

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кировское областное государственное автономное учреждение
«Областной дворец молодежи»
(КОГАУ «Областной дворец молодежи»)

ПРИКАЗ

«28» 02 2025 г.

№ 39 -ОД

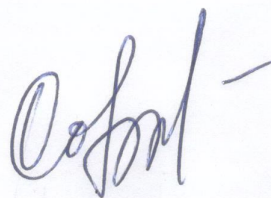
г. Киров

**Об организации и проведения отдыха
в детском оздоровительном лагере «Белочка»**

В целях эффективной организации и проведения отдыха и оздоровления детей на территории детского оздоровительного лагеря «Белочка» в сезоне 2025 года, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила пребывания в детском оздоровительном лагере «Белочка» согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Порядок продаж и предоставления путевок КОГАУ «Областной дворец молодежи» в детский оздоровительный лагерь «Белочка» согласно Приложению № 2.
3. Установить сроки и продолжительность смен летней оздоровительной кампании в сезоне 2025 года:
 - 1 смена с 24 июня по 07 июля – 14 календарных дней;
 - 2 смена с 10 июля по 23 июля – 14 календарных дней;
 - 3 смена с 26 июля по 08 августа – 14 календарных дней;
 - 4 смена с 11 августа по 24 августа – 14 календарных дней.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности Крама В.А.

И.о. директора



Ю.О. Савин

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ
ЛАГЕРЕ «БЕЛОЧКА» КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ»**

Настоящие Правила пребывания в детском оздоровительном лагере «Белочка» (далее – Правила) определяют порядок пребывания детей и иных физических лиц в детском оздоровительном лагере «Белочка» (далее – Лагерь), права и обязанности Лагеря в отношении ребёнка и родителя (законного представителя), а также права и обязанности детей и родителей (законных представителей) на период пребывания на территории Лагеря (срока действия путёвки).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.2. Приём детей в Лагерь производится путём личной передачи ребёнка от родителя (законного представителя) представителю Лагеря (сопровождающему) в месте сбора.

1.3. Приём детей в Лагерь производится на основании следующих документов на регистрации перед заездом:

1.3.1. Дети, путёвки которым приобретены согласно договора купли-продажи путёвки:

- 1) путёвка;
- 2) договор купли-продажи путёвки;
- 3) заявление согласно Приложению № 1;
- 4) медицинская справка (форма 079-у)*:

– с данными о перенесённых инфекционных заболеваниях, при наличии хронических заболеваний указывается дата последнего обострения;

– с отметкой об отсутствии педикулёза;

5) копия прививочного сертификата или выписка из карты прививок (в случае отказа от проведения профилактических прививок необходимо предоставить копию бланка отказа, заверенную в детской поликлинике);

6) справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями по месту жительства и обучения в течение последнего 21 дня (справка выдаётся не ранее чем за 72 часа до заезда в Лагерь);

7) результат анализа-соскоба (сдаётся не ранее чем за 10 дней до даты заезда, результат анализа заверяется печатью медицинского учреждения);

8) копия страхового медицинского полиса;

9) копия свидетельства о рождении либо паспорта ребёнка;

10) добровольное согласие на медицинское вмешательство согласно Приложению № 2;

11) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 3;

12) согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения согласно Приложению № 4.

*Со 2 июня 2024 года вступили в силу изменения по заполнению медицинской справки формы 079/У.

– П. 3.11.2 «Приём детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребёнка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями формы О79/У».

Указанные сведения вносятся в справку не ранее, чем за 3 рабочих дня до отъезда.

Без актуальной заполненной справки формы 079/У ребёнок не будет принят на смену.

1.3.2. Детей участников специальной военной операции:

- 1) путевка;
- 2) договор;
- 3) заявление согласно Приложению № 1;
- 4) медицинская справка (форма 079-у)*:
 - с данными о перенесённых инфекционных заболеваниях, при наличии хронических заболеваний указывается дата последнего обострения;
 - с отметкой об отсутствии педикулёза;
- 5) копия прививочного сертификата или выписка из карты прививок (в случае отказа от проведения профилактических прививок необходимо предоставить копию бланка отказа, заверенную в детской поликлинике);
- 6) справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями по месту жительства и обучения в течение последнего 21 дня (справка выдаётся не ранее чем за 72 часа до заезда в Лагерь);
- 7) результат анализа-соскоба (сдаётся не ранее чем за 10 дней до даты заезда, результат анализа заверяется печатью медицинского учреждения);
- 8) копия страхового медицинского полиса;
- 9) копия свидетельства о рождении либо паспорта ребёнка;
- 10) добровольное согласие на медицинское вмешательство согласно Приложению № 2;
- 11) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 3;
- 12) согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения согласно Приложению № 4).

*Со 2 июня 2024 года вступили в силу изменения по заполнению медицинской справки формы 079/У.

– П. 3.11.2 «Приём детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребёнка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями формы О79/У».

2. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РЕБЁНКА К ЛАГЕРЮ

2.1. Каждый родитель (законный представитель) должен подготовить своего ребёнка к поездке в Лагерь: ознакомить его с Правилами, проверить его личные одежду и вещи, которые должны быть чистыми.

Вещи ребёнка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку.

Перед отправлением родители (законные представители) должны ознакомить ребёнка с содержанием багажа, при необходимости положить письменный перечень вещей. Вещи должны быть хорошо знакомы ребёнку. Не рекомендуется перегружать детские чемоданы.

2.2. Родитель (законный представитель) должен настроить ребёнка на активный и коллективный отдых в Лагере.

2.3. Родителю (законному представителю) необходимо рассказать ребёнку о необходимости соблюдения в Лагере правил по технике безопасности, противопожарной безопасности.

2.4. Запрещается привозить с собой дорогие вещи (дорогие украшения, игрушки, одежду, большие суммы денег, дорогую оргтехнику и т.д.). За сохранность ценных вещей и мобильных телефонов администрация Лагеря ответственности не несёт.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЛАГЕРЕ

3.1. Дети распределяются по отрядам с учётом возрастных особенностей (с допустимой разницей в возрасте не более 2-х лет) и желания ребёнка (при возможности).

В Лагере, как правило, отдыхают дети четырёх возрастных категорий, каждая из которых имеет свои психологические и физиологические особенности.

Это младшие школьники (6–9 лет), младшие подростки (10–12 лет), средние подростки (12–14 лет) и ребята старшего подросткового возраста (15–17 лет).

Работа с каждой категорией имеет свои методы и особенности.

Обобщая особенности разных возрастов важно отметить изменение взаимоотношений по линии контроля гигиенических навыков от постоянной опеки в младшем школьном возрасте к разрешению максимально допустимой самостоятельности в старшем подростковом.

Допустимая разница в возрасте детей, находящихся в одном отряде – не более двух лет.

3.2. Ребенку необходимо запомнить план эвакуации из спального корпуса при проведении инструктажа: «Действия детей в аварийных и чрезвычайных ситуациях».

В случае обнаружения признаков возгорания или иной чрезвычайной ситуации незамедлительно покинуть здание руководствуясь ранее полученными инструкциями и сообщить об этом любому взрослому.

3.3. Каждый ребенок должен соблюдать режим дня Лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

3.4. Ребенку во время пребывания в Лагере запрещается:

- курить;
- принимать наркотические и иные запрещенные средства;
- распивать алкогольные напитки;
- есть дикорастущие и незнакомые ягоды и плоды;
- трогать диких животных и птиц;
- трогать провисающие, торчащие провода,
- употреблять запрещенную на территории Лагеря пищу,

– использовать ненормативную лексику.

3.5. Ребенок обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни коллектива Лагеря.

3.6. Ребёнок обязан ознакомиться с правилами эксплуатации спортивных тренажёров/качелей и использовать их исключительно по назначению.

3.7. Самостоятельный выход за территорию Лагеря категорически запрещён. Допускаются выходы отрядов для проведения мероприятий (экскурсии, тренировочных процессов) в сопровождении лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей. Индивидуальные выходы с родителями (законными представителями) допускаются с письменного разрешения начальника Лагеря или заместителя начальника.

3.8. Ребёнок может быть временно выведен за территорию Лагеря в следующих случаях:

– по заявлению родителя (законного представителя) согласно Приложению № 5.

В случае отсутствия ребёнка более 1 суток, по возвращению в Лагерь предоставляется медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными;

– участия в мероприятиях (экскурсии, тренировочных процессов), утверждённых в программе смены, в сопровождении лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей;

– по причине болезни в сопровождении сотрудника Лагеря.

3.9. В случае ухудшения самочувствия ребёнок обязан сообщить об этом водителю (иному лицу, ответственному за жизнь и здоровье детей), после чего он сопровождается к врачу Лагеря. Родитель (законный представитель) извещается врачом в случае помещения ребёнка в изолятор или обращения в стационарное медицинское учреждение.

3.10. Каждый ребёнок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу Лагеря. За сохранность личных вещей

он несёт ответственность самостоятельно. Администрация не несёт ответственности за их порчу и утерю.

3.11. Каждый ребёнок обязан соблюдать правила поведения в общественных местах (не допускается сквернословие, моральное и физическое оскорбление личности, разжигание национальной, межрасовой и религиозной розни).

3.12. Каждый ребёнок должен бережно относиться к окружающей природе (зелёным насаждениям на территории Лагеря, соблюдать чистоту).

4. ВЕЩИ РЕБЁНКА

4.1 Вещи, необходимые в Лагере:

4.1.1. ОДЕЖДА

- несколько смен белья
- открытые тапочки для помещения
- спортивную одежду и обувь
- тёплые вещи (худи, кофты, джинсы, ветровка летняя)
- несколько комплектов повседневной одежды
- парадную одежду
- гигиенические принадлежности
- головной убор
- канцелярские принадлежности (блокнот, тетрадь, ручка).

4.1.2. ДОРОГИЕ ВЕЩИ (плееры, ноутбуки, драгоценные украшения и т. д.) ребёнку брать с собой в лагерь НЕЦЕЛЕСООБРАЗНО. Если же вы принимаете решение дать ребёнку эти вещи в лагерь, то необходимо оформить расписку о том, что вожатый не несёт ответственности за их повреждение и сохранность.

4.1.3. ДЕНЬГИ

Сумма денег, которую вы даёте ребёнку, не должна быть значительной. Ребёнок не имеет права покидать территорию лагеря без сопровождения педагога, поэтому возможности потратить деньги не представится.

4.1.4. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ

Не давайте ребёнку с собой лекарственные средства! В лагере есть доктор, который всегда поможет вашему ребёнку в случае необходимости.

Предупредите сотрудников лагеря о психологических, физиологических особенностях ребёнка, и наличии медицинских противопоказаний.

Если состояние ребёнка требует специальных медицинских препаратов, это должно быть указано в справке. Кроме этого, обязательно предупредите об этом медицинского работника, передайте лекарства ему.

4.2 Вещи, запрещённые к использованию в Лагере:

- оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены;
- предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.);
- пиротехнические изделия (петарды, шутихи и проч.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями;
- скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя/ наркотических средств/психотропных веществ;
- сильнодействующие лекарства. При необходимости применения таких лекарств родители (законные представители) должны передать их воспитателю/вожатому на заезде, либо привезти их в Лагерь и передать врачу с назначением лечащего врача;
- печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду асоциального поведения, насилия, экстремизма, терроризма и порнографии.

КОГАУ «Областной дворец молодежи», в лице начальника Лагеря оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания в Лагере ребёнка.

Попытка получить/купить вышеуказанные запрещённые вещи, а также обнаружение их у ребёнка в Лагере будет считаться противоправным действием.

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ РЕБЁНКА В ЛАГЕРЕ

5.1. Встречи детей с посетителями, в том числе с родителями (законными представителями) детей, проводятся в специальной зоне, не заходя на территорию лагеря, в определённый временной промежуток:

с 17 час 00 мин. до 18 час 30 мин.

5.2. Посещение жилой комнаты ребёнка и территории Лагеря категорически запрещено: это обусловлено санитарным режимом Лагеря и антитеррористической безопасностью.

5.3. По приезду в Лагерь посетитель обращается к дежурному охраннику на контрольно-пропускной пункт (далее – КПП), предоставив документ, удостоверяющий личность, сообщает фамилию и имя ребёнка, номер отряда.

Ребёнка из Лагеря могут забрать:

- родители (законные представители);
- представитель по доверенности (доверенность должна быть нотариально заверенной) от родителей (законных представителей).

Чтобы забрать ребёнка за территорию Лагеря на определенное время, необходимо согласовать это с администрацией Лагеря и написать заявление согласно Приложению № 5. Также необходимо лично поставить в известность начальника Лагеря либо вожатых отряда.

На это время родители (законные представители) принимают на себя полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка, согласно Приложению № 5.

Чтобы досрочно забрать ребёнка из Лагеря необходимо написать заявление согласно Приложению № 6 и заявление на возврат денежных средств согласно Приложению № 7 и лично поставить в известность начальника лагеря либо вожатых отряда.

В соответствии с Приложением № 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» не допускается следующий перечень запрещённой в лагере еды:

- колбасу, в том числе сырокопченую;
- пирожные и торты с кремом;
- изделия домашнего приготовления;
- грибы и блюда из грибов;
- мясные, рыбные блюда, которые не подвергались обработке при высокой температуре, сюда относятся - суши и роллы;
- газированную воду и напитки, тонизирующие напитки, в т.ч. энергетические, а также квас;
- сырки творожные;
- ядро абрикосовой косточки, арахис;
- карамель, в том числе леденцовую;
- жевательную резинку;
- изделия, жаренные во фритюре, в том числе картофель фри;
- морс и фреш, которые не подвергались термообработке;
- снеки.

Исключаются все скоропортящиеся продукты, а также содержащие продукты, а также содержащие консерванты, синтетические стабилизаторы и пищевые добавки (чипсы, сухарики и конфеты).

5.5. Продукты, разрешённые санитарными службами для передачи в условиях Лагеря:

- кондитерские изделия: галеты, печенье, крекеры (с минимальным содержанием ароматизаторов);
- соки, нектары в мелкоштучной упаковке, тетра - пак объёмом 0,2 или 0,5 литра;
- вода питьевая бутилированная, негазированная;
- сухофрукты: изюм, курага, чернослив – в индивидуальной упаковке;

- орехи: грецкие, фундук, миндаль – в индивидуальной упаковке;
- зефир, пастила в индивидуальной упаковке.

6. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ РЕБЁНКА ИЗ ЛАГЕРЯ

6.1. Кировское областное государственное автономное учреждение «Областной дворец молодёжи» в лице начальника Лагеря имеет право отчислить ребёнка из Лагеря и вызвать родителей (законных представителей) для его передачи по следующим причинам:

- нарушение мер собственной безопасности, систематическое нарушение режима Лагеря, самовольный уход с территории Лагеря или из корпуса после отбоя, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;
- совершение правонарушения в период пребывания в лагере (воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического вреда со стороны ребёнка по отношению к другим детям, сотрудникам Лагеря и др.);
- нанесение умышленного материального ущерба имуществу Лагеря;
- употребление спиртных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, курение;
- обнаружение у ребёнка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в анкете или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Лагере;
- распространение и пропаганда курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, а также развратное и не культурное поведение, сквернословие, нанесение любых телесных повреждений другим лицам;
- совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников Лагеря, детей и др.).

6.2. Представитель Лагеря в телефонном режиме извещает родителя (законного представителя) о нарушениях ребёнком пункта 6.1 настоящих Правил и информирует об отчислении из Лагеря.

6.3. Отчисление производится при наличии медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины. Основанием для отчисления является объяснительная записка вожатого/специалиста в области воспитания о факте нарушения и приказ руководителя КОГАУ «Областной дворец молодёжи» об отчислении с указанием причины.

6.4. Ответственность за вред имуществу, причинённый ребёнком в период его пребывания в Лагере, а также во время его доставки до лагеря и обратно, наступает в соответствии со статьями 1073, 1074 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

6.5. В случае неявки родителя (законного представителя) в течение 24 часов после получения телефонного уведомления об отчислении ребёнка начальник Лагеря незамедлительно передаёт информацию в органы внутренних дел, органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7. ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЁНКА

7.1. Все дети по прибытии в Лагерь проходят обязательный медицинский осмотр – измерение температуры тела, антропометрию, осмотр кожных покровов, видимых слизистых, волосистой части головы.

Осмотр кожных покровов и видимых слизистых, волосистой части головы несовершеннолетних проводится 1 раз в 7 дней и за 1-3 дня до окончания пребывания их в Лагере.

7.2. Ребёнок, прибывший в Лагерь, находится под постоянным медицинским контролем медицинского персонала. Пункт приёма больных детей работает в Лагере в круглосуточном режиме.

7.3. Ребёнок, имеющий недомогание, должен немедленно сообщить об этом вожатому отряда, после чего он сопровождается к врачу Лагеря. По медицинским показаниям ребёнок направляется в медицинскую организацию для оказания первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи.

7.4. Дети, состоящие на диспансерном учёте у врачей-специалистов, имеющие хронические заболевания и нуждающиеся в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (приём лекарственных препаратов для медицинского применения) обязаны иметь заключение врача-специалиста с указанием диагноза, наименования препарата, дозировки, кратности приёма и длительности применения.

Все лекарственные препараты для медицинского применения хранятся в медицинском блоке Лагеря с учётом условий хранения и выдаются ребёнку строго по листу назначений.

При отсутствии рекомендаций препараты, привезённые с собой, ребёнку даваться не будут (изымаются и хранятся у медиков). Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются.

7.5. При наличии у ребёнка аллергических реакций на медицинские препараты и продукты питания, информация должна быть занесена в справку.

7.6. Дети, не имеющие медицинской карты или имеющие противопоказания по состоянию здоровья, в Лагерь не принимаются. Родитель (законный представитель) забирает ребёнка самостоятельно.

8. ПРАВИЛА ВЫХОДА ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ ДЕТЕЙ ЗА ТЕРРИТОРИЮ ЛАГЕРЯ

8.1. В случае необходимости проведения регулярных тренировочных процессов по видам спорта с циклическим характером движения либо иными тренировочными процессами за территорией Лагеря (в том числе на автодорогах, в лесу, в водоёмах и т.д.) с детьми, отдыхающими в Лагере, организаторы данных мероприятий обязаны:

- подготовить и утвердить организационно-распорядительный акт о назначении руководителя мероприятия, иных лиц, задействованных в мероприятии, ответственных за жизнь и здоровье детей, при проведении тренировочных процессов и передвижении детей за территорией Лагеря;

- предоставить КОГАУ «Областной дворец молодежи» список детей-участников группы, а также копию распорядительного акта с указанием данных лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, при проведении тренировочных процессов и передвижении детей за территорией Лагеря.

8.2. Организаторы мероприятий, проводимых за территорией Лагеря, обязаны предоставить администрации Лагеря согласие родителей (законных представителей) каждого ребёнка, выходящего за территорию Лагеря, на проведение тренировочных процессов за пределами территории Лагеря.

8.3. Лицо, ответственное за жизнь и здоровье детей, при проведении тренировочных процессов и передвижении детей за территорией Лагеря, обязано предоставить администрации Лагеря журнал с пофамильной фиксацией входа-выхода каждого ребёнка, выходящего на тренировочные процессы за территорию Лагеря, с указанием даты и времени входа-выхода, а также с указанием фамилии, имени и отчества лица, ответственного за жизнь и здоровье детей.

8.4. Лицо, ответственное за жизнь и здоровье детей, при проведении тренировочных процессов и передвижении детей за территорией Лагеря, обязано предусмотреть обеспечение организованной группы детей аптечкой для оказания первой медицинской помощи.

8.5. Лицо, ответственное за жизнь и здоровье детей, при проведении тренировочных процессов и передвижении детей за территорией Лагеря, обязано создать безопасные условия проведения мероприятий посредством:

- проведения инструктажа группы детей по вопросам безопасности жизнеобеспечения перед проведением мероприятия;

- обеспечения обязательного сопровождения руководителем организованной группы детей при проведении тренировочных процессов

и передвижении несовершеннолетних за пределами Лагеря, в том числе во время следования их из Лагеря и во время обратного пути;

- обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических требований при проведении мероприятия;

- обеспечения несовершеннолетних средствами индивидуальной защиты (спасательные жилеты, страховочные системы, верёвки, каски, дождевики и иное снаряжение);

- обеспечения руководителя мероприятия и (или) руководителя организованной группы детей средствами связи, позволяющими организовать вызов спасательных подразделений (в случае необходимости) в любое время на всем протяжении маршрута при проведении мероприятия за пределами Лагеря;

8.6. Всю ответственность за жизнь и здоровье детей, при проведении тренировочных процессов и передвижении детей за территорией Лагеря, несёт соответствующее должностное лицо, указанное организаторами мероприятий.

8.7. По возвращению группы детей на территорию Лагеря лицо, ответственное за жизнь и здоровье детей при проведении тренировочных процессов и передвижении детей за территорией Лагеря, обязано:

- сообщить администрации Лагеря о возвращении;

- произвести визуальный осмотр каждого ребёнка на предмет наличия/отсутствия клещей, а также запрещённых к проносу на территорию Лагеря предметов и вещей.

9. ПРАВИЛА ВОЗВРАЩЕНИЯ РЕБЁНКА ИЗ ЛАГЕРЯ ДОМОЙ

9.1. Дети доставляются из Лагеря организованно вместе с сопровождающим вожатым до установленного КОГАУ «Областной дворец молодежи» места сбора.

9.2. Если родитель (законный представитель) самостоятельно забирает ребёнка из Лагеря, то он должен прибыть в Лагерь до 10.00 час. в день окончания смены и забрать его по следующему порядку:

- заранее информирует вожатого отряда;
- в день отъезда предъявляет паспорт вожатому, забирает документы ребёнка, заполняет заявление на отчисление ребёнка из лагеря и забирает ребёнка;
- в случае опоздания родитель (законный представитель) извещает по телефону ребёнка или вожатого отряда о причине задержки.

9.3. Если родитель (законный представитель) пользуется услугой трансфера, то он должен прибыть в установленное место и время прибытия и забрать ребёнка по следующему порядку:

- родитель (законный представитель) подходит к сопровождающему, предъявляет паспорт, забирает документы ребёнка, расписывается в ведомости получения и забирает ребёнка;
- в случае опоздания родитель (законный представитель) извещает по телефону ребёнка или сопровождающего о причине задержки.

9.4. Ребёнка из Лагеря может встретить человек с нотариально заверенной доверенностью от родителей (законных представителей).

Подготовлено:

Начальник детского
оздоровительного лагеря
«Белочка»



Л.С. Чупракова

Приложение № 1

Кировское областное государственное
автономное учреждение «Областной дворец
И.о. директора Савину Ю.О.
От

(Фамилия Имя Отчество полностью)

проживающего(щей) по
адресу _____

Место
работы _____

паспорт серия _____
номер _____
Кем выдан _____

дата выдачи _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Белочка» Кировского областного государственного автономного учреждения «Областной дворец молодежи» на _____ смену с «___» _____ по «___» _____ 202__ года для моего ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения «___» _____ г.

Проживающего по адресу _____

В соответствии п4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и в связи с направлением моего ребенка в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей ОЛ «Белочка» для участия в лагерной смене даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (приемного ребенка, подопечного) в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, а также на блокирование и уничтожение организатору детского отдыха Профсоюзу жизнеобеспечения, третьим лицам, в том числе Министерству образования Кировской области, Министерству молодежной политики Кировской области.

Я согласен(-а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, посменно уведомив об этом организатора детского отдыха

Я несу ответственность за подлинность и достоверность предоставленных документов, являющихся основанием для приобретения путевки с использованием средств субсидии из областного бюджета в организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта родителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия паспорта ребенка
4. Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Кировской области _____

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

Справочно:

В случае если указанные в приложении копии документов не заверены нотариально, либо по месту работы родителя, они должны быть предъявлены с оригиналами для обозрения.

Принято « _____ » _____ 202__ г.

С правилами пребывания в лагере ознакомлен

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ НА МЕДИЦИНСКОЕ ВМЕШАТЕЛЬСТВО

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего до 15 лет/, несовершеннолетний старше 15 лет)
« ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу:

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)
даю добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включённые в Перечень определённых видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утверждённый приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2012 № 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5.05.2012 № 24082) (далее — Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть), в КОГАУ «Областной дворец молодежи».

Я информирован и осознаю цели, методы оказания медицинской помощи, связанные с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включённых в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446).

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья/состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

_____ (Ф.И.О. выбранного лица, контактный телефон)
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /Ф.И.О./

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(ФИО полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № выдан _____
(кем и когда)

являясь _____
(родителем, усыновителем, опекуном)

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)
проживающий (ая) по адресу:

свидетельство о рождении / паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)

_____ (данные свидетельства о рождении / паспорта несовершеннолетнего ребенка)

даю свое согласие КОГАУ «Областной дворец молодежи» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, гражданства, даты рождения, места рождения, пола, контактного телефона, адреса регистрации, адреса фактического проживания, СНИЛС, данных полиса ОМС, адреса электронной почты, состава семьи, изображения ребёнка, в том числе содержащих изображения ребёнка видеозаписей, фотоизображений, содержащих звучание голоса ребёнка аудиозаписей; сведений, составляющих врачебную тайну ребёнка (сведений о факте обращения ребёнка за получением медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении), сведений, которые могут быть получены при участии ребёнка в лагерной смене, в следующих целях:

- ✓ оказания досуговых, транспортных услуг;
- ✓ исполнения обязательства Учреждения по обеспечению ребёнка медицинской помощью в период проведения лагерной смены с привлечением медицинских организаций для оказания медицинской помощи и иных сопутствующих услуг;

✓ обработки персональных данных ребёнка, полученных путём осуществления на территории лагеря аудио- и видеофиксации, с целью фиксации возможных действий противоправного характера, нарушений режима и правил поведения при проведении лагерной смены в целях обеспечения безопасности всех лиц, принимающих участие в проведении лагерной смены;

✓ направления информационных сообщений об Операторе или иной информации, необходимой для участия ребёнка в лагерной смене, информирования законного представителя о состоянии здоровья ребёнка, в том числе посредством направления результатов анализов, исследований, заключений специалистов, иной информации о состоянии здоровья ребёнка;

✓ организации и проведения образовательных, спортивных, творческих и иных мероприятий и программ, информационных, статистических исследований.

Обработка персональных данных включает в себя любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование с целью организации оказания и оказания ребёнку оздоровительных, досуговых, транспортных услуг, а также организации оказания и оказания ребёнку медицинских услуг, включая предоставление персональных данных третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных, с которыми у Оператора заключены договоры, для организации, обеспечения, реализации лагерной смены, с целью проведения медицинского обследования и лечения ребёнка как в момент подписания настоящего Соглашения, так и после его подписания, или в организации, с которыми у Оператора заключены договоры на обслуживание программного обеспечения как в момент подписания настоящего Соглашения, так и после его подписания, а также иным участникам информационного взаимодействия при наличии у Оператора соответствующих договоров или в силу требований законодательства, а также иным третьим лицам, если такие лица оказывают услуги для целей обработки сокращённых персональных данных, а также обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

На основании данного соглашения Оператор вправе поручить обработку третьим лицам, оказывающим услуги для реализации дополнительных целей, могущих возникнуть при организации оказания и оказании ребёнку образовательных, оздоровительных, досуговых, транспортных, медицинских услуг.

Мне разъяснено, что обработка и обеспечение безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую по своей воле, в своих интересах и в интересах моего ребёнка.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его законным представителем путем направления письменного заявления оператору персональных данных или сообщением на электронный адрес: e-mail: dvorec_odm@mail.ru.

« ____ » _____ 20 ____ г. _

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Телефон для связи _____

Адрес электронной почты _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешённых субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____

(ФИО законного представителя субъекта персональных данных)

являясь _____

(родителем, усыновителем, опекуном)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(дата рождения)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение **КОГАУ «Областной дворец молодежи» ДОЛ «Белочка»** персональных данных моего ребенка, а именно:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)
Персональные данные иные	фамилия	
	имя	
	отчество	
	дата рождения	
	пол	
	фото- видео- изображения, аудиозаписи	

В целях: распространения сведений информационного, просветительского, иного характера об Операторе и (или) о деятельности Оператора и проведения творческих, физкультурно-спортивных и иных программ и мероприятий.

Сведения об информационных ресурсах КОГАУ «Областной дворец молодежи» посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц (распространение), в том числе на странице VK, принадлежащем Учреждению: <https://vk.com/belochka43>

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3 (трех) лет.

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его законным представителем путем направления письменного заявления оператору персональных данных или обращением на электронный адрес: e-mail: dvorec_odm@mail.ru.

« » 20 г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 5

КОГАУ «Областной
дворец молодежи»
И.о. директора Савину Ю.О.

от _____

паспортные данные _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить забрать ребенка

_____,
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения) (отряд)

Причина

: _____

с _____ по _____
(дата) (дата)

Ответственность за жизнь и здоровье _____ (ФИ ребенка) в
указанный период беру на себя
Претензий к лагерю не имею.

(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

КОГАУ «Областной
дворец молодежи»
И.о. директора Савину Ю.О.

от _____

паспортные данные _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из лагеря

Ребёнка: _____
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения) (отряд)

Причина : _____

С _____
(дата)

Претензий к лагерю не имею.

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 7

КОГАУ «Областной
дворец молодежи»
И.о. директора Савину Ю.О.

от _____

паспортные данные _____

ИНН _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть внесённые мною денежные средства за путёвку в оздоровительный лагерь «Белочка» за:

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения)

(смена)

На следующие реквизиты: _____

(Ф.И.О. получателя)

БАНК _____

БИК _____

Р/счет _____

Причина : _____

Копии реквизитов банка и ИНН прилагаю.

(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КОГАУ
«Областной дворец
молодежи»
от 18.02.2025 № 39 -ОД

**Порядок продаж и предоставления путёвок
КОГАУ «Областной дворец молодежи» в детский оздоровительный
лагерь «Белочка» (далее - Порядок)**

1. Настоящее положение о продаже и предоставлении путёвок для физических и юридических лиц в детский оздоровительный лагерь «Белочка» Кировского областного государственного автономного учреждения «Областной дворец молодежи» (далее - ДОЛ) устанавливает процедуру предоставления и оплаты путёвок для детей (несовершеннолетних) в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно), продолжительностью пребывания от 14 до 21 календарных дней (далее - путёвки).

2. Стоимость путёвки на текущий год утверждается ежегодно Приказом руководителя КОГАУ «Областной дворец молодежи» согласно калькуляции (Приложение №1 к Порядку).

3. Путёвки реализовываются путём их приобретения в представительствах Кировского областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее -офис).

4. Оформление путёвок осуществляется в офисе непосредственно родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

5. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего (далее - ребёнка) должен иметь при себе полный пакет документов, необходимых для оформления договора и приобретения путёвки:

- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия);
- страховой медицинский полис (оригинал и копия);
- СНИЛС ребёнка (оригинал и копия);
- паспорт родителя (законного представителя) 1-я страница и прописка (оригинал и копия);
- СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- документ, подтверждающий смену фамилии родителя (законного представителя) при необходимости ((оригинал и копия);
- документ, подтверждающий, что гражданин является законным представителем опекаемого, подопечного, приемного ребенка (детей) (для законных представителей).

5.1. В офисе родитель (законный представитель) несовершеннолетнего заполняет:

- заявление на оказание услуги по отдыху и оздоровлению ребёнка;
- договор об организации отдыха и оздоровлении ребенка;
- ознакомление с правилами пребывания ребёнка в учреждении отдыха и их оздоровлении;
- разрешение на фото- и видеосъемку несовершеннолетнего и использование его изображения;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- согласие на обработку персональных данных;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

5.2 Общая стоимость путевки (путевок) составляет 34 160,00 (тридцать четыре тысячи сто шестьдесят) руб. 00 коп., в том числе субсидия Правительства Кировской области в размере 8 260,00 (восемь тысяч двести шестьдесят) руб. 00 коп.

5.3. В случае, если ребёнок постоянно проживает на территории Кировской области, и зарегистрирован по месту жительства на территории Кировской области, стоимость путевки составляет **25 900 (двадцать пять тысяч девятьсот руб. 00 коп, за 14 дней пребывания, с учетом субсидии** Правительства Кировской области 8 260,00 (восемь тысяч двести шестьдесят) руб. 00 коп.

5.4. В случае, если ребёнок постоянно или временно проживает на территории Кировской области, и зарегистрирован по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации, стоимость путевки составляет **34 160 (тридцать четыре тысячи сто шестьдесят) руб. 00 коп, за 14 дней пребывания.** Субсидия Правительства Кировской области в размере 8 260,00 (восемь тысяч двести шестьдесят) руб. 00 коп согласно 5.2., не предоставляется.

5.5. В случае заказа путевок группой от 15 человек пребывания, (при этом все дети постоянно проживают на территории Кировской области и зарегистрированы по месту жительства на территории Кировской области) стоимость путевки составляет **25 400 (двадцать пять тысяч четыреста) руб. 00 коп., за 14 дней пребывания, с учетом субсидии** Правительства Кировской области 8 260,00 (восемь тысяч двести шестьдесят) руб. 00 коп.

5.6. В случае заказа группой от 15 человек пребывания, (при этом часть детей не проживает на территории Кировской области, и зарегистрирован по месту жительства в другом субъекте Российской

Федерации) стоимость путевки для детей не проживающих на территории Кировской области составляет **33 660 (тридцать три тысячи шестьсот шестьдесят) руб. 00 коп., за 14 дней пребывания.** Субсидия Правительства Кировской области в размере 8 260,00 (восемь тысяч двести шестьдесят) руб. 00 коп согласно 5.2., не предоставляется. Для детей, проживающих на территории Кировской области, стоимость путёвки будет составлять согласно п.5.5. настоящего договора.

5.4. Обслуживание клиентов в офисе учреждения осуществляется согласно часам работы офиса и заканчивается за 30 минут до окончания рабочего дня.

6. Путевки выделяются на условиях полной оплаты (родителями, законными представителями) ее стоимости.

6.1. Полная оплата путёвки производится на лицевой счёт учреждения при наличии выписанного счёта.

6.2. Оплата со скидкой:

Скидки на родительскую плату за путёвку предоставляются в соответствии с Приложением № 1 «О порядке снижения стоимости путёвки» к данному Положению.

6.3 Путёвки детям семей участников Специальной военной операции предоставляются в офисе путём волеизъявления за счет средств областного бюджета согласно Распоряжению № 244 Правительства Кировской области от 20.10.2022г.

6.4 Оплата путёвки по счёту производится в безналичном порядке на счет Учреждения, не менее, чем **за 14 дней** до начала смены.

В случае подписания договора в срок менее 10 дней до начала смены, оплата путёвки должна быть произведена в течении суток.

7. После оплаты путёвки и предоставления платёжных документов Покупатель получает договор и путёвку на ребёнка в представительствах Кировского областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

8. Основанием для отказа в предоставлении путёвки является:

- непредставление документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка;
- представление документов, не подтверждающих право получения путёвки;
- непоступление полной оплаты за путёвку.

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего вправе отказаться от путевки (расторгнуть договор) до начала смены в исключительных случаях (болезнь ребенка или иные не зависящие

обстоятельства), либо, по соглашению сторон, перенести пребывание несовершеннолетнего на другую свободную смену. Возврат родительской платы производится по письменному заявлению родителя (законного представителя) с одновременным предоставлением документа, подтверждающего исключительный случай в соответствии с Положением о возврате стоимости путёвки, в течение 30 (тридцати) дней.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Начальник правовой
и кадровой деятельности



А.С. Чулкин

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер,
начальник отдела экономики
и бухгалтерского учета



М. В. Мамаева