

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10 МАРТА 2017 ГОДА N 52/146

#### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(с изменениями на 15 мая 2023 года)

(в ред. [постановлений Правительства Кировской области от 09.06.2017 N 291-П](#), [от 29.12.2017 N 183-П](#), [от 19.06.2018 N 297-П](#), [от 25.04.2019 N 218-П](#), [от 29.07.2019 N 418-П](#), [от 20.04.2020 N 187-П](#), [от 10.08.2020 N 435-П](#), [от 19.03.2021 N 132-П](#), от 07.07.2021 N 349-П, [от 15.05.2023 N 250-П](#), с изм., внесенными [постановлением Правительства Кировской области от 05.06.2020 N 285-П](#))

В целях реализации подпрограммы "Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи" [государственной программы Кировской области "Развитие образования"](#), утвержденной [постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 N 754-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Развитие образования"](#), Правительство Кировской области постановляет:

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 20.04.2020 N 187-П](#))

1 - 2. Исключены. - [Постановление Правительства Кировской области от 20.04.2020 N 187-П](#).

3. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению N 3.

4. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье, согласно приложению N 4.

5. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению N 5.

6. Утвердить Порядок и условия оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту отдыха в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей и обратно согласно приложению N 6.

7. Утвердить Порядок создания детских лагерей с дневным пребыванием на базе областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению N 7.

8. Исключен. - [Постановление Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П](#).

8-1. Утвердить Порядок оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием детей согласно приложению N 8-1.

(п. 8-1 введен [постановлением Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П](#))

9. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в областных государственных организациях социального обслуживания, согласно приложению N 9.

10. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации согласно приложению N 10.

11. Исключен. - [Постановление Правительства Кировской области от 09.06.2017 N 291-П](#).

12. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области согласно приложению N 12.

(в ред. [постановлений Правительства Кировской области от 19.03.2021 N 132-П](#), от 07.07.2021 N 349-П)

12-1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области согласно приложению N 12-1.

(п. 12-1 введен [постановлением Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П](#); в ред. [постановлений Правительства Кировской области от 19.03.2021 N 132-П](#), от 07.07.2021 N 349-П)

13. Утвердить Порядок реализации путевок в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом в случае организации им отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области с использованием средств субсидии согласно приложению N 13.

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 19.03.2021 N 132-П](#))

14. Утвердить Порядок конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием согласно приложению N 14.

(в ред. [постановлений Правительства Кировской области от 19.03.2021 N 132-П](#), от 07.07.2021 N 349-П, [от 15.05.2023 N 250-П](#))

14-1. Утвердить Порядок конкурсного отбора и предоставления некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием согласно приложению N 14-1.

(п. 14-1 введен [постановлением Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П](#); в ред. [постановлений Правительства Кировской области от 19.03.2021 N 132-П](#), от 07.07.2021 N 349-П, [от 15.05.2023 N 250-П](#))

15. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей, согласно приложению N 15.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 07.07.2021 N 349-П, [от 15.05.2023 N 250-П](#))

16. При подготовке и проведении мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей рекомендовать:

16.1. Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области:

16.1.1. Оказать содействие в обеспечении общественной безопасности и правопорядка в местах массового пребывания детей, в том числе в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей в период пребывания в них подростков.

16.1.2. Организовать проведение в образовательных организациях и организациях отдыха и оздоровления детей мероприятий, направленных на формирование правосознания несовершеннолетних и профилактику правонарушений.

16.2. Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области:

16.2.1. Обеспечить государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарных норм и правил в организациях отдыха и оздоровления в период их подготовки и функционирования.

16.2.2. Оперативно информировать руководителей организаций отдыха и оздоровления детей об изменениях санитарного законодательства и изменениях санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Кировской области.

16.3. Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области:

16.3.1. Обеспечить проведение проверок противопожарного состояния организаций отдыха и оздоровления детей перед началом летнего сезона и организовать противопожарный надзор в период отдыха и оздоровления детей.

16.3.2. Провести техническое освидетельствование пляжей организаций отдыха и оздоровления детей согласно заявкам их руководителей.

16.3.3. Обеспечить организационно-методическую, профилактическую работу с организациями отдыха и оздоровления детей по созданию в них безопасных условий пребывания.

16.4. Органам местного самоуправления:

16.4.1. Разработать программы, планы мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в муниципальных районах и городских округах области.

16.4.2. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

16.4.3. Использовать для отдыха и оздоровления детей и молодежи имеющуюся в Кировской области инфраструктуру организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

16.4.4. Предусматривать мероприятия по развитию материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

16.4.5. Предусматривать в установленном порядке в бюджетах муниципальных районов и городских округов области финансовые средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, привлекать для этих целей внебюджетные источники.

16.4.6. Обеспечить приведение улично-дорожной сети местного значения вблизи мест нахождения детских лагерей с дневным пребыванием и загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей в соответствие с нормативными требованиями. Заблаговременно принять меры к ремонту и установке необходимых дорожных знаков вблизи таких мест.

16.4.7. Оборудовать места для купания и организовать обучение детей плаванию в период летних каникул.

16.4.8. Обеспечить выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности в детских лагерях с дневным пребыванием и загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления.

16.4.9. Содействовать созданию для несовершеннолетних граждан в возрасте 14 - 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования, временных рабочих мест для работы в свободное от учебы время.

16.4.10. Предусматривать для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное и транспортное обслуживание, а также использование спортивных сооружений на бесплатной и льготной основе независимо от их ведомственной принадлежности.

16.5. Горьковскому территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора при перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом к местам отдыха и оздоровления и обратно.

16.6. Федеральному бюджетному учреждению здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области" Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека обеспечить проведение лабораторно-инструментальных исследований в организациях отдыха и оздоровления в период их подготовки и эксплуатации и качественное гигиеническое обучение с аттестацией руководителей и работников организаций отдыха и оздоровления.

16.7. Пассажирскому вагонному депо Киров - структурному подразделению Горьковского филиала акционерного общества "Федеральная пассажирская компания" оказывать содействие в перевозке организованных групп детей до мест отдыха и оздоровления и обратно в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

16.8. Открытому акционерному обществу "ЭнергосбыТ Плюс" принимать меры по недопущению случаев отключения электроэнергии в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей при отсутствии нарушений условий договоров на электроснабжение со стороны потребителя.

16.9. Руководителям организаций отдыха и оздоровления детей:

16.9.1. Обеспечить качественную и своевременную подготовку материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей, обратив особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое состояние пищеблоков, мест для купания.

16.9.2. Организовать не позднее чем за две недели до открытия детского лагеря дневного пребывания и загородной стационарной организации отдыха и оздоровления и между сменами энтомологическое обследование, противоклещевую (акарицидную) и дератизационную обработку территории лагеря и территории, прилегающей к нему, на расстоянии не менее 50 метров.

16.9.3. Предусмотреть профилактическую иммунизацию против клещевого энцефалита всех работников загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей, в том числе работников, привлекаемых к расчистке и благоустройству территорий в подготовительный период.

16.9.4. Организовать полноценное и рациональное питание детей, обеспечив выполнение норм питания по набору продуктов в соответствии с санитарными нормами и правилами.

16.9.5. Обеспечить загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей доброкачественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями, в том числе путем приобретения и установки фильтров по доочистке, организовать использование бутилированной питьевой воды.

16.9.6. Обеспечить комплектование загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей квалифицированным медицинским персоналом, имеющим практику работы в детских учреждениях и прошедшим профессиональную гигиеническую подготовку с аттестацией.

16.9.7. Обеспечить прием на работу в детские лагеря с дневным пребыванием и загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей сотрудников при условии прохождения ими медицинского обследования, гигиенического обучения, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и прошедших профессиональную гигиеническую подготовку с аттестацией.

16.9.8. В случае выявления в детском лагере с дневным пребыванием и загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей инфекционных заболеваний, пищевых отравлений, травматизма, аварийных ситуаций в работе водопроводных, канализационных систем и систем электроснабжения обеспечить в установленном порядке информирование прокуратуры Кировской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области, Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области" Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также министерства здравоохранения Кировской области.

16.9.9. Обеспечить заключение договоров страхования от несчастных случаев во время пребывания детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей.

17. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

17.1. [От 12.04.2010 N 47/143 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Кировской области"](#).

17.2. [От 20.05.2010 N 52/235 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 12.04.2010 N 47/143"](#).

17.3. [От 01.06.2010 N 53/236 "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Кировской области"](#).

17.4. [От 13.12.2010 N 81/602 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 12.04.2010 N 47/143"](#).

17.5. [От 22.12.2010 N 83/648 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 12.04.2010 N 47/143"](#).

17.6. [От 02.02.2011 N 88/7 "О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей на 2011 год"](#).

17.7. [От 25.04.2011 N 101/151 "О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143"](#).

17.8. [От 21.06.2011 N 109/258 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 02.02.2011 N 88/7"](#).

17.9. [От 11.08.2011 N 116/371 "О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 02.02.2011 N 88/7"](#).

17.10. [От 31.10.2011 N 125/554 "О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 02.02.2011 N 88/7"](#).

17.11. От 27.12.2011 N 134/699 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.12. От 05.03.2012 N 142/104 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.13. От 22.05.2012 N 153/286 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.14. От 09.06.2012 N 155/312 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 01.06.2010 N 53/236".

17.15. От 29.08.2012 N 168/499 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.16. От 17.12.2012 N 186/771 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 01.06.2010 N 53/236".

17.17. От 20.12.2012 N 187/816 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.18. От 03.07.2013 N 215/394 "О внесении изменений постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.19. От 10.12.2013 N 239/814 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 01.06.2010 N 53/236".

17.20. От 24.12.2013 N 241/905 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.21. От 10.06.2014 N 266/381 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.22. От 23.01.2015 N 22/19 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 01.06.2010 N 53/236".

17.23. От 24.02.2015 N 26/99 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.24. От 07.05.2015 N 37/240 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.25. От 15.12.2015 N 74/818 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.26. От 13.04.2016 N 94/208 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

17.27. От 25.07.2016 N 113/451 "О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".

18. Внести изменение в [постановление Правительства Кировской области от 10.05.2012 N 151/255 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области"](#), исключив пункт 9.

19. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования, за исключением пункта 11, вступающего в силу после вступления в силу соответствующих изменений в государственную программу Кировской области "Развитие образования" на 2014 - 2020 годы, утвержденную [постановлением Правительства Кировской области от 10.09.2013 N 226/595 "О государственной программе Кировской области "Развитие образования" на 2014 - 2020 годы"](#).

20. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

Вр.и.о. Губернатора -  
Председателя Правительства  
Кировской области  
И.В.ВАСИЛЬЕВ

## Приложение N 1

Утвержден  
постановлением  
Правительства Кировской области  
от 10 марта 2017 г. N 52/146

### СОСТАВ ОБЛАСТНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Исключен. - [Постановление Правительства Кировской области от 20.04.2020 N 187-П.](#)

## Приложение N 2

Утверждено  
постановлением  
Правительства Кировской области  
от 10 марта 2017 г. N 52/146

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЛАСТНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Исключено. - [Постановление Правительства Кировской области от 20.04.2020 N 187-П.](#)

## Приложение N 3

Утвержден  
постановлением  
Правительства Кировской области  
от 10 марта 2017 г. N 52/146

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

(в ред. [постановлений Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П, от 15.05.2023 N 250-П](#))

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет правила предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее - загородный лагерь) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-воспитанники).

2. Для получения путевок в текущем году руководитель образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - законный представитель), в срок до 30 марта текущего года направляет в министерство образования Кировской области (далее - министерство) письменную заявку по утвержденной министерством форме. В заявку включаются дети-воспитанники в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), не имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации медицинских противопоказаний к направлению в загородный лагерь.

3. Поданные заявки рассматриваются министерством в течение 15 календарных дней после окончания срока их подачи. По результатам рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней министерство формирует сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок и направляет ее в государственное учреждение, подведомственное министерству молодежной политики Кировской области, которому в установленном действующим законодательством порядке доведено государственное задание по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - учреждение).



(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 15.05.2023 N 250-П](#))

4. Приобретение путевок в загородные лагеря, расположенные за пределами Кировской области, для детей-воспитанников осуществляет министерство в установленном действующим законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Распределение путевок в лагеря, расположенные за пределами Кировской области, утверждается правовым актом министерства.

5. Путевки детям-воспитанникам предоставляются бесплатно в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Предоставление путевок в загородные лагеря для детей-воспитанников осуществляет учреждение.

7. Учреждение в течение 15 календарных дней с момента получения сводной информации об общей потребности в предоставлении путевок от министерства издает приказ руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря детям-воспитанникам и направляет его копию в министерство.

8. Министерство уведомляет законного представителя о предоставлении путевок в срок не позднее 10 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь.

9. Министерство за 7 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь выдает путевки законному представителю на основании приказа руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря детям-воспитанникам. Выдача путевок в загородные лагеря, расположенные за пределами Кировской области, осуществляется министерством на основании правового акта министерства.

10. При невозможности использования предоставленной путевки законный представитель обязан письменно не позднее даты заезда в загородный лагерь проинформировать об этом министерство. В таком случае министерство формирует уточненную сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок и направляет ее учреждению.

11. Учреждение в 3-дневный срок вносит изменение в приказ руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря детям-воспитанникам.

## Приложение N 4

Утвержден  
постановлением  
Правительства Кировской области  
от 10 марта 2017 г. N 52/146

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НАХОДЯЩИМСЯ ПОД ОПЕКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ), В ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ**

(в ред. [постановлений Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П, от 15.05.2023 N 250-П](#))

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье, определяет правила предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее - загородный лагерь) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной

семье (далее - подопечные дети).

2. Опекун (попечитель), приемные родители подают заявление в органы местного самоуправления, наделенные [Законом Кировской области от 02.11.2007 N 183-ЗО "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кировской области"](#) полномочиями на осуществление деятельности по опеке и попечительству (далее - органы опеки и попечительства), о предоставлении путевки в загородные лагеря (далее - заявление) на подопечных детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

В заявлении указываются сведения, подтверждающие статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

При подаче заявления опекун (попечитель), приемный родитель (далее - законный представитель) предъявляет свой паспорт, а также документ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подтверждающий отсутствие у подопечного ребенка медицинских противопоказаний к направлению в загородный лагерь.

Заявления подаются в срок до 25 марта текущего года.

3. Для получения путевок в текущем году органы опеки и попечительства направляют в срок до 30 марта текущего года в министерство образования Кировской области (далее - министерство) письменную заявку по утвержденной министерством форме.

4. Поданные заявки рассматриваются в течение 15 календарных дней после окончания срока их подачи. По результатам рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней министерство формирует сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок и направляет ее в государственное учреждение, подведомственное министерству молодежной политики Кировской области, которому в установленном действующим законодательством порядке доведено государственное задание по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - учреждение).

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 15.05.2023 N 250-П](#))

5. Путевки подопечным детям предоставляются бесплатно в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Приобретение путевок в загородные лагеря, расположенные за пределами Кировской области, для подопечных детей осуществляет министерство в установленном действующим законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Распределение путевок в лагеря, расположенные за пределами Кировской области, утверждается правовым актом министерства.

7. Предоставление путевок в загородные лагеря для подопечных детей осуществляет учреждение.

8. Учреждение в течение 15 календарных дней с момента получения сводной информации об общей потребности в предоставлении путевок от министерства издает приказ руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря детям-воспитанникам и направляет его копию в министерство.

9. Министерство уведомляет органы опеки и попечительства о предоставлении путевок в срок не позднее 10 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь.

10. Министерство за 7 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь выдает путевки органам опеки и попечительства на основании приказа руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря подопечным детям. Выдача путевок в загородные лагеря, расположенные за пределами Кировской области, осуществляется министерством

на основании правового акта министерства.

11. Путевки предоставляются органами опеки и попечительства подопечным детям в порядке очередности, определенной датой регистрации заявления законного представителя, и на основании протокола органа опеки и попечительства о выделении путевок.

12. При невозможности использования предоставленной путевки органы опеки и попечительства обязаны письменно не позднее даты заезда в загородные лагеря направить в министерство уточненную заявку. В таком случае министерство формирует уточненную сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок и направляет ее учреждению.

13. Учреждение в 3-дневный срок вносит изменение в приказ руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря подопечным детям.

## Приложение N 5

Утвержден  
постановлением  
Правительства Кировской области  
от 10 марта 2017 г. N 52/146

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И (ИЛИ) ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ, ИЗ ЧИСЛА ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

(в ред. [постановлений Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П, от 15.05.2023 N 250-П](#))

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - профессиональная образовательная организация), из числа выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет правила предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее - загородный лагерь) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных организациях, из числа выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - обучающийся-сирота).

2. Администрация профессиональной образовательной организации направляет в органы опеки и попечительства по месту нахождения профессиональной образовательной организации, на которые возложено в соответствии с [пунктом 4 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации](#) исполнение обязанностей опекуна или попечителя (далее - законный представитель), заявление обучающегося-сироты о предоставлении путевки, ходатайство о необходимости предоставления путевки, характеристику, справку, подтверждающую обучение в профессиональной образовательной организации, документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отсутствие у обучающегося-сироты медицинских противопоказаний к направлению в загородный лагерь.

3. Решение о направлении заявки в министерство образования Кировской области (далее - министерство) принимается законным представителем по результатам рассмотрения характеристики на обучающегося-сироту, ходатайства администрации профессиональной образовательной организации в срок не более 30 календарных дней со дня подачи документов администрацией профессиональной образовательной организации.

4. Для получения путевок в текущем году законный представитель направляет в срок до 30 марта в министерство письменную заявку по утвержденной министерством форме.

5. Поданные заявки рассматриваются министерством в течение 15 календарных дней после окончания срока их подачи. По результатам рассмотрения заявок в течение 5 календарных дней министерство формирует сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок и направляет ее в государственное учреждение, подведомственное министерству молодежной политики Кировской области, которому в установленном действующим законодательством порядке доведено государственное задание по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - учреждение).

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 15.05.2023 N 250-П](#))

6. Путевки обучающимся-сиротам предоставляются бесплатно в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7. Предоставление путевок в загородные лагеря для обучающихся-сирот осуществляет учреждение.

8. Учреждение в течение 15 календарных дней с момента получения сводной информации об общей потребности в предоставлении путевок от министерства издает приказ руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря обучающимся-сиротам и направляет его копию в министерство.

9. Министерство уведомляет законного представителя о предоставлении путевок в срок до 20 мая текущего года.

10. Министерство за 7 календарных дней до даты заезда в загородные лагеря выдает путевки законным представителям на основании приказа руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря обучающимся-сиротам.

11. При невозможности использования предоставленной путевки законный представитель обязан письменно не позднее даты заезда в загородный лагерь проинформировать об этом министерство. В таком случае министерство формирует уточненную сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок и направляет ее учреждению.

12. Учреждение в 3-дневный срок вносит изменение в приказ руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря обучающимся-сиротам.

## Приложение N 6

Утверждены  
постановлением  
Правительства Кировской области  
от 10 марта 2017 г. N 52/146

### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА НА МЕЖДУГОРОДНОМ ТРАНСПОРТЕ ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, К МЕСТУ ОТДЫХА В ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ОБРАТНО**

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 29.12.2017 N 183-П](#))

1. Порядок и условия оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту отдыха в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее - загородные лагеря) и обратно устанавливаются правила оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организованные группы детей-сирот), к месту отдыха в загородные лагеря и обратно.

2. Оплата стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот к месту отдыха в загородные лагеря и обратно осуществляется при проезде на следующих видах транспорта междугородного сообщения:

2.1. На железнодорожном транспорте (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности).

2.2. На водном транспорте.

2.3. На автомобильном транспорте (общего пользования).

2.4. На воздушном транспорте (экономический класс).

3. Для сопровождения организованных групп детей-сирот в загородный лагерь и обратно назначаются сопровождающие лица на основании правового акта министерства образования Кировской области (далее - министерство).

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 29.12.2017 N 183-П](#))

4. Проездные документы для организованных групп детей-сирот и сопровождающих их лиц приобретаются у транспортных организаций министерством или подведомственными ему организациями, уполномоченными на организацию проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и сопровождающих их лиц в загородные лагеря и обратно, на основании правового акта министерства в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 29.12.2017 N 183-П](#))

5. Оплата стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и сопровождающих их лиц осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## Приложение N 7

Утвержден  
постановлением  
Правительства Кировской области  
от 10 марта 2017 г. N 52/146

### **ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ДЕТСКИХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ НА БАЗЕ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Порядок создания детских лагерей с дневным пребыванием на базе областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяет правила создания детских лагерей с дневным пребыванием (далее - оздоровительный лагерь) на базе

областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - организация).

2. Оздоровительные лагеря на базе организаций создаются на основании приказа руководителя организации.

3. Положение об оздоровительном лагере, смета расходов, программа деятельности, план воспитательной работы с детьми, распорядок дня, сроки проведения оздоровительных смен разрабатываются и определяются организацией и утверждаются приказом ее руководителя.

4. Руководитель организации:

обеспечивает деятельность оздоровительного лагеря в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Содержание, формы и методы работы с детьми определяются организацией в соответствии с ее уставом.

6. Подбор детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для направления в оздоровительный лагерь осуществляется организацией по месту жительства ребенка.

## Приложение N 8

Утверждены  
постановлением  
Правительства Кировской области  
от 10 марта 2017 г. N 52/146

### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ДЕТСКИХ ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, СТОИМОСТИ ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

Исключены. - [Постановление Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П.](#)

## Приложение N 8-1

Утвержден  
постановлением  
Правительства Кировской области  
от 10 марта 2017 г. N 52/146

### **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

(введен [постановлением Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П](#))

1. Порядок оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием детей (далее - Порядок) устанавливает правила оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием детей (далее - лагерь дневного пребывания).

2. Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, питание в лагерях дневного пребывания предоставляется бесплатно.

3. Оплату питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье) осуществляют министерство социального развития Кировской области и подведомственные ему областные государственные организации социального обслуживания населения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость питания на одного ребенка в день в лагерях дневного пребывания рассчитывается министерством социального развития Кировской области исходя из норм питания, предусмотренных действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, и фактически сложившихся цен в Кировской области.

4. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

## Приложение N 9

Утвержден  
постановлением  
Правительства Кировской области  
от 10 марта 2017 г. N 52/146

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, СОСТОЯЩИМ НА УЧЕТЕ В ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

(в ред. [постановлений Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П, от 15.05.2023 N 250-П](#))

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в областных государственных организациях социального обслуживания, определяет правила направления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - дети), в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее - загородный лагерь).

2. Направление детей в загородные лагеря осуществляют областные государственные организации социального обслуживания населения (далее - организации социального обслуживания населения), которые предоставляют услугу "Организация отдыха детей и молодежи" (далее - услуга) в каникулярное время с круглосуточным пребыванием детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

3. Родитель, законный представитель в срок до 25 марта текущего года представляет в организацию социального обслуживания населения письменную заявку по утвержденной министерством социального развития Кировской области (далее - министерство) форме.

4. Министерство на основании заявок от организаций социального обслуживания населения до 30 марта текущего года формирует сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок с распределением по загородным лагерям и сменам и направляет ее в государственное учреждение, подведомственное министерству молодежной политики Кировской области, которому в установленном действующим законодательством порядке доведено государственное задание по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - учреждение).

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 15.05.2023 N 250-П](#))

5. Путевки детям предоставляются бесплатно в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Распределение мест в загородные лагеря утверждается приказом руководителя учреждения.

7. Копия приказа руководителя учреждения о распределении мест до 5 апреля текущего года направляется в министерство.

8. На основании приказа руководителя учреждения министерство доводит до организаций социального обслуживания населения информацию о распределении мест в загородных лагерях по сменам в срок не позднее 40 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь.

9. Организации социального обслуживания населения информируют родителей, законных представителей о сроках смены, обеспечивают явку детей к месту сбора для отправления в загородный лагерь.

10. Транспортировку детей от организации социального обслуживания населения, направившей несовершеннолетних в загородный лагерь, а также по окончании смены из загородного лагеря до организации социального обслуживания населения осуществляет учреждение.

11. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, вследствие которых ребенок не может поехать в лагерь, родитель незамедлительно уведомляет организацию социального обслуживания населения. В таком случае министерство формирует информацию об общей потребности в предоставлении путевок с уточнением персонального состава и направляет ее учреждению.

12. Учреждение в 3-дневный срок вносит изменение в приказ руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря.

**Приложение  
к Порядку**

РЕШЕНИЕ

о предоставлении (об отказе в предоставлении)

путевки в загородную стационарную организацию

отдыха и оздоровления детей



от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения социального обслуживания населения)

предоставляет (отказывает в предоставлении) путевку (и) в загородную

стационарную организацию отдыха и оздоровления детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование лагеря, дата проведения смены)

гражданину \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе

в предоставлении путевки в загородную стационарную организацию отдыха

и оздоровления детей)

Отказ в предоставлении путевки в загородную стационарную организацию отдыха

и оздоровления детей может быть обжалован в вышестоящей инстанции либо в

судебном порядке.

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение N 10

Утвержден  
постановлением  
Правительства Кировской области  
от 10 марта 2017 г. N 52/146

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

(в ред. [постановлений Правительства Кировской области от 29.12.2017 N 183-П, от 19.06.2018 N 297-П, от 15.05.2023 N 250-П](#))

1. Порядок предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации определяет механизм предоставления детям путевок в санаторно-курортные организации в рамках реализации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей за счет средств областного бюджета, предусмотренных на данные цели.

2. Путевки в санаторно-курортные организации предоставляются детям в возрасте от 7 до 14 лет включительно, имеющим медицинские показания для санаторно-курортного лечения, не чаще одного раза в течение текущего года.

Продолжительность смены в санаторно-курортных организациях круглогодичного действия в период каникул - 19 - 24 дня, в остальные периоды - не менее 15 дней.

(абзац введен [постановлением Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П](#))

3. Учет детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и отбор детей на лечение в санаторно-курортные организации осуществляются медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь детям на территории Кировской области в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Кировской области (далее - медицинская организация), в соответствии с [приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.09.2020 N 1029н "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения"](#), а также [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 N 256 "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение"](#).

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 15.05.2023 N 250-П](#))

4. Медицинская организация анализирует сведения о потребности в санаторно-курортном лечении детей и направляет в срок до 30 января в министерство здравоохранения Кировской области (далее - министерство) заявку на получение путевок в текущем году.

5. Министерство на основании заявок о потребности в санаторно-курортном лечении детей, полученных от медицинских организаций, и с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, осуществляет приобретение путевок в порядке, установленном действующим законодательством, утверждает план распределения путевок и предоставляет их медицинским организациям.

6. Медицинская организация информирует законных представителей о выделении путевки ребенку, организует проведение ему необходимого обследования и оформление медицинских документов для направления ребенка на санаторно-курортное лечение.

## Приложение N 11

Утвержден  
постановлением  
Правительства Кировской области  
от 10 марта 2017 г. N 52/146

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЯХ, ОРГАНИЗОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ, С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

Исключен. - [Постановление Правительства Кировской области от 09.06.2017 N 291-П.](#)

## Приложение N 12

Утвержден  
постановлением  
Правительства Кировской области  
от 10 марта 2017 г. N 52/146

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИМИ ОТДЫХА И (ИЛИ) ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 15.05.2023 N 250-П](#))

#### 1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема, цель, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее - субсидии), в том числе детей участников специальной военной операции в соответствии с пунктом 3.2 [постановления Правительства Кировской области от 12.05.2023 N 240-П "Об организации отдыха и оздоровления детей отдельных категорий граждан в 2023 году"](#), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии - организация юридическими лицами отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в рамках реализации подпрограммы "Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи", являющейся приложением N 7 к [государственной программе Кировской области "Развитие образования"](#), утвержденной [постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 N 754-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Развитие образования"](#).

1.3. Субсидия предоставляется министерством молодежной политики Кировской области (далее - министерство) юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее - юридические лица), за исключением некоммерческих организаций, в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства объявление о проведении отбора юридических лиц для предоставления субсидий (далее - отбор), содержащее следующие сведения:

2.1.1. Дату начала подачи или окончания приема пакета документов для предоставления субсидии, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.1.3. Цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.1.4. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

2.1.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.6. Порядок подачи заявки участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.7. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявку.

2.1.8. Правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.9. Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления.

2.1.10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.1.11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.1.12. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Субсидия юридическим лицам предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Наличие соглашения, заключенного между министерством и юридическим лицом.

2.2.2. Соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2.3. Продолжительность смен для организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в зимний, осенний, весенний периоды составляет не менее 7 календарных дней и не менее 21 календарного дня в летний период. Продолжительность смен для организации отдыха детей составляет не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период.

2.2.4. Юридическое лицо должно быть включено в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области, предусмотренный [Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#).

2.3. Юридическое лицо для заключения соглашения должно соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

2.3.1.1. Юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.1.2. Юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области.

2.3.1.3. Юридическое лицо не должно иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областными

бюджетом.

2.3.1.4. Юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.1.5. У юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

2.3.1.6. Юридическое лицо не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.2. Юридическое лицо не должно иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4. Для заключения соглашения юридическое лицо представляет в министерство следующие документы:

2.4.1. Заявку на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области согласно приложению N 1 и (или) заявку на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области в 2023 году согласно приложению N 2.

2.4.2. Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя юридического лица.

2.4.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений об учредителях юридического лица, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи документов.

2.4.4. Копию устава юридического лица и (или) копию положения о загородной стационарной оздоровительной организации, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.5. Справку об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Федеральной налоговой службой, подтверждающую отсутствие задолженности на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4.6. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.7. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.8. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.9. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.10. Справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам юридического лица, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.11. Копию экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, действующего на дату подачи документов, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.12. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.5. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку юридического лица на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия документов достоверности, комплектности и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки заключает с юридическим лицом соглашение либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие юридического лица требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, министерство уведомляет юридическое лицо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа в предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

2.9. При изменении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, согласуются новые условия предоставления субсидии путем заключения

дополнительного соглашения. Соглашение подлежит расторжению, в случае если между министерством и юридическим лицом не достигнуто согласие по новым условиям предоставления субсидии.

В соглашение включается условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.10. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат юридических лиц в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области рассчитывается по следующей формуле:

$$S^i = S_1^i + S_2^i, \text{ где:}$$

$$S_1^i = \sum_1^m \left( \sum_{j=1}^n (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i \times C) \right), \text{ где:}$$

$S_1^i$  - размер субсидии для  $i$ -го юридического лица на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка,

$m$  - количество смен,

$n$  - количество смен с  $j$ -й продолжительностью,

$j$  - продолжительность смены,

$T_d$  - размер финансового обеспечения части затрат юридических лиц в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка в день (475 рублей),

$\Pi_j^i$  количество детей в соответствии с заявками от  $i$ -го юридического лица в смене с  $j$ -й продолжительностью,

$K_j^i$  - количество дней в смене с  $j$ -й продолжительностью у  $i$ -го юридического лица,

$C$  - корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:



$$C = \frac{V_{\text{БА}}}{\sum_1^m \left( \sum_{j=1}^n \times (T_{\text{д}} \times \Pi_j^i \times K_j^i) \right)}, \text{ где:}$$

V<sub>БА</sub> - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

$$S_2^i = m \times n, \text{ где:}$$

$S_2^i$  - размер субсидии для i-го юридического лица на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка,

m - количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2023 года в пределах установленных квот,

n - сумма 21666,6 рубля за смену.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество детей, для которых юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области, в том числе детей участников специальной военной операции.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.13. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый юридическим лицом в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления заявки в соответствии с формой, определенной соглашением, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Для санкционирования расходов юридическое лицо представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные [распоряжением министерства финансов Кировской области от 18.03.2022 N 16 "Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Кировской области санкционирования операций со средствами региональных участников казначейского сопровождения"](#).

3. Требования к отчетности.

3.1. Юридическое лицо представляет в министерство:

3.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления юридическим лицом дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Руководитель юридического лица несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Несоблюдение юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к юридическому лицу мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет юридическому лицу требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.6. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

4.7. Недостижение юридическим лицом результата предоставления субсидии, установленного соглашением, влечет за собой возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.8. Объем средств, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет ( $V^R$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V^R = V^U \times \left( 1 - \frac{P_i^\Phi}{P_i^{n,1}} \right), \text{ где:}$$

$V^U$  - размер субсидии, предоставленной юридическому лицу (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

$P_i^{\phi}$  - фактическое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$P_i^{пл}$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии.

4.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет юридическому лицу требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.10. В случае невозврата юридическим лицом средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета получателю субсидии до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

## Приложение N 1 к Порядку

<p><b>ЗАЯВКА</b> на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области &lt;*&gt;</p> <hr/> <p>(наименование юридического лица)</p>
<p>Прошу предоставить в 20____ году субсидию юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области</p> <hr/> <p>(наименование загородной стационарной организации отдыха и (или) оздоровления детей)</p>

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество дето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 x гр. 4)	Фактически запрашиваемое количество путевок	Фактическое количество дето-дней в смену (гр. 3 x гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)

Итого					
-------	--	--	--	--	--

Руководитель организации	_____	_____	
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	
Главный бухгалтер организации	_____	_____	
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	
<p>Настоящим даю согласие на публикацию информации об участии в конкурсном отборе среди юридических лиц в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения субсидии на проведение смен в загородных стационарных организациях отдыха и (или) оздоровления детей и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте министерства молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>-----</p> <p>&lt;*&gt; Заявка на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и (или) оздоровления детей.</p>			

## Приложение N 2 к Порядку

<p><b>ЗАЯВКА</b></p> <p>на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области в 2023 году &lt;*&gt;</p> <p>_____</p> <p>(наименование юридического лица)</p>
<p>Прошу предоставить в 2023 году субсидию юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области</p> <p>_____</p> <p>(наименование загородной стационарной организации отдыха и (или) оздоровления детей)</p>

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для	Плановое количество дето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для	Фактически запрашиваемое количество путевок	Фактическое количество дето-дней в смену (гр. 3 x гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)

			осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 х гр. 4)			
Итого							

Руководитель организации	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	
Главный бухгалтер организации	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	

Настоящим даю согласие на публикацию информации об участии в конкурсном отборе среди юридических лиц в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области на право получения субсидии на проведение смен в загородных стационарных организациях отдыха и (или) оздоровления детей и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте министерства молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

-----

<\*> Заявка на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и (или) оздоровления детей.

## Приложение N 12-1

Утвержден  
постановлением  
Правительства Кировской области  
от 10 марта 2017 г. N 52/146

### ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИМИ ОТДЫХА И (ИЛИ) ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 15.05.2023 N 250-П](#))

#### 1. Общие положения.

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема, цель, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее - субсидии), в том числе детей участников специальной военной операции в соответствии с пунктом 3.2 [постановления Правительства Кировской области от 12.05.2023 N 240-П "Об организации отдыха и оздоровления детей отдельных категорий граждан в 2023 году"](#), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии - организация некоммерческими организациями отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в рамках реализации подпрограммы "Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи", являющейся приложением N 7 к [государственной программе Кировской области "Развитие образования"](#), утвержденной [постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 N 754-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Развитие образования"](#).

1.3. Субсидия предоставляется министерством молодежной политики Кировской области (далее - министерство) некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее - некоммерческие организации), за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства объявление о проведении отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее - отбор), содержащее следующие сведения:

2.1.1. Дату начала подачи или окончания приема пакета документов для предоставления субсидии, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.1.3. Цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.1.4. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

2.1.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.6. Порядок подачи заявки участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.7. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявку.

2.1.8. Правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.9. Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления.

2.1.10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.1.11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.1.12. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Субсидия некоммерческим организациям предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Наличие соглашения, заключенного между министерством и некоммерческой организацией.

2.2.2. Соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2.3. Продолжительность смен для организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в зимний, осенний, весенний периоды составляет не менее 7 календарных дней и не менее 21 календарного дня в летний период. Продолжительность смен для организации отдыха детей составляет не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период.

2.2.4. Некоммерческая организация должна быть включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области, предусмотренный [Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#).

2.3. Некоммерческая организация для заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

2.3.1.1. Некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.1.2. Некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области.

2.3.1.3. Некоммерческая организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

областным бюджетом.

2.3.1.4. Некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.1.5. Некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.2. Некоммерческая организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4. Для заключения соглашения некоммерческая организация представляет в министерство следующие документы:

2.4.1. Заявку на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области согласно приложению N 1 и (или) заявку на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области согласно приложению N 2.

2.4.2. Копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений об учредителях некоммерческой организации, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи документов.

2.4.4. Копию устава некоммерческой организации и (или) копию положения о загородной стационарной оздоровительной организации, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.5. Справку об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Федеральной налоговой службой, подтверждающую отсутствие задолженности на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4.6. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.7. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.8. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью



руководителя некоммерческой организации.

2.4.9. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.10. Копию экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, действующего на дату подачи документов, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.4.11. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, заверенную подписью руководителя некоммерческой организации.

2.5. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку некоммерческой организации на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия документов достоверности, комплектности и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки заключает с некоммерческой организацией соглашение либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, министерство уведомляет некоммерческую организацию об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа в предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

2.9. При изменении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, согласуются новые условия предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения. Соглашение подлежит расторжению, в случае если между министерством и некоммерческой организацией не достигнуто согласие по новым условиям предоставления субсидии.

В соглашение включается условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов

предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.10. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат некоммерческих организаций в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области рассчитывается по следующей формуле:

$$S^i = S_1^i + S_2^i, \text{ где:}$$

$$S_1^i = \sum_1^m \left( \sum_{j=1}^n (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i \times C) \right), \text{ где:}$$

$S_1^i$  - размер субсидии для i-й некоммерческой организации на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка,

m - количество смен,

n - количество смен с j-й продолжительностью,

j - продолжительность смены,

$T_d$  - размер финансового обеспечения части затрат некоммерческих организаций в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка в день (475 рублей),

$\Pi_j^i$  - количество детей в соответствии с заявками от i-й некоммерческой организации в смене с j-й продолжительностью,

$K_j^i$  - количество дней в смене с j-й продолжительностью у i-й некоммерческой организации,

C - корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{V_{\text{БА}}}{\sum_1^m \left( \sum_{j=1}^n (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i) \right)}, \text{ где:}$$

ВБА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

$$S_2^i = m \times n, \text{ где:}$$

$S_2^i$  - размер субсидии для i-й некоммерческой организации на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка,

m - количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании в пределах установленных квот,

n - сумма 21666,6 рубля за смену.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество детей, для которых некоммерческой организацией организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области, в том числе детей участников специальной военной операции.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.13. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению, за исключением субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 N 1290 "О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций"](#) (далее - реестр социально ориентированных некоммерческих организаций).

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый некоммерческой организацией в министерстве финансов Кировской области, за исключением субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в течение 30 рабочих дней после представления заявки в соответствии с формой, определенной соглашением, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии некоммерческим организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляется на расчетный счет, открытый ими в кредитной организации.

Для санкционирования расходов некоммерческая организация представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные [распоряжением министерства финансов Кировской области от 18.03.2022 N 16 "Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Кировской области санкционирования операций со средствами региональных участников казначейского сопровождения"](#).

### 3. Требования к отчетности.

#### 3.1. Некоммерческая организация представляет в министерство:

3.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Руководитель некоммерческой организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Несоблюдение некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к некоммерческой организации мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.6. В случае невозврата некоммерческой организацией субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

4.7. Недостижение некоммерческой организацией результата предоставления субсидии, установленного соглашением, влечет за собой возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.8. Объем средств, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет ( $V^в$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V^в = V^с \times \left( 1 - \frac{P_i^ф}{P_i^{п.г}} \right), \text{ где:}$$

$V^с$  - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

$P_i^{\phi}$  - фактическое значение i-го результата предоставления субсидии;

$P_i^{пл}$  - плановое значение i-го результата предоставления субсидии.

4.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет некоммерческой организации требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.10. В случае невозврата некоммерческой организацией средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета получателю субсидии до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

## Приложение N 1 к Порядку

ЗАЯВКА на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области <*> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> (наименование некоммерческой организации)
Прошу предоставить в 20____ году субсидию некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> (наименование загородной стационарной организации отдыха и (или) оздоровления детей)

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество дето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 x гр. 4)	Фактически запрашиваемое количество путевок	Фактическое количество дето-дней в смену (гр. 3 x гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)

Итого					
-------	--	--	--	--	--

Руководитель организации	_____	_____	
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	
Главный бухгалтер организации	_____	_____	
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	
<p>Настоящим даю согласие на публикацию информации об участии в отборе среди некоммерческих организаций в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения субсидии на проведение смен в загородных стационарных организациях отдыха и (или) оздоровления детей и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте министерства молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>-----</p> <p>&lt;*&gt; Заявка на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и (или) оздоровления детей.</p>			

## Приложение N 2 к Порядку

<p><b>ЗАЯВКА</b></p> <p>на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области в 2023 году &lt;*&gt;</p> <p>_____</p> <p>(наименование некоммерческой организации)</p>
<p>Прошу предоставить в 2023 году субсидию некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области</p> <p>_____</p> <p>(наименование загородной стационарной организации отдыха и (или) оздоровления детей)</p>

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для	Плановое количество дето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для	Фактически запрашиваемое количество путевок	Фактическое количество дето-дней в смену (гр. 3 х гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)

			осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 х гр. 4)			
Итого							

Руководитель организации	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	
Главный бухгалтер организации	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	

Настоящим даю согласие на публикацию информации об участии в отборе среди некоммерческих организаций в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области на право получения субсидии на проведение смен в загородных стационарных организациях отдыха и (или) оздоровления детей и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте министерства молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

-----

<\*> Заявка на предоставление субсидии некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и (или) оздоровления детей.

## Приложение N 13

Утвержден  
постановлением  
Правительства Кировской области  
от 10 марта 2017 г. N 52/146

### **ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНУЮ СТАЦИОНАРНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИМ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ**

(в ред. [постановлений Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П, от 19.03.2021 N 132-П, от 15.05.2023 N 250-П](#))

1. Порядок реализации путевок в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом в случае организации им отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области с использованием средств субсидии (далее - Порядок) устанавливает правила реализации путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей (далее - загородный лагерь) юридическим лицом в случае организации им отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области (далее - юридическое лицо), а также некоммерческой организацией, расположенной на территории Кировской области, в случае организации ею отдыха и оздоровления детей, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - некоммерческая организация), с использованием средств субсидии.

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 19.03.2021 N 132-П](#))

2. Юридические лица и некоммерческие организации реализуют путевки в загородный лагерь с использованием средств субсидии родителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, приобретающим путевки с использованием средств субсидии (далее - законный представитель) для детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), при условии представления следующих документов:

2.1. Заявление согласно приложению.

2.2. Копия свидетельства о рождении ребенка, а для детей, достигших 14 лет, копия паспорта и копия свидетельства о рождении ребенка.

2.3. Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Кировской области, в качестве которого может быть представлен один из нижеприведенных документов:

копия страницы паспорта с отметкой подразделения по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области о месте регистрации;

справка о регистрации по месту жительства, выданная жилищно-эксплуатационным управлением, товариществом собственников жилья, расчетно-информационным центром;

справка образовательной организации об обучении ребенка;

решение суда об определении места жительства ребенка.

2.4. Копия паспорта законного представителя.

2.5. Копии документов, подтверждающих родственные связи между законным представителем и ребенком, в случае, если у них разные фамилии.

2.6. Копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо копия постановления (распоряжения) органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), наделенного законом Кировской области отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекунов (попечителей).

2.7. Копия договора о приемной семье для приемных родителей.

3. Копии документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, должны быть предъявлены с оригиналами для обозрения.

4. После представления документов согласно перечню, установленному пунктом 2 настоящего Порядка, юридические лица и некоммерческие организации осуществляет реализацию путевок (при наличии) с использованием средств субсидии.

5. Юридические лица и некоммерческие организации обеспечивают сохранность представленных документов для подтверждения использования субсидии по целевому назначению.

6. Ответственность за соблюдение условий пунктов 2 - 5 настоящего Порядка возлагается на руководителя юридического лица или некоммерческой организации.



**Приложение  
к Порядку**

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 15.05.2023 N 250-П](#))

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ /

(последнее - при наличии)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ /

кем выдан \_\_\_\_\_ /

дата выдачи \_\_\_\_\_ /

контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в загородный лагерь отдыха и оздоровления

детей \_\_\_\_\_

(наименование лагеря)

на смену с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для моего ребенка

\_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ "О персональных данных" и в связи с направлением моего ребенка в

загородный лагерь отдыха и оздоровления детей

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

для участия в лагерной смене даю согласие на обработку моих персональных

данных и персональных данных моего ребенка, в том числе на сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, а

также на блокирование и уничтожение, организатору детского отдыха \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

третьим лицам, в том числе министерству образования Кировской области,

министерству молодежной политики Кировской области.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться

как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно

уведомив об этом организатора детского отдыха.

Я несу ответственность за подлинность и достоверность представленных

документов, являющихся основанием для приобретения путевки с использованием

средств субсидии из областного бюджета в организацию отдыха и оздоровления

детей и молодежи.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Заявление принял: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее –

при наличии), должность)

Дата приема заявления: \_\_\_\_\_

## Приложение N 14

Утвержден  
постановлением  
Правительства Кировской области  
от 10 марта 2017 г. N 52/146

### **ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИМИ ОТДЫХА И (ИЛИ) ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕН В ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ С КРУГЛОСУТОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 15.05.2023 N 250-П](#))

#### 1. Общие положения.

1.1. Порядок конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее - Порядок) определяет порядок проведения конкурсного отбора среди юридических лиц, за исключением некоммерческих организаций, в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее - конкурс), порядок предоставления грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

#### 1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

профильная смена - форма организации отдыха и (или) оздоровления одаренных детей, проводимая как смена по направлениям деятельности (профилю): образование и наука, культура и искусство, спорт, или социально активных детей, отличившихся в социально значимой деятельности, в том числе инклюзивные смены;

гранты - денежные средства, предоставленные юридическим лицам, за исключением некоммерческих организаций, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее - юридические лица), из областного бюджета в форме субсидии по итогам проведения конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Цель предоставления гранта - организация юридическими лицами профильной смены в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

1.4. Грант предоставляется министерством молодежной политики Кировской области (далее - министерство) юридическим лицам по результатам конкурса на финансовое обеспечение части затрат юридических лиц, указанных в смете планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению N 1, в связи с выполнением ими работ, оказанием услуг по организации профильной смены в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

1.5. В конкурсе могут участвовать юридические лица, не являющиеся областными государственными учреждениями, которые зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области. Юридические лица должны быть включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области, предусмотренный [Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#).

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

## 2. Порядок проведения конкурса.

2.1. Конкурс проводится для определения получателя гранта исходя из лучших условий организации профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

2.2. Для определения победителя конкурса на основании правового акта министерства формируется экспертная комиссия (далее - комиссия).

2.2.1. Комиссия создается в составе не менее 7 человек. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Кировской области, общественных, образовательных и других организаций Кировской области, а также представители Общественного совета при министерстве молодежной политики Кировской области.

2.2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

2.3. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства извещение о конкурсе, содержащее следующие сведения:

2.3.1. Дату начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о конкурсе.

2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.3.3. Цель в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.3.4. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса.

2.3.5. Требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3.6. Порядок подачи заявки участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3.7. Порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки.

2.3.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.3.9. Критерии (показатели) конкурсного отбора согласно приложению N 2.

2.3.10. Порядок представления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления.

2.3.11. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение).

2.3.12. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.3.13. Дата размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.4. Участник конкурса для участия в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

2.4.1.1. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.1.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.1.3. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, или главном бухгалтере участника конкурса.

2.4.1.4. Участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.1.5. Участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.1.6. У участника конкурса должна быть материально-техническая база, необходимая для достижения результатов предоставления гранта.

2.4.1.7. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам участника конкурса.

2.4.1.8. Размер среднемесячной заработной платы работников участника конкурса не должен быть ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством.

2.4.1.9. Участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4.2. У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.5. Для участия в конкурсе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники конкурса представляют следующие документы:

2.5.1. Заявку на участие в конкурсном отборе среди юридических лиц в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием согласно приложению N 3.

2.5.2. Информационную карту профильной смены согласно приложению N 4.

2.5.3. Смету планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению N 1.

2.5.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления участником конкурса документов.

2.5.5. Копию устава и (или) копию положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей, где будет организована профильная смена, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.5.6. Справку об исполнении участником конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Федеральной налоговой службой, подтверждающую отсутствие задолженности на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.5.7. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам участника конкурса, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.8. Справку о размере среднемесячной заработной платы работников участника конкурса, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.9. Справку (выписку) из реестра дисквалифицированных лиц, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Кировской области.

2.5.10. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.11. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя участника конкурса.

2.5.12. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.13. Копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса материально-технической базы, необходимой для организации профильных смен на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.5.14. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, заверенную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса.

2.6. Участник конкурса может подать одну заявку на участие в конкурсе.



2.7. Участник конкурса до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в поданную заявку, в том числе с целью устранения выявленных министерством несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

Внесение изменений в зарегистрированную заявку по истечении срока приема заявок не допускается.

2.8. Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в министерство соответствующего электронного обращения руководителя (уполномоченного представителя) участника конкурса на адрес электронной почты министерства. Электронное обращение об отзыве заявки регистрируется в день его поступления в министерство.

2.9. Министерство в рамках рассмотрения и оценки заявок участников конкурса:

2.9.1. Осуществляет проверку участника конкурса на предмет соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.9.2. Осуществляет проверку на предмет соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока проведения конкурса рассматривает представленные участниками конкурса заявки и документацию, принимает решение о направлении заявки участника конкурса для ее рассмотрения комиссией и направляет комиссии заявку участника конкурса для ее рассмотрения либо отклоняет заявку участника конкурса.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

2.11.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.11.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.11.3. Подача участником конкурса заявки по истечении срока проведения конкурса.

2.11.4. Несоответствие формата смены в поданной заявке понятию профильная смена, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.12. В случае отклонения заявки участника конкурса по основаниям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника конкурса об отклонении заявки с указанием причин в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Комиссия в течение 30 рабочих дней после получения заявок и документации участников конкурса проводит оценку информационных карт профильной смены в соответствии с критериями (показателями) конкурсного отбора согласно приложению N 2 и принимает решение об определении победителей конкурса.

2.14. Комиссия формирует по итогам конкурса рейтинг в соответствии с общим количеством баллов, полученных участниками конкурса на основании критериев (показателей) конкурсного отбора. Наиболее высокое итоговое место присваивается участнику конкурса, набравшему в сумме наибольшее количество баллов. Участники конкурса ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов в соответствии с установленными критериями (показателями) конкурсного отбора.

2.15. Комиссия определяет не более 5 победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов. При равенстве баллов решение об определении победителей конкурса принимается на основании критерия (показателя) конкурсного отбора "Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены" согласно приложению N 2. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольший балл по вышеуказанному критерию. В случае равного количества баллов по критерию (показателю) конкурсного отбора "Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены" победитель определяется по наибольшему значению суммы баллов по критериям (показателям) конкурсного отбора "Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены" и "Результативность проведения профильной смены" согласно приложению N 2.

2.16. Общий фонд грантовых средств распределяется среди участников конкурса следующим образом:

1 место - грант на сумму 30% от общего фонда грантовых средств;

2 место - грант на сумму 24% от общего фонда грантовых средств;

3 место - грант на сумму 24% от общего фонда грантовых средств;

4 место - грант на сумму 11% от общего фонда грантовых средств;

5 место - грант на сумму 11% от общего фонда грантовых средств.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей конкурса размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном информационном сайте министерства следующие сведения:

2.17.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса.

2.17.2. Дата, время и место оценки заявок участников конкурса.

2.17.3. Информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены.

2.17.4. Информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

2.17.5. Последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

2.17.6. Наименование получателя (получателей) гранта, с которым (с которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.18. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания комиссии, протокол заседания комиссии передается в министерство секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей конкурса и подписания протокола.

2.19. В течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания комиссии список победителей конкурса утверждается распоряжением министерства и размещается на официальном информационном сайте министерства.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов.

3.1. Гранты предоставляются юридическим лицам на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, по итогам конкурса, который проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Гранты предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление грантов.

3.3. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня опубликования распоряжения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, заключает с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, с учетом положений пункта 2.14 настоящего Порядка.

В соглашение включается условие о запрете приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Если какой-либо из победителей конкурса не заключит соглашение в установленный срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока вносит изменение в распоряжение министерства об определении победителей конкурса в части исключения указанного участника конкурса из числа победителей конкурса.

3.4. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия распоряжения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка.

3.5. Результатом предоставления гранта является количество проведенных юридическими лицами профильных смен.

Значение результата предоставления гранта, а также его характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта) устанавливаются в соглашении.

3.6. Продолжительность профильных оздоровительных смен в летний период составляет не менее 21 календарного дня. Продолжительность профильных смен при организации отдыха детей составляет не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период.

3.7. Грант подлежит казначейскому сопровождению.

3.8. Перечисление гранта осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый юридическим лицом в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления заявки в соответствии с формой, определенной соглашением, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Для санкционирования расходов юридическое лицо представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные [распоряжением министерства финансов Кировской области от 18.03.2022 N 16 "Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Кировской области санкционирования операций со средствами региональных](#)

[участников казначейского сопровождения".](#)

#### 4. Требования к отчетности.

##### 4.1. Юридическое лицо представляет в министерство:

4.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

4.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по форме, предусмотренной соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления юридическим лицом дополнительной отчетности и сроки ее представления.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и положений настоящего Порядка, ответственность за их нарушение.

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Руководитель юридического лица несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств гранта, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.4. Несоблюдение юридическим лицом условий и порядка предоставления гранта, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат гранта в областной бюджет и применение к юридическому лицу мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет юридическому лицу требование о возврате гранта в областной бюджет.

5.6. В случае невозврата юридическим лицом гранта в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании гранта в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

5.7. Недостижение юридическим лицом результата предоставления гранта, установленного соглашением, влечет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

5.8. Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет при недостижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^R = V^U \times \left( 1 - \frac{P_i^{\Phi}}{P_i^{Пл}} \right), \text{ где:}$$

$V^U$  - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V^C$  - размер гранта, предоставленного юридическому лицу (без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

$P_i^{\Phi}$  - фактическое значение  $i$ -го результата предоставления гранта;

$P_i^{Пл}$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта.

5.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет юридическому лицу требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.10. В случае невозврата юридическим лицом средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление гранта из областного бюджета получателю гранта до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

## Приложение N 1 к Порядку

### СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ С ОБОСНОВАНИЕМ ЗАТРАТ

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения расходов	Количественный показатель единиц измерения расходов	Цена (рублей)	Сумма (рублей)	Из них (рублей)			Обоснование статьи расходов
						средства гранта	собственные средства	привлеченные средства	
1.	Выплаты за оказанные услуги по договорам оказания услуг, договорам гражданско-правового характера, в том числе:								

	...								
2.	Материальные запасы, необходимые для проведения профильной смены, в том числе:								
	...								
3.	Приобретение, аренда оборудования, инвентаря, необходимого для проведения профильной смены, в том числе:								
	...								
4.	Приобретение путевок для профильной смены, в том числе:								
	...								
5.	Приобретение канцелярских и расходных материалов, необходимых для проведения профильной смены, в том числе:								
	...								
6.	Издательские, полиграфические расходы, необходимые для профильной смены, в том числе:								
	...								
7.	Прочие расходы, необходимые для реализации профильной смены, в том числе:								

...									
Итого									

## Приложение N 2 к Порядку

### КРИТЕРИИ (ПОКАЗАТЕЛИ) КОНКУРСНОГО ОТБОРА

N п/п	Наименование критерия (показателя) конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Учет масштабов, стоимости и комплексности реализации профильной смены	максимально 6
1.1.	Соответствие целей профильной смены направлениям <a href="#">государственной программы Кировской области "Развитие образования"</a> , утвержденной <a href="#">постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 N 754-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Развитие образования"</a>	1
1.2.	Обеспечение реализации профильной смены, имеющей межведомственный характер: участие различных организаций, учреждений, общественных объединений, учреждений культуры и организаций дополнительного образования в проведении профильных смен (социальные партнеры):	максимально 3
	наличие 3 социальных партнеров и менее	1
	наличие от 4 до 5 (включительно) социальных партнеров	2
	наличие более 5 социальных партнеров	3
1.3.	Наличие не менее 3 писем поддержки от социальных партнеров	2
2.	Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены	максимально 20
2.1.	Ресурсное обеспечение реализации профильной смены	максимально 8
2.1.1.	Кадровые ресурсы (опыт, квалификация специалистов, реализующих программу профильной смены):	максимально 3
	наличие 3 и менее специалистов	1
	наличие от 4 до 5 (включительно) специалистов	2
	наличие более 5 специалистов	3
2.1.2.	Научно-методические ресурсы (наличие информационно-методических материалов по итогам проведенной в предыдущие два года профильной смены):	1
2.1.3.	Материально-технические ресурсы (наличие оборудования, материалов, необходимых для реализации профильной смены)	1
2.1.4.	Информационные ресурсы (официальные сайты, информационные порталы, страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), в том числе социальных партнеров:	максимально 3
	наличие 3 и менее ресурсов	1
	наличие от 4 до 5 (включительно) ресурсов	2
	наличие более 5 ресурсов	3
2.2.	Обоснование социальной целесообразности профильной смены	1

2.3.	Наличие у юридического лица постоянно действующего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	1
2.4.	Наличие прописанного механизма конкурсного отбора участников профильной смены	1
2.5.	Планирование бюджета профильной смены и обоснование планируемых расходов в соответствии с целями и задачами профильной смены (согласно смете планируемых расходов с обоснованием затрат):	максимально 2
	расходы не обоснованы	0
	расходы обоснованы не полностью	1
	расходы обоснованы в полной мере	2
2.6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта:	максимально 7
	наличие собственного вклада юридического лица	1
	наличие привлеченных средств родителей (законных представителей)	1
	наличие привлеченных средств спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами поддержки)	2
	наличие привлеченных иных средств (при наличии подтверждающих документов (писем, соглашений и прочих документов))	3
3.	Обеспечение адресного характера профильной смены	максимально 6
3.1.	Направленность задач профильной смены:	максимально 2
	на одну социальную группу детей	1
	на детей с разным социальным статусом	2
3.2.	Проведение профильной смены в первую или четвертую смену летней оздоровительной кампании	1
3.3.	Территориальный охват и состав участников профильной смены:	максимально 3
	участие детей из 5 и менее муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области	1
	участие детей из 6 до 10 (включительно) муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области	2
	участие детей из 11 и более муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области	3
4.	Реализация плана мероприятий профильной смены	максимально 2
4.1.	Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены	1
4.2.	Взаимосвязь мероприятий профильной смены	1
5.	Результативность проведения профильной смены	максимально 8
5.1.	Соответствие модели, механизма работы профильной смены направлению <a href="#">государственной программы Кировской области "Развитие образования"</a> , утвержденной <a href="#">постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 N 754-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Развитие образования"</a>	1
5.2.	Подсчет получателей услуг в рамках реализации профильной смены:	максимально 3
	не менее 90% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	3
	не менее 80% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	2



	менее 80% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	1
5.3.	Наличие публикаций о проведении профильной смены в средствах массовой информации в период летней оздоровительной кампании:	максимально 3
	в муниципальных средствах массовой информации	1
	в региональных средствах массовой информации	1
	в российских средствах массовой информации	1
5.4.	Издание печатных и электронных информационно-методических материалов с обобщением опыта по итогам реализации профильной смены	1
	Максимальное количество баллов	42

**Приложение N 3  
к Порядку**

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СРЕДИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИМИ ОТДЫХА И (ИЛИ) ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕН В ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ С КРУГЛОСУТОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

Наименование юридического лица	
Адрес регистрации юридического лица	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Наименование профильной смены	
Перечень прилагаемых документов	

Настоящим даю согласие на публикацию информации об участии в конкурсном отборе среди юридических лиц в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте министерства молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение N 4  
к Порядку**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ**

1.	Наименование профильной смены	
2.	Количество участников профильной смены	
3.	Сведения об организации, принимающей участие в конкурсном отборе	
3.1.	Полное наименование организации	
3.2.	Ф.И.О. руководителя организации	
3.3.	Юридический (фактический) адрес организации	
3.4.	Контактный телефон, электронный адрес организации	
3.5.	Адрес веб-сайта, группы организации в социальных сетях	
3.6.	Ф.И.О. автора, разработчика (название коллектива) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
3.7.	Контактный телефон, электронный адрес автора, разработчика (коллектива) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
3.8.	ИНН, КПП	
3.9.	ОГРН	
3.10.	Дата регистрации организации	
3.11.	Банковские реквизиты организации	
4.	Сроки реализации профильной смены	
4.1.	Номер профильной смены в летней оздоровительной кампании	
4.2.	Начало и окончание профильной смены	
4.3.	Количество дней профильной смены	
5.	Сведения о загородном стационарном оздоровительном лагере	
5.1.	Наименование загородного стационарного оздоровительного лагеря	

5.2.	Вместимость загородного оздоровительного лагеря в период проведения профильной смены в соответствии с нормативными документами	
6.	Направленность профильной смены	
7.	Цель и задачи профильной смены	
8.	Характеристика целевой группы (возраст детей, категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и др.))	
9.	Территориальный охват и состав участников профильной смены	
10.	Описание системы отбора детей на профильную смену	
11.	Кадровое обеспечение профильной смены (специалисты, реализующие программу: Ф.И.О., должность, опыт и квалификация)	
12.	Финансовое обеспечение профильной смены (общий объем средств, предусмотренных на обеспечение профильной смены)	
12.1.	Запрашиваемый объем грантовых средств из областного бюджета	
12.2.	Собственные средства юридического лица	
12.3.	Привлеченные средства, в том числе:	
	средства родителей (законных представителей)	
	средства спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами поддержки)	
	объем иных средств (при наличии подтверждающих документов)	
13.	Ресурсное обеспечение профильной смены (материально-техническая база и ресурсы)	
14.	Информационное обеспечение программы профильной смены, с указанием сайтов, информационных порталов, страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе социальных партнеров	
15.	Наличие социальных партнеров при реализации профильной смены (указать полное наименование партнеров, их роль в реализации профильной смены).  При наличии приложить письма поддержки	
16.	Содержание профильной смены (краткая аннотация) с указанием планируемых результатов реализации	

	профильной смены	
17.	Этапы реализации профильной смены с указанием конкретных мероприятий	
18.	Описание механизма оценки эффективности реализации профильной смены (система количественных и качественных индикаторов)	

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

## Приложение N 14-1

Утвержден  
постановлением  
Правительства Кировской области  
от 10 марта 2017 г. N 52/146

### **ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИМИ ОТДЫХА И (ИЛИ) ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕН В ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ С КРУГЛОСУТОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 15.05.2023 N 250-П](#))

#### 1. Общие положения.

1.1. Порядок конкурсного отбора и предоставления некоммерческим организациям в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее - Порядок) определяет порядок проведения конкурсного отбора среди некоммерческих организаций в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее - конкурс), порядок предоставления грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

#### 1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

профильная смена - форма организации отдыха и (или) оздоровления одаренных детей, проводимая как смена по направлениям деятельности (профилю): образование и наука, культура и искусство, спорт, или социально активных детей, отличившихся в социально значимой деятельности, в том числе инклюзивные смены;

гранты - денежные средства, предоставленные некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее - некоммерческие организации), из областного бюджета в форме субсидии по итогам проведения конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Цель предоставления гранта - организация некоммерческими организациями профильной смены в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

1.4. Грант предоставляется министерством молодежной политики Кировской области (далее - министерство) некоммерческим организациям по результатам конкурса на финансовое обеспечение части затрат некоммерческих организаций, указанных в смете планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению N 1, в связи с выполнением ими работ, оказанием услуг по организации профильной смены в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

1.5. В конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, не являющиеся областными государственными учреждениями, которые зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области. Некоммерческие организации должны быть включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области, предусмотренный [Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#).

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

## 2. Порядок проведения конкурса.

2.1. Конкурс проводится для определения получателя гранта исходя из лучших условий организации профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

2.2. Для определения победителя конкурса на основании правового акта министерства формируется экспертная комиссия (далее - комиссия).

2.2.1. Комиссия создается в составе не менее 7 человек. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Кировской области, общественных, образовательных и других организаций Кировской области, а также представители Общественного совета при министерстве молодежной политики Кировской области.

2.2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

2.3. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства извещение о конкурсе, содержащее следующие сведения:

2.3.1. Дату начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о конкурсе.

2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.3.3. Цель в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.3.4. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса.

2.3.5. Требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3.6. Порядок подачи заявки участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3.7. Порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки.

2.3.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.3.9. Критерии (показатели) конкурсного отбора согласно приложению N 2.

2.3.10. Порядок представления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления.

2.3.11. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение).

2.3.12. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.3.13. Дата размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.4. Участник конкурса для участия в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

2.4.1.1. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.1.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.1.3. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса или главном бухгалтере участника конкурса.

2.4.1.4. Участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.1.5. Участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.1.6. У участника конкурса должна быть материально-техническая база, необходимая для достижения результатов предоставления гранта.

2.4.1.7. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам участника конкурса.

2.4.1.8. Размер среднемесячной заработной платы работников участника конкурса не должен быть ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством.

2.4.1.9. Участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4.2. У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.5. Для участия в конкурсе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники конкурса представляют следующие документы:

2.5.1. Заявку на участие в конкурсном отборе среди некоммерческих организаций в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием согласно приложению N 3.

2.5.2. Информационную карту профильной смены согласно приложению N 4.

2.5.3. Смету планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению N 1.

2.5.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления участником конкурса документов.

2.5.5. Копию устава и (или) копию положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей, где будет организована профильная смена, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.5.6. Справку об исполнении участником конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Федеральной налоговой службой, подтверждающую отсутствие задолженности на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.5.7. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам участника конкурса, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.8. Справку о размере среднемесячной заработной платы работников участника конкурса, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.9. Справку (выписку) из реестра дисквалифицированных лиц, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Кировской области.

2.5.10. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.11. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя участника конкурса.

2.5.12. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.13. Копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса материально-технической базы, необходимой для организации профильных смен на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.5.14. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, заверенную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса.

2.6. Участник конкурса может подать одну заявку на участие в конкурсе.

2.7. Участник конкурса до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в поданную заявку, в том числе с целью устранения выявленных министерством несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

Внесение изменений в зарегистрированную заявку по истечении срока приема заявок не допускается.

2.8. Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в министерство соответствующего электронного обращения руководителя (уполномоченного представителя) участника конкурса на адрес электронной почты министерства. Электронное обращение об отзыве заявки регистрируется в день



его поступления в министерство.

2.9. Министерство в рамках рассмотрения и оценки заявок участников конкурса:

2.9.1. Осуществляет проверку участника конкурса на предмет соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.9.2. Осуществляет проверку на предмет соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока проведения конкурса рассматривает представленные участниками конкурса заявки и документацию, принимает решение о направлении заявки участника конкурса для ее рассмотрения комиссией и направляет комиссии заявку участника конкурса для ее рассмотрения либо отклоняет заявку участника конкурса.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

2.11.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.11.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.11.3. Подача участником конкурса заявки по истечении срока проведения конкурса.

2.11.4. Несоответствие формата смены в поданной заявке понятию профильная смена, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.12. В случае отклонения заявки участника конкурса по основаниям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника конкурса об отклонении заявки с указанием причин в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Комиссия в течение 30 рабочих дней после получения заявок и документации участников конкурса проводит оценку информационных карт профильной смены в соответствии с критериями (показателями) конкурсного отбора согласно приложению N 2 и принимает решение об определении победителей конкурса.

2.14. Комиссия формирует по итогам конкурса рейтинг в соответствии с общим количеством баллов, полученных участниками конкурса на основании критериев (показателей) конкурсного отбора. Наиболее высокое итоговое место присваивается участнику конкурса, набравшему в сумме наибольшее количество баллов. Участники конкурса ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов в соответствии с установленными критериями (показателями) конкурсного отбора.

2.15. Комиссия определяет не более 5 победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов. При равенстве баллов решение об определении победителей конкурса принимается на основании критерия (показателя) конкурсного отбора "Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены" согласно приложению N 2. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольший балл по вышеуказанному критерию. В случае равного количества баллов по критерию (показателю) конкурсного отбора "Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены" победитель определяется по наибольшему значению суммы баллов по критериям (показателям) конкурсного отбора "Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены" и "Результативность проведения профильной смены" согласно приложению N 2.

2.16. Общий фонд грантовых средств распределяется среди участников конкурса следующим образом:

1 место - грант на сумму 30% от общего фонда грантовых средств;

2 место - грант на сумму 24% от общего фонда грантовых средств;

3 место - грант на сумму 24% от общего фонда грантовых средств;

4 место - грант на сумму 11% от общего фонда грантовых средств;

5 место - грант на сумму 11% от общего фонда грантовых средств.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей конкурса размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном информационном сайте министерства следующие сведения:

2.17.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса.

2.17.2. Дата, время и место оценки заявок участников конкурса.

2.17.3. Информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены.

2.17.4. Информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

2.17.5. Последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

2.17.6. Наименование получателя (получателей) гранта, с которым (с которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.18. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания комиссии, протокол заседания комиссии передается в министерство секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей конкурса и подписания протокола.

2.19. В течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания комиссии список победителей конкурса утверждается распоряжением министерства и размещается на официальном информационном сайте министерства.

3. Условия и порядок предоставления грантов.

3.1. Гранты предоставляются некоммерческим организациям на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, по итогам конкурса, который проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Гранты предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление грантов.

3.3. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня опубликования распоряжения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, заключает с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, с учетом положений пункта 2.14 настоящего Порядка.

В соглашение включается условие о запрете приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Если какой-либо из победителей конкурса не заключит соглашение в установленный срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока вносит изменение в распоряжение министерства об определении победителей конкурса в части исключения указанного участника конкурса из числа победителей конкурса.

3.4. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия распоряжения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка.

3.5. Результатом предоставления гранта является количество проведенных некоммерческими организациями профильных смен.

Значение результата предоставления гранта, а также его характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта) устанавливаются в соглашении.

3.6. Продолжительность профильных оздоровительных смен в летний период составляет не менее 21 календарного дня. Продолжительность профильных смен при организации отдыха детей составляет не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период.

3.7. Грант подлежит казначейскому сопровождению, за исключением гранта, предоставляемого некоммерческой организации, включенной в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 N 1290 "О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций"](#) (далее - реестр социально ориентированных некоммерческих организаций).

3.8. Перечисление гранта осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый некоммерческой организацией в министерстве финансов Кировской области, за исключением гранта, предоставляемого некоммерческой организации, включенной в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в течение 30 рабочих дней после представления заявки в соответствии с формой, определенной соглашением, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии некоммерческой организации, включенной в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляется на расчетный счет, открытый ей в кредитной организации.

Для санкционирования расходов некоммерческая организация представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные [распоряжением министерства финансов Кировской области от 18.03.2022 N 16 "Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Кировской области санкционирования операций со средствами региональных участников казначейского сопровождения"](#).

#### 4. Требования к отчетности.

##### 4.1. Некоммерческая организация представляет в министерство:

4.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

4.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по форме, предусмотренной соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности и сроки ее представления.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и положений настоящего Порядка, ответственность за их нарушение.

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Руководитель некоммерческой организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств гранта, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.4. Несоблюдение некоммерческой организацией условий и порядка предоставления гранта, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат гранта в областной бюджет и применение к некоммерческой организации мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет некоммерческой организации требование о возврате гранта в областной бюджет.

5.6. В случае невозврата некоммерческой организацией гранта в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании гранта в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

5.7. Недостижение некоммерческой организацией результата предоставления гранта, установленного соглашением, влечет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

5.8. Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет при недостижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^в = V^у \times \left( 1 - \frac{P_i^ф}{P_i^{пл}} \right), \text{ где:}$$

$V^в$  - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V^у$  - размер гранта, предоставленного некоммерческой организации (без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

$P_i^ф$  - фактическое значение  $i$ -го результата предоставления гранта;

$P_i^{пл}$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта.

5.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет некоммерческой организации требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.10. В случае невозврата некоммерческой организацией средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление гранта из областного бюджета получателю гранта до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

## Приложение N 1 к Порядку

### СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ С ОБОСНОВАНИЕМ ЗАТРАТ

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения расходов	Количественный показатель единиц измерения расходов	Цена (рублей)	Сумма (рублей)	Из них (рублей)			Обоснование статьи расходов
						средства гранта	собственные средства	привлеченные средства	
1.	Выплаты за оказанные услуги по договорам оказания услуг, договорам гражданско-правового характера, в том числе:								
	...								

2.	Материальные запасы, необходимые для проведения профильной смены, в том числе:								
	...								
3.	Приобретение, аренда оборудования, инвентаря, необходимого для проведения профильной смены, в том числе:								
	...								
4.	Приобретение путевок для профильной смены, в том числе:								
	...								
5.	Приобретение канцелярских и расходных материалов, необходимых для проведения профильной смены, в том числе:								
	...								
6.	Издательские, полиграфические расходы, необходимые для профильной смены, в том числе:								
	...								
7.	Прочие расходы, необходимые для реализации профильной смены, в том числе:								
	...								

Итого								
-------	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение N 2  
к Порядку

**КРИТЕРИИ (ПОКАЗАТЕЛИ) КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Учет масштабности, стоимости и комплексности реализации профильной смены	максимально 6
1.1.	Соответствие целей профильной смены направлениям <a href="#">государственной программы Кировской области "Развитие образования"</a> , утвержденной <a href="#">постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 N 754-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Развитие образования"</a>	1
1.2.	Обеспечение реализации профильной смены, имеющей межведомственный характер: участие различных организаций, учреждений, общественных объединений, учреждений культуры и организаций дополнительного образования в проведении профильных смен (социальные партнеры):	максимально 3
	наличие 3 социальных партнеров и менее	1
	наличие от 4 до 5 (включительно) социальных партнеров	2
	наличие более 5 социальных партнеров	3
1.3.	Наличие не менее 3 писем поддержки от социальных партнеров	2
2.	Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены	максимально 20
2.1.	Ресурсное обеспечение реализации профильной смены	максимально 8
2.1.1.	Кадровые ресурсы (опыт, квалификация специалистов, реализующих программу профильной смены):	максимально 3
	наличие 3 и менее специалистов	1
	наличие от 4 до 5 (включительно) специалистов	2
	наличие более 5 специалистов	3
2.1.2.	Научно-методические ресурсы (наличие информационно-методических материалов по итогам проведенной в предыдущие два года профильной смены):	1
2.1.3.	Материально-технические ресурсы (наличие оборудования, материалов, необходимых для реализации профильной смены)	1
2.1.4.	Информационные ресурсы (официальные сайты, информационные порталы, страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), в том числе социальных партнеров:	максимально 3
	наличие 3 и менее ресурсов	1
	наличие от 4 до 5 (включительно) ресурсов	2
	наличие более 5 ресурсов	3
2.2.	Обоснование социальной целесообразности профильной смены	1
2.3.	Наличие у некоммерческой организации постоянно действующего официального сайта в информационно-	1

	телекоммуникационной сети "Интернет"	
2.4.	Наличие прописанного механизма конкурсного отбора участников профильной смены	1
2.5.	Планирование бюджета профильной смены и обоснование планируемых расходов в соответствии с целями и задачами профильной смены (согласно смете планируемых расходов с обоснованием затрат):	максимально 2
	расходы не обоснованы	0
	расходы обоснованы не полностью	1
	расходы обоснованы в полной мере	2
2.6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта:	максимально 7
	наличие собственного вклада некоммерческой организации	1
	наличие привлеченных средств родителей (законных представителей)	1
	наличие привлеченных средств спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами поддержки)	2
	наличие привлеченных иных средств (при наличии подтверждающих документов (писем, соглашений и прочих документов))	3
3.	Обеспечение адресного характера профильной смены	максимально 6
3.1.	Направленность задач профильной смены:	максимально 2
	на одну социальную группу детей	1
	на детей с разным социальным статусом	2
3.2.	Проведение профильной смены в первую или четвертую смену летней оздоровительной кампании	1
3.3.	Территориальный охват и состав участников профильной смены:	максимально 3
	участие детей из 5 и менее муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области	1
	участие детей из 6 до 10 (включительно) муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области	2
	участие детей из 11 и более муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области	3
4.	Реализация плана мероприятий профильной смены	максимально 2
4.1.	Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены	1
4.2.	Взаимосвязь мероприятий профильной смены	1
5.	Результативность проведения профильной смены	максимально 8
5.1.	Соответствие модели, механизма работы профильной смены направлению <a href="#">государственной программы Кировской области "Развитие образования"</a> , утвержденной <a href="#">постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 N 754-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Развитие образования"</a>	1
5.2.	Подсчет получателей услуг в рамках реализации профильной смены:	максимально 3
	не менее 90% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	3
	не менее 80% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	2
	менее 80% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	1



5.3.	Наличие публикаций о проведении профильной смены в средствах массовой информации в период летней оздоровительной кампании:	максимально 3
	в муниципальных средствах массовой информации	1
	в региональных средствах массовой информации	1
	в российских средствах массовой информации	1
5.4.	Издание печатных и электронных информационно-методических материалов с обобщением опыта по итогам реализации профильной смены	1
	Максимальное количество баллов	42

**Приложение N 3  
к Порядку**

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СРЕДИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИМИ ОТДЫХА И (ИЛИ) ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕН В ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ С КРУГЛОСУТОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

Наименование некоммерческой организации	
Адрес регистрации некоммерческой организации	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Наименование профильной смены	
Перечень прилагаемых документов	

Настоящим даю согласие на публикацию информации об участии в конкурсном отборе среди некоммерческих организаций в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте министерства молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение N 4  
к Порядку**

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ

1.	Наименование профильной смены	
2.	Количество участников профильной смены	
3.	Сведения об организации, принимающей участие в конкурсном отборе	
3.1.	Полное наименование организации	
3.2.	Ф.И.О. руководителя организации	
3.3.	Юридический (фактический) адрес организации	
3.4.	Контактный телефон, электронный адрес организации	
3.5.	Адрес веб-сайта, группы организации в социальных сетях	
3.6.	Ф.И.О. автора, разработчика (название коллектива) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
3.7.	Контактный телефон, электронный адрес автора, разработчика (коллектива) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
3.8.	ИНН, КПП	
3.9.	ОГРН	
3.10.	Дата регистрации организации	
3.11.	Банковские реквизиты организации	
4.	Сроки реализации профильной смены	
4.1.	Номер профильной смены в летней оздоровительной кампании	
4.2.	Начало и окончание профильной смены	
4.3.	Количество дней профильной смены	
5.	Сведения о загородном стационарном оздоровительном лагере	
5.1.	Наименование загородного стационарного оздоровительного лагеря	
5.2.	Вместимость загородного оздоровительного лагеря в период проведения профильной смены в	

	соответствии с нормативными документами	
6.	Направленность профильной смены	
7.	Цель и задачи профильной смены	
8.	Характеристика целевой группы (возраст детей, категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и др.))	
9.	Территориальный охват и состав участников профильной смены	
10.	Описание системы отбора детей на профильную смену	
11.	Кадровое обеспечение профильной смены (специалисты, реализующие программу: Ф.И.О., должность, опыт и квалификация)	
12.	Финансовое обеспечение профильной смены (общий объем средств, предусмотренных на обеспечение профильной смены)	
12.1.	Запрашиваемый объем грантовых средств из областного бюджета	
12.2.	Собственные средства некоммерческой организации	
12.3.	Привлеченные средства, в том числе:	
	средства родителей (законных представителей)	
	средства спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами поддержки)	
	объем иных средств (при наличии подтверждающих документов)	
13.	Ресурсное обеспечение профильной смены (материально-техническая база и ресурсы)	
14.	Информационное обеспечение программы профильной смены, с указанием сайтов, информационных порталов, страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе социальных партнеров	
15.	Наличие социальных партнеров при реализации профильной смены (указать полное наименование партнеров, их роль в реализации профильной смены).  При наличии приложить письма поддержки	
16.	Содержание профильной смены (краткая аннотация) с указанием планируемых результатов реализации профильной смены	

17.	Этапы реализации профильной смены с указанием конкретных мероприятий	
18.	Описание механизма оценки эффективности реализации профильной смены (система количественных и качественных индикаторов)	

Руководитель	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
--------------	-----------------	---------------------------

## Приложение N 15

Утверждены  
постановлением  
Правительства Кировской области  
от 10 марта 2017 г. N 52/146

### **ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ И БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И (ИЛИ) ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ С КРУГЛОСУТОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 15.05.2023 N 250-П](#))

1. Субсидии из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей (далее - субсидии), в рамках реализации подпрограммы "Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи", являющейся приложением N 7 к [государственной программе Кировской области "Развитие образования"](#), утвержденной [постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 N 754-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Развитие образования"](#), предоставляются областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Кировской области (министерству молодежной политики Кировской области, министерству спорта и туризма Кировской области и министерству образования Кировской области (далее - министерства)), на иные цели в соответствии с порядками определения объема и условиями предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерствам, утвержденными постановлениями Правительства Кировской области.

2. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S^i = \sum_1^m \left( \sum_{j=1}^n (T_{д} \times \Pi_j^i \times K_j^i \times C) \right), \text{ где:}$$

$S^i$  - размер субсидии для  $i$ -го учреждения;

$m$  - количество смен;

$n$  - количество смен с  $j$ -й продолжительностью;

$j$  - продолжительность смены;

$T_d$  - размер финансового обеспечения части затрат учреждения в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей, который составляет 475 рублей в день на одного ребенка;

$\Pi_j^i$  - количество детей в соответствии с заявками от  $i$ -го учреждения в смене с  $j$ -й продолжительностью;

$K_j^i$  - количество дней в смене с  $j$ -й продолжительностью у  $i$ -го учреждения;

$C$  - корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{V_{\text{БА}}}{\sum_{i=1}^m \left( \sum_{j=1}^n \times (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i) \right)}, \text{ где:}$$

$V_{\text{БА}}$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке соответствующему министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с [Типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному \(автономному\) учреждению на иные цели](#), утвержденной распоряжением министерства финансов Кировской области от 18.12.2020 N 66 "Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным (автономным) учреждениям", учреждение представляет в соответствующее министерство заявку на предоставление субсидии на иные цели.

4. Результатом предоставления субсидии является количество детей, для которых организованы областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерствам, отдых и (или) оздоровление детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.