Цена услуги по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры в месяц (руб.)
Оказание услуг по аудиту и созданию системы защиты информации в информационных системах персональных данных министерства	не более 1 услуги на министерство	не более 219 600

*Наименование услуги по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной

переподготовке и повышению квалификации:

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количества работников, направляемых на обучение, чел.*	Цена обучения одного работника (руб.)
Министр, заместитель министра	дополнительное профессиональное образование/повышение квалификации	не более 3	не более 100 000
Консультант (специалист по мобилизационной подготовке)	дополнительное профессиональное образование/повышение квалификации	не более 1	не более 116 000
Все работники	дополнительное профессиональное образование/повышение квалификации	По мере необходимости (учитывая обязательные сроки для повышения квалификации), в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии с требуемым количеством часов обучения для каждой конкретной специальности

*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в 3 года).

2.29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей:

Количество изготавливаемых ключей электронной цифровой подписи в год*	Цена 1 ключа электронной цифровой подписи (руб.)
не более 10 единиц на министерство	не более 4 000

*Количество изготавливаемых ключей электронной подписи может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.30. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение печатной продукции (благодарственные письма, грамоты):

Наименование печатной продукции*	Количество печатной продукции*	Цена 1 шт. (руб.)*
Благодарность	не более 15 штук на министерство	не более 28,30
Благодарственное письмо	не более 40 штук на министерство	не более 28,30
Грамота	не более 8 штук на министерство	не более 8,90
Диплом наградной	не более 20 штук на министерство	не более 22,70
Почётная грамота	не более 5 штук на министерство	не более 27,00

*Количество и наименование печатной продукции могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений.

2.31. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих Кировской области.

Категория должностей*	Количество разовых услуг страхования в год*	Цена разового предоставления услуги (руб.)*
Все работники	Не более 1 единицы	Не более 1000 на 1 государственного служащего

*Количество разовых услуг страхования может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.32. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на услуги курьера (при отправке срочных почтовых отправлений).

Категория должностей*	Количество разовых услуг в год*	Цена разового предоставления
-----------------------	---------------------------------	------------------------------

		услуги (руб.)*
Все работники	По мере необходимости	Не более 970,00

*Количество разовых услуг может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.33. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на полиграфические услуги.

Наименование печатной продукции требуемой для изготовления*	Количество печатной продукции*	Цена 1 шт. (руб.)*
Бланки для печати грамот, благодарственных писем	не более 260 штук на министерство	Зависит от типа продукции.**
**Почётная грамота	Не более 10 штук на министерство	Не более 48,00
**Грамота	Не более 20 штук на министерство	Не более 45,00
**Благодарность	Не более 80 штук на министерство	Не более 42,00
**Благодарственное письмо	Не более 150 штук на министерство	Не более 35,00
**Открытка	Не более 50 штук на министерство	Не более 82,00
**Диплом наградной	Не более 20 штук на министерство	Не более 48,00
**Информационные стенды	Не более 2 штук на министерство	Не более 9 500,00

*Количество полиграфических услуг может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений.

2.34. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на услуги по заправке гербовой печати.

Категория должностей*	Количество разовых услуг в год*	Цена разового предоставления услуги (руб.)*
Все работники	По мере необходимости	Не более тарифа, установленного исполнителем для данного вида услуг

*Количество разовых услуг по заправке гербовой печати может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.35. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение лицензий, обеспечивающих возможность использования отечественного программного обеспечения.

Наименование программного обеспечения	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	Цена 1 единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения (руб.)*
P7-Офис. Профессиональный. С правом бессрочного использования.	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер, моноблок и каждый сервер	не более 13 120,00
Простая (неисключительная) лицензия на право использования операционной системы РЕД ОС без ограничения срока действия. Конфигурация рабочая станция. С установочным комплектом.	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер, моноблок и каждый сервер	не более 8 746,00
Лицензия на право использования Альт Рабочая станция 10. Бессрочная.	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер, моноблок и каждый сервер	не более 6 590,00
Лицензия на операционную систему специального назначения «Astra Linux Special Edition» для 64-х разрядной платформы на базе процессорной	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер, моноблок и каждый сервер	не более 9 900,00

Наименование программного обеспечения	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	Цена 1 единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения (руб.)*
архитектуры x86-64, вариант лицензирования «Орел», РУСБ.10015-10, способ передачи электронный, для рабочей станции, бессрочная, с включенными обновлениями		
Лицензия на операционную систему специального назначения «Astra Linux Special Edition» для 64-х разрядной платформы на базе процессорной архитектуры x86-64, уровень защищенности «Усиленный» («Воронеж»), РУСБ.10015-01 (ФСТЭК), способ передачи электронный, для рабочей станции, бессрочная, с включенными обновлениями	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер, моноблок и каждый сервер	не более 16 550,00

*Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

3. Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

3.1. Затраты на разработку и сопровождение официального сайта министерства ($Z_{\text{офс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{офс}} = Q_{\text{офс}} \times P_{\text{офс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{офс}}$ – количество услуг по разработке и сопровождению официального сайта министерства;

$P_{\text{офс}}$ – цена единицы услуги по разработке и сопровождению официального сайта министерства.

3.2. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{\text{сст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сст}} = \sum Q_{\text{сст}} \times P_{\text{сст}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сст}}$ – количество средств стационарной связи для i-й должности;

$P_{\text{сст}}$ – стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

3.3. Затраты на оплату курьерских услуг ($Z_{\text{ку}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ку}} = Q_{\text{ку}} \times P_{\text{ку}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ку}}$ – количество месяцев предоставления курьерских услуг;

$P_{\text{ку}}$ – цена курьерских услуг в месяц.

3.4. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum Q_{\text{п}} \times P_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{\text{п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

3.5. Затраты на оплату специальных знаков почтовой оплаты, обладающих определённой номинальной стоимостью (номиналом) ($Z_{\text{м}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum Q_{\text{им}} \times P_{\text{им}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{им}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{\text{им}}$ - норматив цены почтовых отправлений в год.

3.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры ($Z_{\text{ит}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ит}} = \sum Q_{\text{ит}} \times P_{\text{ит}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ит}}$ - количество месяцев оказания i -й услуги по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры;

$P_{\text{ит}}$ - цена i -й услуги по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры в месяц.

3.8. Затраты на оплату услуг по изготовлению ключей электронной цифровой подписи ($Z_{\text{эцп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эцп}} = Q_{\text{эцп}} \times P_{\text{эцп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{эцп}}$ - количество изготавливаемых ключей электронной цифровой подписи в год;

$P_{\text{эцп}}$ - цена 1 ключа электронной цифровой подписи.

3.9. Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования ($Z_{\text{у}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{у}} = Q_{\text{у}} \times P_{\text{у}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{у}}$ - количество утилизируемого оборудования;

$P_{\text{у}}$ - цена услуги по утилизации единицы оборудования.

3.10. Затраты на оплату услуг по ремонту корпусной мебели определяются по формуле:

$$Z_{\text{урм}} = Q_{\text{урм}} \times P_{\text{урм}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{урм}}$ - количество ремонтируемой мебели;

$P_{\text{урм}}$ - цена услуги за ремонт единицы мебели.

3.11. Затраты на оплату полиграфических услуг ($Z_{\text{пу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пу}} = \sum Q_{\text{пу}} \times P_{\text{пу}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пу}}$ - количество изготавливаемой i -й продукции в год;

$P_{\text{пу}}$ - цена 1 единицы изготавливаемой i -й продукции.

3.12. Затраты на оплату услуг по архивной обработке и сшивке документов ($Z_{\text{асл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{асд} = \sum Q_{асд} \times P_{асд}, \text{ где:}$$

$Q_{асд}$ – количество изготавливаемой i -й продукции в год;

$P_{асд}$ – цена 1 единицы изготавливаемой i -й продукции.

3.13. Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих Кировской области ($Z_{сж}$) определяются по формуле:

$$Z_{сжз} = Q_{сжз} \times P_{сжз}, \text{ где:}$$

$Q_{сжз}$ – количество разовых услуг страхования в год;

$P_{сжз}$ – цена разового предоставления услуги.

3.14. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{ну}$) определяются по формуле:

$$Z_{ну} = Q_{ну} \times P_{ну}, \text{ где:}$$

$Q_{ну}$ – количество разовых нотариальных услуг в год;

$P_{ну}$ – цена разового предоставления услуги.

3.15. Затраты на оплату образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{обр}$) определяются по формуле:

$$Z_{обр} = \sum Q_{обр} \times P_{обр}, \text{ где:}$$

$Q_{обр}$ – количество работников i -й должности, направляемых на обучение;

$P_{обр}$ – цена обучения одного работника i -й должности

Пояснительная записка

К проекту приказа министерства молодежной политики Кировской области
«О внесении изменения в приказ министерства молодежной политики
Кировской области от 16.02.2024 № 37-од «Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций министерства молодежной политики
Кировской области»

Проект приказа министерства молодежной политики Кировской области «О внесении изменения в приказ министерства молодежной политики Кировской области от 16.02.2024 № 37-од «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства молодежной политики Кировской области» (далее – проект приказа) подготовлен в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 19.05.2015 № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

Проектом приказа предусматривается утверждение нормативных затрат на обеспечение функций министерства молодежной политики Кировской области в новой редакции.

Проект приказа подлежит обязательному предварительному обсуждению в целях общественного контроля (далее – обсуждение в целях общественного контроля).

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проект приказа и пояснительная записка к нему подлежат размещению на официальном сайте министерства молодежной политики Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт): <https://minmol.kirovreg.ru/>.

Настоящий проект приказа размещен в единой информационной системе в сфере закупок для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля: с 26.03.2025 по 02.04.2025 включительно.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц могут быть представлены в министерство молодежной политики Кировской области в электронной или письменной форме.

В случае предоставления предложений непосредственно (лично) в адрес заказчика, прием документов осуществляется в рабочее время с понедельника по четверг с 09.00 по 18.00, в пятницу – с 09.00 по 17.00.

Адрес для направления предложений (почтовый адрес): 610020, Кировская обл., г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69.

Адрес электронной почты: shabalina.nn@ako.kirov.ru

Контактный телефон: 8 (8332) 27-27-31 (доб. 3124).