

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 177
от «01» июня 2023 г.

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.05.2023

№ 5

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства молодежной
политики Кировской области от 03.05.2023 № 3
«Об утверждении Порядка и условий предоставления путевок в детские
оздоровительные лагеря детям участников специальной военной
операции в 2023 году»**

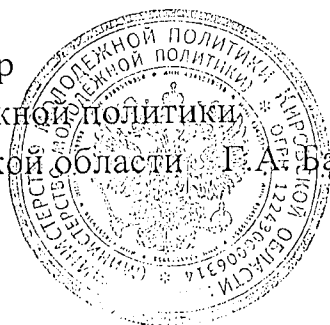
Внести в распоряжение министерства молодежной политики Кировской области от 03.05.2023 № 3 «Об утверждении Порядка и условий предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря детям участников специальной военной операции в 2023 году» следующие изменения:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря детям участников специальной военной операции в 2023 году в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя министра молодежной политики Кировской области Новикову Н.Ю.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11.05.2023.

Министр
молодежной политики
Кировской области **Г.А. Барминов**



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
молодежной политики
Кировской области
от 26.05.2023 № 5

ПОРЯДОК

и условия предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря детям участников специальной военной операции в 2023 году

1. Порядок предоставления путевок в детские загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям участников специальной военной операции в 2023 году (далее – Порядок) определяет правила предоставления путевок в детские загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Кировской области (далее – детский оздоровительный лагерь, ДОЛ), детям, достигшим возраста 6,5 лет и до 17 лет включительно, лиц, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – специальная военная операция) и заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, находящихся (находившихся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – участники специальной

военной операции).

2. Право на получение путевки в детские оздоровительные лагеря имеют дети участников специальной военной операции. Для целей настоящего порядка под ребенком участника специальной военной операции понимается лицо, достигшее возраста 6,5 лет и до 17 лет включительно, отцом (матерью), усыновителем, опекуном или попечителем которого является участник специальной военной операции, а также совместно проживающий (проживавший) с участником специальной военной операции ребенок его супруги (супруга), не усыновленный участником специальной военной операции или не находящийся (находившийся) под его опекой (попечительством).

3. Путевка в детский оздоровительный лагерь предоставляется каждому из детей участника специальной военной операции один раз в 2023 году.

4. Список детских оздоровительных лагерей Кировской области и количество смен для детей участников специальной военной операции (далее – список) формирует министерство молодежной политики Кировской области (далее – министерство) на основе заявок (письменных предложений) детских оздоровительных лагерей в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку. Список утверждается правовым актом министерства с учетом средств областного бюджета, выделяемых на организацию отдыха и оздоровления детей участников специальной военной операции в текущем году, а также с учетом готовности детских загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Кировской области, принимающих участие в организации отдыха и оздоровления детей участников специальной военной операции.

5. Для получения путевки в детский оздоровительный лагерь родитель (законный представитель) в срок с 16 мая по 30 июня 2023 года включительно лично обращается в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного автономного

учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в пределах Кировской области.

6. Предоставление путевок в детские оздоровительные лагеря детям участников специальной военной операции носит заявительный характер и осуществляется в порядке очередности обращения.

7. Выбор детского оздоровительного лагеря и смены осуществляется родителем (законным представителем) из списка, утвержденного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В детские оздоровительные лагеря направляются дети участников специальной военной операции, не имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации медицинских противопоказаний к направлению в детский оздоровительный лагерь.

8. Для получения путевки в детский оздоровительный лагерь необходимы следующие документы:

8.1. Заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки в детский оздоровительный лагерь по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

8.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

8.3. Удостоверение, форма которого установлена пунктами 1 и 2 распоряжения Правительства Кировской области от 20.10.2022 № 244 «О мерах по реализации постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П».

8.4. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, на которого оформляется заявление на получение путевки в ДОЛ.

8.5. Иные документы, подтверждающие право на получение дополнительной меры социальной поддержки, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

9. При обращении родителя (законного представителя) (далее – заявитель) сотрудник МФЦ:

9.1. На основании представленных заявителем документов устанавливает родственные связи с несовершеннолетним, на которого оформляется заявление.

9.2. Предлагает родителю (законному представителю) выбрать ДОЛ и смену, бронирует место в ДОЛ в специализированной программе.

9.3. Заносит сведения об обращении заявителя в автоматизированную информационную систему многофункционального центра.

9.4. Выдает заявителю пакет документов, необходимый для подготовки ребенка к поездке в детский оздоровительный лагерь (договор с детским оздоровительным лагерем, список необходимых документов, памятка по подготовке и пребыванию ребенка в детском оздоровительном лагере) и расписку о приеме документов.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления родителя (законного представителя), являются:

10.1. Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя.

10.2. Несоответствие несовершеннолетнего категории, установленной в пункте 2 настоящего Порядка.

10.3. Непредставление (не полное представление) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10.4. Представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочитать текст документа и однозначно истолковать его содержание.

11. Родитель (законный представитель) вправе:

11.1. Отказаться по собственному желанию от предоставляемой путевки только один раз, обратившись в МФЦ и подав заявление, написанное в свободной форме, об отказе от предоставляемой путевки в ДОЛ. При этом право получения путевки в текущем году считается использованным.

11.2. В случае, если родитель (законный представитель) отказывается от путевки по причине необходимости замены детского оздоровительного лагеря

или сроков смены в рамках сроков, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, он имеет право повторного обращения в МФЦ для предоставления путевки в другой ДОЛ или в другие сроки проведения смены в ДОЛ в соответствии с сформированным списком в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. В этом случае бронь на путевку снимается на основании представленного в МФЦ заявления, написанного в свободной форме, и осуществляется бронирование в другой детский оздоровительный лагерь или в иные сроки проведения смены с учетом возможностей организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Кировской области, и в соответствии с утверждённым списком в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

12. В случае, если на момент обращения родителя (законного представителя) в МФЦ в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, мест, выделяемых для отдыха и оздоровления детей участников специальной военной операции, не имеется, заявление родителя (законного представителя) направляется в лист ожидания.

13. В случае освобождения мест в детских оздоровительных лагерях по причине отказа родителя (законного представителя) от путевки в ДОЛ, министерство в течение двух рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) рассматривает заявления из листа ожидания в порядке очередности обращения родителя (законного представителя) в МФЦ.

14. МФЦ в течение срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, два раза в неделю информирует министерство о поданных заявлениях от родителей (законных представителей).

В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, МФЦ направляет скан-копии заявлений родителей (законных представителей) и скан-копии документов в соответствии с пунктами 8.2.-8.5. настоящего Порядка, полученных от родителей (законных представителей) детей участников специальной военной операции, обратившихся за предоставлением путевки в детские оздоровительные лагеря,

в министерство.

15. Поданные заявления родителей (законных представителей) рассматриваются министерством в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявлений в течение 3 рабочих дней с момента окончания рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) министерство формирует итоговую информацию о детях участников специальной военной операции, направляемых на отдых и оздоровление в детские оздоровительные лагеря региона, в соответствии с установленной квотой, и передает под подпись итоговую информацию о поданных заявках в адрес соответствующих организаций отдыха и оздоровления детей. Организация отдыха и оздоровления детей определяет лицо, которое будет осуществлять действия с персональными данными детей и родителей (законных представителей) участников специальной военной операции и будет нести ответственность за получение, обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу, блокирование указанных персональных данных.

16. Путевки детям участников специальной военной операции предоставляются бесплатно в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов на организацию отдыха и оздоровления детей указанной категории.

17. Предоставление путевок в детский оздоровительный лагерь для детей участников специальной военной операции осуществляют организации отдыха и оздоровления детей, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области (далее – реестр).

18. Организация отдыха и оздоровления детей, включенная в реестр, в течение 5 календарных дней с момента получения итоговой информации о поданных заявлениях родителей (законных представителей) издает приказ

руководителя организации о предоставлении путевок в детские оздоровительные лагеря детям участников специальной военной операции, направляет его копию в министерство и уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении путевки.

19. При невозможности использования предоставленной путевки родитель (законный представитель) обязан письменно не позднее 5 календарных дней до начала даты заезда в детский оздоровительный лагерь проинформировать об этом соответствующую организацию отдыха и оздоровления детей. Организация отдыха и оздоровления детей обязана незамедлительно (не позднее дня, следующего за получением информации) информировать министерство о невозможности использования предоставленной путевки. В таком случае министерство в день получения информации о невозможности использования предоставленной путевки формирует уточненную сводную информацию о детях участников специальной военной операции, направляемых на отдых и оздоровление в детские оздоровительные лагеря в пределах установленных квот (далее – уточненная сводная информация), и направляет ее в соответствующую организацию отдыха и оздоровления детей.

20. Организация отдыха и оздоровления детей в течение двух календарных дней с момента получения уточненной сводной информации вносит изменение в приказ руководителя организации о предоставлении путевок в детские оздоровительные лагеря детям участников специальной военной операции.

21. По итогам проведения смен, но не позднее 3 календарных дней после окончания проведения смен, участниками которых стали дети участников специальной военной операции, организация отдыха и оздоровления детей представляет в министерство информацию о количестве детей участников специальной военной операции в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.
