



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.11.2025

№ 156-ог

**Об утверждении Порядка
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
министерства молодежной политики Кировской области к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Кировской области от 14.01.2025 № 2 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор Кировской области, к совершению коррупционных правонарушений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства молодежной политики Кировской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ министерства молодежной политики Кировской области от 24.03.2023 № 82-од «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства молодежной политики Кировской области к совершению коррупционных правонарушений»;

2.2. Подпункт 1.6. пункта 1 приказа министерства молодежной политики Кировской области от 30.05.2025 № 78-од «О внесении изменений в некоторые приказы министерства молодежной политики Кировской области 2023 года»;

2.3. Приказ министерства молодежной политики Кировской области

от 21.10.2025 № 138-од «О внесении изменений в приказ министерства молодежной политики Кировской области от 24.03.2023 № 82-од «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства молодежной политики Кировской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства молодежной политики Кировской области Лаптеву Е.В.

И.о. министра
молодежной политики
Кировской области



Н.Ю. Новикова

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий консультант отдела
правовой, кадровой, финансово-
экономической работы и
бухгалтерского учета министерства
молодежной политики Кировской
области



Ю.С. Янникова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правовой,
кадровой, финансово-экономической
работы и бухгалтерского учета
министерства молодежной политики
Кировской области



Е.В. Лаптева



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
молодежной политики
Кировской области

от 20.11.2025 № 156-ог

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства молодежной политики Кировской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства молодежной политики Кировской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Кировской области от 14.01.2025 № 2 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор Кировской области, к совершению коррупционных правонарушений» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства молодежной политики Кировской области (далее – гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. К коррупционным правонарушениям относятся противоправные

деяния (действия или бездействия), выражающиеся в злоупотреблении служебным положением, даче взятки, посредничестве во взяточничестве, получении взятки, мелком взяточничестве, коммерческом подкупе, посредничестве в коммерческом подкупе, мелком коммерческом подкупе либо ином незаконном использовании должностным лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды (преимущества) для себя или для третьих лиц либо незаконном предоставлении такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением настоящего Порядка.

5. Направление уведомления о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) согласно приложению № 1 является должностной обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой влечет его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление представляется гражданским служащим в письменном виде не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

7. При нахождении гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной службы он обязан уведомить представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения не позднее одного рабочего

дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения государственной службы.

8. Уведомление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность представителя нанимателя;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, место жительства и телефон гражданского служащего;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется государственным гражданским служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность государственного гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

9. Прием и регистрация уведомления осуществляются отделом правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства молодежной политики Кировской области (далее – отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах

обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства молодежной политики Кировской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений) согласно приложению № 2. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

10. Копия зарегистрированного уведомления с указанием регистрационного номера в журнале регистрации уведомлений, даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) гражданского служащего, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему на руки под подпись непосредственно после регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления с указанием регистрационного номера в журнале регистрации уведомлений, даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) гражданского служащего, зарегистрировавшего данное уведомление, направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

11. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры или другие

государственные органы, а также путем проведения бесед с гражданским служащим, представившим уведомление или указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

12. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры или иные государственные органы не позднее 10 календарных дней с даты его регистрации в журнале регистрации уведомлений.

13. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии министерства молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Информация о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер.

Приложение № 1

к Порядку

Министру молодежной политики
Кировской области

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

_____ должность, место жительства, телефон

_____ государственного гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к государственному гражданскому служащему в связи

_____ с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия))

2. _____

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить государственный гражданский служащий

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (о согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(подпись государственного
гражданского служащего)_____
(инициалы, фамилия государственного
гражданского служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений: _____

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации уведомления)_____
(подпись государственного
гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) государственного гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих министерства молодежной политики Кировской области
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего, представившего уведомление, замещаемая должность	Дата составления уведомления	Краткое содержание уведомления		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление
				Сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению	Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить государственный гражданский служащий	
