

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
молодежной политики  
Кировской области  
от 21.02.2023 № 49-од

**ПОРЯДОК**  
**сообщения государственными гражданскими служащими министерства**  
**молодежной политики Кировской области, о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Кировской области (далее – министерство) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие министерства (далее – гражданские служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Гражданский служащий, как только ему станет известно о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляет на имя министра молодежной политики Кировской области уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет его в отдел организационной работы и бухгалтерского учета министерства молодежной политики Кировской области.

4. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Регистрация уведомлений осуществляется отделом организационной работы и бухгалтерского учета министерства в день его

поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал регистрации уведомлений).

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7. Уведомление рассматривает министр молодежной политики Кировской области лично.

8. По поручению министра уведомления могут быть направлены в комиссию министерства молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

9. Предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет отдел организационной работы и бухгалтерского учета министерства. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела организационной работы и бухгалтерского учета министерства имеют право:

9.1. Получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным обстоятельствам, дополнительные материалы.

9.2. Направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом организационной работы и бухгалтерского учета министерства готовится мотивированное заключение.

11. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решения комиссией.

11. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в комиссию в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел организационной работы и бухгалтерского учета министерства.

12. В случае направления запросов, указанных в подпункте 8.2. пункта 8 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

13. По результатам рассмотрения уведомления комиссией министерства принимается одно из следующих решений:

13.1. Признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

13.2. Признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

13.3. Признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 13.2. настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 13.3. настоящего Порядка, комиссия рассматривает вопрос о применении к гражданскому служащему мер ответственности.

16. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии министерства молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом министерства молодежной политики Кировской области от 05.12.2022 № 89-од «Об утверждении Положения о комиссии министерства молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

---