

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
молодежной политики  
Кировской области  
от 13.01.2025 № 21  
(в редакции от 12.03.2025 № 21,  
от 10.06.2025 № 26

## **ПОРЯДОК**

**сообщения государственными гражданскими служащими министерства  
молодежной политики Кировской области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Кировской области (далее – министерство) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие министерства (далее – гражданские служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Гражданский служащий, как только ему станет известно о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет министру молодежной политики Кировской области уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Регистрация уведомлений осуществляется отделом правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета

министерства в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал регистрации уведомлений).

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7. Уведомление рассматривает министр молодежной политики Кировской области лично.

8. Предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет отдел организационной работы и бухгалтерского учета министерства в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства имеют право:

8.1. Получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным обстоятельствам, дополнительные материалы.

8.2. Направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства готовится мотивированное заключение.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решения комиссией.

11. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются на рассмотрение министру молодежной политики Кировской области не позднее рабочего дня, следующего за днем составления мотивированного заключения отделом правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства.

12. По поручению министра уведомления могут быть направлены

в комиссию министерства молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

13. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в комиссию в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства.

14. В случае направления запросов, указанных в подпункте 8.2. пункта 8 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

15. Министром молодежной политики Кировской области либо комиссией министерства по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

15.1. Признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

15.2. Признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

15.3. Признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 15.2. настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области министр молодежной политики Кировской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 15.3. настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области министр рассматривает вопрос о применении к гражданскому служащему, направившему уведомления, взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

18. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии министерства

молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением министерства молодежной политики Кировской области от 16.04.2024 № 14 «О создании комиссии министерства молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

---

## Приложение к Порядку

Министру молодежной политики  
Кировской областиот \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица,  
представившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата регистрации уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного  
гражданского служащего,  
зарегистрировавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
государственного гражданского  
служащего, зарегистрировавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_