

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
молодежной политики
Кировской области
от 01.12.2022 № 84-од
(в редакции приказа
от 21.10.2025 № 137-од)

ПОРЯДОК

**представления гражданами, претендующими на замещение
должностей государственной гражданской службы в министерстве
молодежной политики Кировской области, и государственными
гражданскими служащими министерства молодежной политики
Кировской области сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве молодежной политики Кировской области, и государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок) устанавливает порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве молодежной политики Кировской области (далее – должность государственной гражданской службы), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Кировской области (далее – государственный гражданский служащий) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) возлагается:

2.1. На гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы (далее – гражданин).

2.2. На государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей государственной гражданской службы в министерстве молодежной политики Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень), и претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, предусмотренной этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) возлагается на государственного гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной гражданской службы, предусмотренную перечнем.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4.1. Гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу.

4.2. Кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, – при назначении на должности государственной гражданской службы.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Гражданин при назначении на должность государственной гражданской службы представляет:

6.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе,

принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату).

6.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату).

7. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Государственный гражданский служащий представляет ежегодно:

8.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению

земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан и кандидатов на должность, предусмотренную перечнем, представляются в отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства молодежной политики Кировской области (далее – отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета).

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего представляются в отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета.

11. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, обнаружили, что в представленных ими в отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

12. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего Порядка.

13. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может

представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего Порядка.

14. В случае если государственный гражданский служащий обнаружил, что в представленных им в отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

15. Государственный гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

16. В случае непредставления по объективным причинам государственным гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии министерства молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, и государственным гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком государственным гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

19. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном порядке размещаются на официальном сайте министерства молодежной политики Кировской области, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

20. Государственные гражданские служащие отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые государственным гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего. В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность государственной гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

22. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность государственной гражданской службы.

23. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственный гражданский служащий освобождается от должности государственной гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
