



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 2083

от «17» января 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.01.2025

№ 19

г. Киров

**Об утверждении Порядка
сообщения государственными гражданскими служащими министерства
молодежной политики Кировской области, руководителями
подведомственных учреждений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок сообщения руководителями учреждений, подведомственных министерству молодежной политики Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела организационной работы и бухгалтерского учета министерства молодежной политики Кировской области Зубареву Е.И.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Министр
молодежной политики
Кировской области



Г.А. Барминов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
молодежной политики
Кировской области
от 13.01.2015 № 19

ПОРЯДОК

**сообщения государственными гражданскими служащими министерства
молодежной политики Кировской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Кировской области (далее – министерство) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие министерства (далее – гражданские служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Гражданский служащий, как только ему станет известно о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет министру молодежной политики Кировской области уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Регистрация уведомлений осуществляется отделом организационной работы и бухгалтерского учета министерства в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте

интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал регистрации уведомлений).

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7. Уведомление рассматривает министр молодежной политики Кировской области лично.

8. Предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет отдел организационной работы и бухгалтерского учета министерства в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела организационной работы и бухгалтерского учета министерства имеют право:

8.1. Получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным обстоятельствам, дополнительные материалы.

8.2. Направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом организационной работы и бухгалтерского учета министерства готовится мотивированное заключение.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решения комиссией.

11. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются на рассмотрение министру молодежной политики Кировской области не позднее рабочего дня, следующего за днем составления мотивированного заключения отделом организационной работы и бухгалтерского учета министерства.

12. По поручению министра уведомления могут быть направлены в комиссию министерства молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

13. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы,

полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в комиссию в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел организационной работы и бухгалтерского учета министерства.

14. В случае направления запросов, указанных в подпункте 8.2. пункта 8 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

15. Министром молодежной политики Кировской области либо комиссией министерства по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

15.1. Признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

15.2. Признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

15.3. Признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 15.2. настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области министр молодежной политики Кировской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 15.3. настоящего Порядка, председатель комиссии министерства представляет доклад министру молодежной политики Кировской области.

18. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии министерства молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением министерства молодежной политики Кировской области от 16.04.2024 № 14 «О создании комиссии министерства молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

Приложение к Порядку

Министру молодежной политики
Кировской области

от _____

(фамилия, имя, отчество

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

«___» _____ 20___ г.

(подпись лица, представившего
уведомление)

(фамилия, имя, отчество лица,
представившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата регистрации уведомления)

(подпись государственного
гражданского служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

(фамилия, имя, отчество
государственного гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
молодежной политики
Кировской области
от 13.01.2025 № 19

ПОРЯДОК

**сообщения руководителями учреждений, подведомственных
министерству молодежной политики Кировской области,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок сообщения руководителями учреждений, подведомственных министерству молодежной политики Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления руководителями учреждений, подведомственных министерству молодежной политики Кировской области (далее – руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители учреждений обязаны в соответствии законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Руководитель учреждения, как только ему станет известно о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляет на имя министра молодежной политики Кировской области уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Регистрация уведомлений осуществляется отделом организационной работы и бухгалтерского учета министерства молодежной политики Кировской области в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал регистрации уведомлений).

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под подпись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7. Уведомление рассматривает министр молодежной политики Кировской области лично.

8. Предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет отдел организационной работы и бухгалтерского учета министерства молодежной политики Кировской области. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела организационной работы и бухгалтерского учета министерства молодежной политики Кировской области имеют право:

8.1. Получать в установленном порядке от руководителей учреждений письменные пояснения, другие материалы.

8.2. Направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом организационной работы и бухгалтерского учета министерства готовится мотивированное заключение.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решения комиссией.

11. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются на рассмотрение министру молодежной политики Кировской области не позднее рабочего дня, следующего за днем составления мотивированного заключения отделом организационной работы и бухгалтерского учета министерства.

12. По поручению министра уведомления могут быть направлены в комиссию по противодействию коррупции министерства молодежной политики Кировской области (далее – комиссия).

13. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в комиссию по противодействию коррупции министерства молодежной политики Кировской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел организационной работы и бухгалтерского учета министерства.

14. В случае направления запросов, указанных в подпункте 8.2. пункта 8 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

15. Министром молодежной политики Кировской области либо комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

15.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

15.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

15.3. Признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 15.2. настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области министр молодежной политики Кировской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо

рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 15.3. настоящего Порядка, министром молодежной политики Кировской области рассматривается вопрос о применении к руководителю учреждения, направившему уведомление, мер ответственности.

18. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по противодействию коррупции в министерстве молодежной политики Кировской области, утвержденным приказом министерства молодежной политики Кировской области от 19.01.2023 № 13-од «О комиссии по противодействию коррупции в министерстве молодежной политики Кировской области».

Приложение к Порядку

Министру молодежной политики
Кировской области

от _____

(фамилия, имя, отчество

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства молодежной политики Кировской области по противодействию коррупции.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, представившего
уведомление)

(фамилия, имя, отчество лица,
представившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата регистрации уведомления)

(подпись государственного
гражданского служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

(фамилия, имя, отчество
государственного гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства молодежной
политики Кировской
области

от 13.01.2025 № 19

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте
			фамилия, имя, отчество	должность	фамилия, имя, отчество	должность	подпись	