|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. гражданского служащего, должность, телефон) |

**Ходатайство**

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду   
или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу разрешить мне принять |  |

(наименование почетного или специального звания,

|  |
| --- |
|  |

награды или иного знака отличия)

|  |
| --- |
|  |

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

|  |
| --- |
|  |

(дата и место вручения документов к почетному или

|  |
| --- |
|  |

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему *(нужное подчеркнуть)*

|  |
| --- |
|  |

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

|  |
| --- |
|  |

(наименование документов к почетному или специальному званию,

|  |
| --- |
|  |

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кадрового подразделения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)